



# RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021

*REV 0 – 17 giugno 2022*

## Sommario

PREMESSA.....	3
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI .....	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	8
2.1 Il Contesto socio economico provinciale.....	8
2.2 Il quadro normativo.....	11
2.3 La struttura organizzativa e le risorse umane.....	11
2.4 Le risorse economico-finanziarie .....	14
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	18
3.1 Albero della performance .....	19
3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali .....	23
3.3 La valutazione degli stakeholder .....	39
3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali .....	41
3.5 Gli indicatori di qualità dei processi .....	59
3.6 Valutazione complessiva della performance organizzativa .....	60
3.7 Bilancio di genere .....	65
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI .....	67
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	77
Allegato 1 - Performance sotto processi qualità (dati al 31/12/2021).....	78

## PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance 2021, e risulta essere per l'amministratore, in primis, ma soprattutto per gli stakeholder esterni uno strumento significativo che descrive, con indicatori e target, le criticità e le opportunità che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo è riuscita ad affrontare e cogliere nell'anno.

In particolare essa costituisce il rendiconto dell'annualità 2021 del Piano della Performance 2021-2023 così come approvato e aggiornato dalla Giunta nel corso dell'anno, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Essa assume una valenza ancora maggiore nella capacità della Camera di "rendere conto" alla propria platea di riferimento (stakeholder, utenti esterni e interni e più in generale tutti i soggetti del sistema economico-sociale) dei risultati raggiunti in termini di:

- capacità di generare "valore pubblico" per il territorio di riferimento inteso come miglioramento del livello di benessere economico-sociale degli utenti e degli stakeholder di riferimento
- capacità di misurare e riconoscere tale valore
- capacità di rendicontare le azioni attuate e i risultati ottenuti con responsabilità e soprattutto trasparenza nel proprio operato.

La Relazione presenta i risultati della programmazione che è stata avviata in sede di approvazione delle linee strategiche e direttive per il quinquennio 2021-2025, che il Consiglio ha approvato successivamente all'insediamento e contestualizzata, per l'anno 2021, nei contenuti della Relazione Previsionale Programmatica annuale approvata dal Consiglio con delibera n. 14 del 21/10/2020.

La struttura del documento tiene conto delle Linee Guida rilasciate da Unioncamere a maggio 2020, frutto di una stretta collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica, in relazione alle quali continua nel progressivo allineamento che tiene conto anche degli ambiti di miglioramento indicati dall'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) nella relazione 2020 sul funzionamento complessivo del sistema. In particolare la presente relazione viene implementata con specifici punti di commento sugli scostamenti più significativi registrati nel raggiungimento degli obiettivi sia strategici che operativi.

# 1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

La Camera di Commercio Venezia adotta la Metodologia Balanced Scorecard (BSC) come principale strumento di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati e delle performance dell'ente. Essa si caratterizza per:

**Ottica multidimensionale:** descrizione e misurazione della performance in relazione alle differenti dimensioni della stessa al fine di evitare la miopia nel processo di valutazione.

**Centralità della Strategia:** descrizione della Strategia attraverso la mappa strategica (pluriennale ed annuale) esplicitando il "legame" che sussiste tra i diversi ambiti (bisogni della collettività, missione istituzionale, priorità politiche, ecc.).

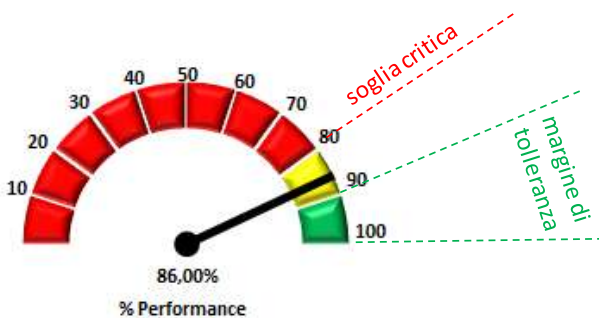
**Integrazione tra gestione strategica, gestione operativa e responsabilizzazione risultati:** chiara definizione dei contributi dei singoli titolari di Centri di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi strategici di ente.

**Analisi degli scostamenti:** attraverso lo sviluppo di un cruscotto strategico è possibile ottenere una valutazione e una rappresentazione integrata ed esaustiva del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione di eventuali scostamenti.

