

**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE
“MERCANTI IN VIAGGIO NEI 1600 ANNI DI VENEZIA”
ESPOSIZIONE E VENDITA DI OGGETTI MANIFATTURIERI E PRODOTTI TIPICI**

Camera servizi s.r.l., società in house della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, in esecuzione
- della delibera di Giunta della Camera di Commercio n° 202 del 12/11/2021
- della determinazione del Segretario generale f.f. n° 185 del 19/11/2021

RENDE NOTO

che intende acquisire, manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 3, per la formazione della graduatoria degli operatori economici partecipanti alla manifestazione “MERCANTI IN VIAGGIO”,

INFORMA

che il presente avviso pubblico è indetto con riserva e potrà essere revocato per incompatibilità con le misure di prevenzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 vigenti per il periodo di tenuta della manifestazione “MERCANTI IN VIAGGIO”

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. TITOLO ED OGGETTO

“MERCANTI IN VIAGGIO” è un evento che , nella forma di mostra – mercato, si terrà presso Campo San Maurizio (nel centro storico di Venezia) nelle giornate dell'11 e 12 Dicembre 2021. L'iniziativa, che si caratterizzerà per qualità degli allestimenti e specificità dei prodotti offerti in una ambientazione natalizia, intende valorizzare le produzioni e i produttori del territorio della Città metropolitana di Venezia e qualificare l'offerta turistica della città in collaborazione con la Associazione Veneziana Albergatori e le iniziative promosse dal Comune di Venezia.

2. ORGANIZZAZIONE

La manifestazione “MERCANTI IN VIAGGIO” è organizzata da Camera servizi s.r.l. società in house della Camera di Commercio Venezia Rovigo.

3. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla “manifestazione “MERCANTI IN VIAGGIO” le imprese individuali e le società, iscritte al Registro Imprese nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Venezia-Rovigo.

4. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La manifestazione, si svolge secondo il seguente calendario:

11 dicembre dalle 10:30 alle 19:30
12 dicembre dalle 10:30 alle 19:30

La mostra - mercato sarà allestita presso Campo San Maurizio in centro storico a Venezia con posizionamento degli spazi espositivi definiti in base all'organizzazione complessiva del "MERCANTI IN VIAGGIO".

Gli spazi espositivi saranno costituiti da 25 postazioni, messe gratuitamente a disposizione dall'organizzazione al fine di promuovere la manifestazione e contribuire al Progetto "MERCANTI IN VIAGGIO".

Ad ogni espositore verrà assegnato uno spazio per la vendita/esposizione dei prodotti, fino al completamento degli stessi ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione secondo i parametri definiti dal presente Avviso.

Ogni spazio espositivo sarà dotato di fornitura elettrica e di illuminazione interna.

Durante la manifestazione sarà consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico.

In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di richiesta di partecipazione e la relativa documentazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021** con le seguenti modalità:

✓ a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: cameraservizi@legalmail.it con indicata nell'oggetto la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse – Mercanti in viaggio**";

✓ consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria di Camera servizi s.r.l. in Banchina Molini 8 Marghera - Venezia (dal lunedì al venerdì ore 9:30 – 13:30) all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e la dicitura "**Manifestazione di interesse – Mercanti in viaggio**";

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute a mezzo posta elettronica o ad indirizzo diverso di posta elettronica certificata.

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

Le domande di partecipazione incomplete, anche solo in parte, della documentazione richiesta non verranno valutate.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione "**Mercanti in viaggio**" non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire utilizzando i seguenti modelli:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modulo in allegato alla Manifestazione di interesse) sottoscritta dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società.

Nella domanda, ai fini della valutazione, dovrà essere inserito negli appositi spazi:

- Descrizione dei prodotti da commercializzare/espone
- Descrizione della storicità della propria azienda

Alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** dovranno inoltre essere allegati:

- 1) il presente avviso sottoscritto dal titolare di Impresa Individuale o dal Legale rappresentante della Società,
- 2) una copia del documento di riconoscimento del titolare di Impresa Individuale o del Legale rappresentante della Società che sottoscrivono la domanda;
- 3) almeno 5 immagini a colori dei prodotti da commercializzare (su carta normale formato A/4)
- 4) **Allegato A** (Modulo in allegato alla Manifestazione di interesse) debitamente compilato e sottoscritto

Con la firma della manifestazione d'interesse, l'interessato si impegna a partecipare all'evento nello spazio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

Eventuali chiarimenti ed informazioni concernenti il presente avviso possono essere richiesti a:

sig.ra Monica Crocco Ufficio Promozione 041 – 8106577 promozione@cameraservizi.it

IL PRESENTE AVVISO SARA' PUBBLICATO E CONSULTABILE on-line :

sul sito www.cameraservizi.it (sezione News)

sul sito www.dl.camcom.gov.it (sezione Bandi)

6.VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

Entro i 3 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, le stesse, purché complete della documentazione richiesta, verranno valutate da una Commissione giudicatrice dell'organizzazione nominata con apposita Determinazione Dirigenziale secondo i seguenti criteri di selezione:

- 1) Caratteristiche e specificità dei prodotti con particolare attenzione all'origine e storicità legate a Venezia e ai suoi territori metropolitani;
- 2) Storicità dell'impresa espositrice

A parità di possesso dei succitati criteri l'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale criterio prioritario per l'assegnazione degli spazi espositivi.

Entro il 3 dicembre 2021 la Commissione giudicatrice, stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.cameraservizi.it e www.dl.camcom.it e comunicherà l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È vietata la cessione, sia pure parziale e a titolo gratuito degli spazi espositivi.

È altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.

Gli spazi espositivi assegnati e non occupati entro le ore 10.00 del giorno 11 Dicembre 2021 (inizio della manifestazione) o lasciati senza sorveglianza o in stato di palese incuria nel corso della manifestazione, saranno considerati abbandonati e l'Organizzazione potrà disporre a suo insindacabile giudizio trattenendo la cauzione.

8. PULIZIA – SMOBILITAZIONE E CAUZIONE.

La pulizia della parte interna dell'area espositiva è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo stand.

Al termine della manifestazione, l'espositore dovrà provvedere ad una totale smobilitazione e pulizia dello stand entro le successive 24 ore.

A garanzia del puntuale rispetto del presente regolamento l'espositore dovrà versare all'organizzazione, contestualmente alla consegna dello stand, la somma di Euro 100,00 a titolo di deposito cauzionale.

Tale deposito cauzionale sarà restituito a partire dal giorno 13 Dicembre 2021 previa verifica dello stato dello stand ed accertato il rispetto degli orari e dei giorni di apertura previsti dal calendario della manifestazione.

Se lo stand non verrà lasciato nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato la cauzione verrà trattenuta dalla Organizzazione che provvederà a far sistemare lo stand.

Rimangono comunque a totale carico dell'espositore eventuali danni che il medesimo avesse arrecato all'immobile e il cui importo superasse la somma versata a titolo di cauzione.

L'espositore garantisce che il Materiale esposto è nella propria legittima titolarità e disponibilità, non contrasta con norme imperative e non viola alcun diritto d'autore o altro diritto di terzi.

9. DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Organizzazione non risponde per i furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

In tal senso gli espositori potranno, a loro insindacabile giudizio, stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente patiti.

L'Organizzazione garantisce un servizio di guardiania notturna relativa all'area sede della manifestazione.

L'espositore rimarrà unico responsabile nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in ordine al Materiale esposto; per la violazione di qualsiasi diritto di proprietà industriale, proprietà intellettuale nonché per la violazione di ogni altra disposizione vigente applicabile e/o di ogni altro diritto di terzi, manlevando l'Organizzazione, da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa da terzi nonché da tutti i danni, diretti e indiretti, costi, oneri e spese (comprese quelle legali) che dovessero essere sostenute dall'Organizzazione stessa.

10. ALLESTIMENTI E ARREDAMENTI

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere attuato in conformità alle disposizioni di legge e alle normative in materia di sicurezza, a quanto previsto dal presente Regolamento con particolare

attenzione all'immagine e al tema della manifestazione, alla gradevolezza estetica funzionale e alla ambientazione natalizia.

Lo stand assegnato dovrà essere addobbato a cura del richiedente e completato della merce in modo da essere pronto ½ ora prima dell'apertura stabilita per la manifestazione.

Lo stesso potrà essere chiuso solo 5 minuti dopo l'orario previsto per la chiusura dell'evento, salvo disposizioni diverse comunicate entro l'orario fissato per la chiusura.

E' fatto obbligo di esporre un quantitativo tale da ricoprire interamente lo spazio espositivo.

Tale obbligo si intende riferito a tutti i giorni di esposizione, pertanto l'espositore dovrà garantire il possesso di un quantitativo di materiale sufficiente per soddisfare l'obbligo sopra descritto almeno fino alle ore 19.00 del pomeriggio dell'ultimo giorno di esposizione.

L'espositore garantisce che il Materiale esposto è nella propria legittima titolarità e disponibilità, non contrasta con norme imperative e non viola alcun diritto d'autore o altro diritto di terzi.

Viene riconosciuto all'organizzazione il diritto di procedere a verifiche tecniche e di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione se non eseguiti in rispondenza alle esigenze di sicurezza o ritenuti non rispondenti alle esigenze di decoro della manifestazione stessa.

É vietato danneggiare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione degli espositori dall'Organizzazione.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio.