In relazione a tale strumento l'attività dell'ente e i correlati obiettivi sono declinati in quattro prospettive:

<b>Imprese, cittadini ed istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione delle imprese, delle associazioni di categoria, dei cittadini, e più in generale di tutti i potenziali stakeholder, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative</li> </ul>
<b>Processi interni e qualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici</li> </ul>
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prospettiva strettamente connessa all'innovazione di processo e all'apprendimento i quali consentono uno sviluppo globale dell'organizzazione in termini di: capacità e competenze del personale, motivazione, responsabilizzazione e coinvolgimento, sistema informativo, potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto</li> </ul>
<b>Dimensione economico-finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio, perseguendo politiche di ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi</li> </ul>

Al fine di rendere comprensibile la rappresentazione dei risultati raggiunti, nelle figure che seguono viene data indicazione delle soglie di misurazione e valutazione del livello di performance raggiunto adottate dalla Camera di Commercio di Venezia e Rovigo



	% performance	Obiettivo
Grado di raggiungimento	Fuori target	Non raggiunto
	Critico	Parzialmente raggiunto
	In linea	Raggiunto

In relazione alla metodologia adottata, di seguito si evidenziano i principali risultati raggiunti a livello di performance complessiva di Ente (Obiettivi Strategici) e di performance delle unità organizzative che compongono la struttura della Camera di Commercio Venezia Rovigo (Obiettivi operativi di Area – Aziende) rinviando per il dettaglio alle successive specifiche sezioni.

## PERFORMANCE DI ENTE

**99,41%**

### PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

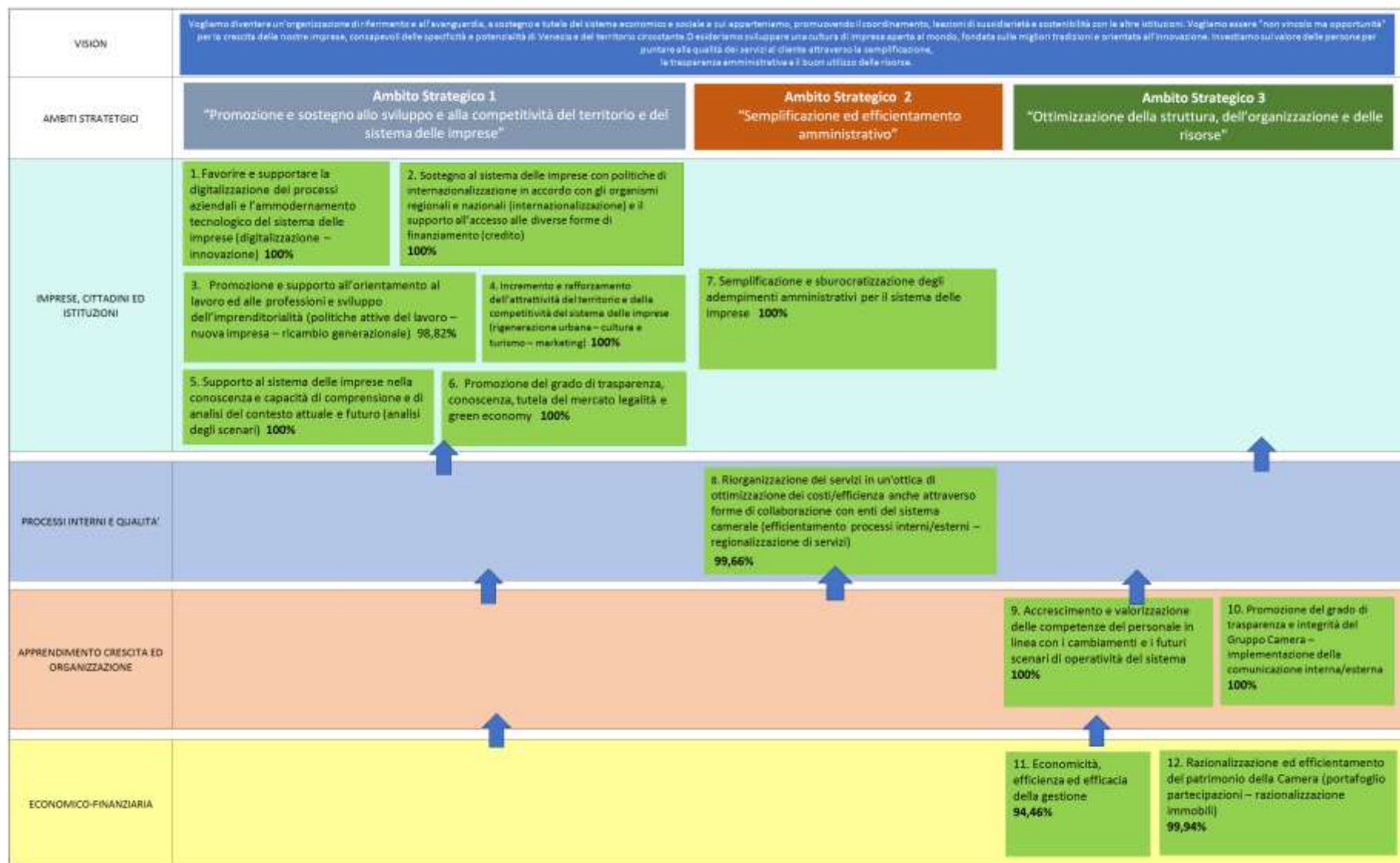
AS1	Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	<b>99,80%</b>
AS2	Semplificazione ed efficientamento amministrativo	<b>99,83%</b>
AS3	Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	<b>98,60%</b>



### PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OS1 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)	<b>100%</b>
OS2 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	<b>100%</b>
OS3 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	<b>98,82%</b>
OS4 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	<b>100%</b>
OS5 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	<b>100%</b>
OS6 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy	<b>100%</b>
OS7 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	<b>100%</b>
OS8 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)	<b>99,66%</b>
OS9 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema	<b>100%</b>
OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna	<b>100%</b>
OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	<b>94,46%</b>
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	<b>99,94%</b>

## La Mappa Strategica – I risultati in ottica BSC



## PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Area 1 - Segretario Generale	<b>97,42%</b>
Area 2 - Amministrazione interna e progetti internazionali	<b>96,65%</b>
Area 4 - Regolazione del Mercato	<b>99,88%</b>
Area 5 - Registro imprese e semplificazione amministrativa	<b>99,25%</b>
Cruscotto Piani miglioramento personale	<b>99,83%</b>
Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e Rosolina	<b>98,43%</b>
ASPO - Azienda Speciale per il Porto di Chioggia	<b>67,50%</b>
Camera Servizi	<b>100%</b>



PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

OS1	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%	97,63%		
	Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività	85,85%			
	Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo	99,98%			
	Sviluppo servizi a supporto della proprietà industriale in collaborazione e sinergia con società/enti partecipati	100,00%			
	Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale	100,00%			
	Implementazione ed efficientamento Bando voucher digitali	100,00%			
	OS2	Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati		100,00%	100,00%
		Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali		100,00%	
	OS3	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due province e supporto alla nascita di nuove imprese		100,00%	100,00%
	OS4	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche		100,00%	87,38%
		Promozione e sviluppo di azioni di promozione turistica, rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio Venezia - Rovigo tramite la società "in house" Camera Servizi		100,00%	
		Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali		99,51%	
Sviluppo e implementazione di azioni a supporto del turismo e cultura e marketing nell'ambito di progetti internazionali a finanziamento europeo		50,00%			
OS5	Implementazione ed efficientamento del sistema di rilevazione dei prodotti petroliferi	100,00%	100,00%		
	Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	100,00%			
OS6	Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale	100,00%	100,00%		
	Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza su strumenti di misura e vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti"	100,00%			
	Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere	100,00%			
	Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016	100,00%			
OS7	Digitalizzazione libri contabili e sociali e vidimazione on line formulari di identificazione del rifiuto	100,00%	99,81%		
	Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo	100,00%			
	Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione	99,07%			
	Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni	100,00%			
	Riduzione dei tempi di risposta nei servizi all'utenza	100,00%			
OS8	Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione	100,00%	99,83%		
	Mantenimento livello della performance del sistema qualità	100,00%			
	Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni	99,33%			
OS9	Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	100,00%	99,63%		
	Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti	99,27%			
OS10	Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane	100,00%	99,77%		
	Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione	99,31%			
	Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna	100,00%			
OS11	Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza	100,00%	100,00%		
	Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%			
	Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziati per la promozione	100,00%			
OS12	Efficienza gestione risorse tecnologiche e razionalizzazione dei costi	100,00%	95,21%		
	Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali e delle partecipate	100,00%			
	Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	100,00%			
	Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi	100,00%			
	Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati	96,03%			
	Controllo ed efficientamento gestione ASPO	80,00%			



## 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### 2.1 Il Contesto socio economico provinciale

#### Demografia d'impresa a fine 2021 nelle province di Venezia e Rovigo

A fine dicembre 2021 la Camera di Commercio Venezia Rovigo conta 119.223 localizzazioni attive, in flessione di 146 unità (-0,1%) rispetto ai valori del trimestre precedente, ed in diminuzione dello 0,1% anche a confronto con il 4° trimestre 2019, corrispondente periodo pre-covid, mentre si registra un recupero dello 0,3% rispetto a dicembre 2020.