L'espositore rimarrà unico responsabile nei confronti di qualsiasi rivendicazione avanzata da terzi in ordine al Materiale esposto; per la violazione di qualsiasi diritto di proprietà industriale, proprietà intellettuale nonché per la violazione di ogni altra disposizione vigente applicabile e/o di ogni altro diritto di terzi, manlevando l'Organizzazione, da qualsiasi azione o pretesa che possa, in relazione a ciò, essere mossa da terzi nonché da tutti i danni, diretti e indiretti, costi, oneri e spese (comprese quelle legali) che dovessero essere sostenute dall'Organizzazione stessa.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità al riguardo, nonché per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa derivare alle persone e/o alle cose da modifiche abusive apportate agli allacciamenti alle linee elettriche, oppure a causa di cortocircuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione della manifestazione. E' vietato l'abbandono all'esterno dello spazio espositivo di eventuali materiali provenienti dall'allestimento degli stand.

11. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare sono tassativamente proibiti:

- l'affissione alla parete dello stand di targhe o manifesti di colore fluorescente;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza negli stand e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione;
- l'esposizione di prodotti non indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione;

- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra e dell'autorizzazione degli organizzatori;

12. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo anche in caso di maltempo.

L'organizzazione ha comunque la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della mostra fino a 3 giorni prima dell'evento, senza che l'espositore possa recedere e sollevarsi dagli impegni assunti.

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzazione, per i quali la data della manifestazione debba essere cambiata o addirittura la manifestazione soppressa, non potrà essere richiesto alcun danno a nessun titolo.

Qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura e se la sospensione avviene per causa di forza maggiore (eventi meteorologici – atmosferici - pubblica incolumità - sicurezza sanitaria - non dipendenti dall'organizzatore) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

13. INFORMAZIONI EX ART. 13 e 14 GDPR RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni sulle modalità del trattamento dei dati personali per la gestione della partecipazione alla Manifestazione "MERCANTI IN VIAGGIO NEI 1600 ANNI DI VENEZIA.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per la gestione delle attività inerenti alla raccolta e istruttoria delle Manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla Manifestazione Mercati in Viaggio nei 1600 anni di Venezia, nonché per la gestione dell'iniziativa e di tutti i successivi adempimenti ivi compresi le attività di rendicontazione dello stesso, di gestione fiscale, nonché per finalità di trasparenza amministrativa.

Tutti i trattamenti di cui sopra sono svolti in quanto necessario per adempiere a obblighi dettati dalla vigente normativa in tema di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici nonché in esecuzione del compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) di promozione del territorio, di cui è investita la Camera di Commercio ai sensi dell'art. 2 L. 580/93 e del D.M. 7 marzo 2019.

Il trattamento dei dati personali nelle fasi successive alla selezione, fonda anche sul rapporto contrattuale instauratosi con il partecipante (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti per le finalità precedentemente indicate.

Nel corso della manifestazione potranno essere effettuate riprese audio/video e scattate fotografie dell'iniziativa. Dette immagini sono destinate ad essere pubblicate nei canali social ufficiali della Camera di Commercio e di Camera Servizi, per finalità di diffusione dell'iniziativa, nell'ambito dei compiti istituzionali di promozione del territorio.

Dati ottenuti da terzi: La veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa partecipante, potrebbe essere sottoposta a verifica anche mediante acquisizione di dati presso altri Enti pubblici

e privati (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente, Registro Nazionale Aiuti di Stato). Oggetto di tali verifiche potranno essere tanto dati di natura comune, quanto dati relativi a condanne penali e reati.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento (totale o parziale) non consentirà il corretto prosieguo dell'iter amministrativo di valutazione ed eventuale accoglimento della manifestazione d'interesse e di tutti i successivi concessione degli interventi richiesti e conseguenti adempimenti

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: la Camera di Commercio di Venezia Rovigo si avvarrà per la gestione di tutte le fasi della presente iniziativa di Camera Servizi, società inhouse appositamente incaricata e nominata Responsabile esterna del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR

La Camera di Commercio e Camera Servizi potranno avvalersi altresì di ulteriori soggetti esterni, formalmente individuati quali Responsabili del trattamento, appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazione telematiche e/o di messaggistica per team.

Alcuni dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito di Camera Servizi e dell'ente camerale in adempimento agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione alla presente Manifestazione di interesse saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta realizzazione dell'intervento. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cciaadl@legalmail.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Venezia Rovigo con sede legale in via Forte Marghera, 151 Mestre Ve, P.I. e C.F. 04303000279, tel.041 786111, pec cciaadl@legalmail.it, Responsabile della Protezione dei Dati(RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpdcciaadl@legalmail.it


CAMERA SERVIZI SRL in qualità di Responsabile del Trattamento con sede legale in Banchina Molini 8, Marghera Venezia, P.I. e C.F. 03684950276, tel 041 8106500, pec cameraservizi@legalmail.it.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune, nonché garantire il rispetto delle disposizioni relative alle misure da adottare per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Il Direttore generale
Alberto Capuzzo

CAPUZZO
ALBERTO

 Firmato digitalmente da
CAPUZZO ALBERTO
Data: 2021.11.23 18:13:26
+01'00'