All'interno di un quadro sostanzialmente stazionario, si evidenzia una differenziazione di andamento tra le province di Venezia e Rovigo con segnali più preoccupanti per il Polesine: rispetto al 2019 per Venezia le localizzazioni crescono dello 0,4%, mentre per il rodigino si registra una contrazione dell'1,8%

Il lieve decremento in termini congiunturali delle localizzazioni è influenzato dalla flessione dello 0,8% per le sedi di impresa e il contemporaneo aumento del 2% per le unità locali.

Tra le sedi d'impresa, si segnala un dato invariato delle *imprese artigiane* nel breve periodo, ma la contrazione rispetto al 2019 si assesta a -1,6%. In aumento dello 0,1% in confronto al trimestre precedente, ma in flessione dello 0,5% in confronto al 2019 anche i dati registrati delle *imprese femminili*; medesima tendenza per le *imprese giovanili* che crescono del 2,5% trimestralmente, ma diminuiscono del 4% rispetto al 2019. In crescita invece in entrambi i confronti temporali le *sedi di impresa a conduzione straniera* che, nell'area di Venezia Rovigo, aumentano dello 0,7% in confronto al III trimestre 2021 e del 2,7% rispetto al 2019.

Dal bilancio sulla *nati-mortalità d'impresa* emerge una ripresa delle iscrizioni mentre le cessazioni rimangono sui livelli molto bassi rispetto ai periodi pre-covid. Nel 2021 emerge un saldo positivo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio di 551 unità. Le *iscrizioni* si attestano a quota 5290, con un aumento del 16% rispetto al 2020, ma in calo del 7,5% rispetto ai valori registrati nell'annualità 2019. Le *cancellazioni non d'ufficio*, invece, nel corso del 2021, si sono attestate a 4739, in flessione sia rispetto al 2020 (-5,1%) che al 2019 (-18,8%). Sono invece aumentate le cessazioni d'ufficio legate ad un lavoro di pulizia dell'archivio amministrativo del Registro Imprese.

In diminuzione, sia rispetto al 2020 che al 2019 i valori relativi alle aperture di *fallimenti e concordati*, che diminuiscono rispettivamente del 20% e del 24,5%. In aumento rispetto all'anno precedente le aperture di procedure di *scioglimento e liquidazione* (+10%), dato comunque in calo del 7,6% rispetto al 2019.

#### **Venezia**

Nel **Veneziano** il tessuto produttivo a fine dell'annualità 2021 è costituito da 90.428 localizzazioni di impresa attive, un dato in calo dello 0,1% rispetto ai valori di settembre 2021. Positivi invece i dati rispetto al 2019, periodo pre-pandemia, con le localizzazioni in ripresa dello 0,4%, valori condizionata da una stazionarietà delle sedi d'impresa e dall'aumento dell'1,7% delle unità locali attive.

Tra le *sedi di impresa*, rispetto al III trimestre 2021, continuano a registrare una crescita seppur attenuata (+0,8%) quelle a *titolarità straniera* (+5% rispetto al 2019) e si registra un aumento rispetto a settembre di 132 unità per le *imprese giovanili* (+2,7%), ancora però in calo dello 0,8% rispetto ai valori segnalati nel 2019. Anche le *imprese femminili* registrano un lieve aumento dello 0,2% rispetto al trimestre precedente, e sono in crescita rispetto al 2019 (+0,5%). Le *imprese*



*artigiane* recuperano solo 7 unità negli ultimi 3 mesi, e si conferma la contrazione nel confronto con il 2019 (-0,4%, pari a 69 imprese)

A livello settoriale, variazioni negative rispetto al III trimestre 2021 riguardanti le *localizzazioni attive*, si registrano per i settori industria (-0,3%), commercio (-0,1%), trasporti (-0,4%), alloggio e ristorazione (-0,8%), servizi alle imprese (-0,2%). Positivi i dati solo per costruzioni (+0,4%, con un aumento assoluto di 46 localizzazioni, soprattutto grazie alla politica di incentivi nel settore delle ristrutturazioni finalizzate al risparmio energetico), finanza e assicurazione (+0,5% corrispondente a +13 imprese), attività di servizi alle persone (+0,1%, con 4 localizzazioni in più).

Rispetto all'annualità 2019, in termini percentuali, l'avanzamento più sensibile nelle localizzazioni attive si registra nel settore dei servizi finanziari e assicurativi (+5%), seguito dai servizi alle imprese (+3,5%) e dalle attività dei servizi di alloggio e ristorazione (+1,9%). Il gap con i valori registrati precedentemente alla crisi sanitaria internazionale, deve ancora essere recuperato per i settori agricoltura (-2,1%), industria (-1,5%), commercio (-1,5%) e trasporti (-1%).

Tra gennaio e dicembre, le iscrizioni sono 4142, in crescita del 18,4% rispetto al 2020, ma non recuperano rispetto ai valori 2019, in confronto ai quali registrano una perdita del 5,1%. Le cancellazioni non d'ufficio registrate annualmente sono solo 3507 e diminuiscono sia rispetto al 2020 (-4,4%) che al 2019 (-19,1%). Il saldo si attesta quindi a +635 imprese.

## **Rovigo**

Nella provincia di **Rovigo** si conferma il trend di contrazione delle imprese: a fine 2021 sono 28.795 le localizzazioni di impresa attive, con un calo rispetto ai valori del III trimestre 2021 dello 0,2%, equivalente con la perdita di 56 sedi d'impresa e l'acquisto di 9 unità locali. Negativi i dati anche rispetto a dicembre 2019, con una diminuzione percentuale complessiva nelle localizzazioni attive dell'1,8%, pari a una perdita di 507 unità produttive: la diminuzione del 3% nei valori delle sedi d'impresa non viene compensata dall'aumento del 3,6% nel numero di unità locali.

Nell'area polesana segnano recupero congiunturale le *sedi di impresa a conduzione giovanile* (+2,2% rispetto a settembre 2021), ma nel confronto con il 2019 la contrazione è del -12,2%. Continuano invece a diminuire le *imprese femminili* (-0,1% trimestrale e -2,9% rispetto al 2019), le *sedi artigiane* (rispettivamente -0,3% e -5,2%). Stazionarie rispetto al trimestre precedente le *imprese a titolarità straniera*, ma in calo del 5,3% rispetto al 2019.

In confronto ai valori registrati a settembre 2021, si segnalano cali generalizzati per tutti i *settori*: agricoltura (-0,3%), industria (-0,4%), costruzioni (-0,1%), trasporti (-0,2%), alloggio e ristorazione (-0,4%), servizi alle persone (-0,1%). Valori stazionari o invariati per il commercio e i servizi alle imprese e segno positivo solo per il settore finanza e assicurazioni (+1,1%). Tali premesse confermano che si è ancora lontani dal recuperare i valori registrati nel 2019: il confronto è positivo solo per dati relativi alle localizzazioni attive nei settori servizi alle imprese (+4%) e servizi alle persone (+1,8%). Segno negativo per tutti gli altri, con punte del -5,1% per l'industria e del -3,1% anche per le costruzioni.

Nel Rodigino nel 2021 si sono registrate 1148 *iscrizioni* di nuove imprese (+7,9% rispetto al 2020). Tali dati non raggiungono ancora i valori registrati nel periodo pre pandemia: rispetto al 2019 le iscrizioni diminuiscono del 15,3%. Con riguardo alle *cancellazioni non d'ufficio*, si segnala un calo del 6,8% rispetto al 2020 e del 17,7% rispetto al 2019. Tali valori hanno comportato un saldo negativo di 84 sedi d'impresa.

**LE LOCALIZZAZIONI (sedi di impresa e unità locali) produttive ATTIVE in provincia di Venezia e Rovigo, Veneto e Italia. Dati al 31/12/2021. Val. ass. e var. % sul III trim 2021 e IV trim 2019**

Provincia di Venezia	Valori assoluti			Var.% IV trim '21/III trim '21			Var.% IV trim '21/IV trim '19		
	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni
<b>Settori di attività economica</b>									
Agricoltura, silvicoltura pesca	7.186	448	7.634	-0,0	+0,7	+0,0	-2,8	+7,6	-2,1
Industria in senso stretto	6.062	2.691	8.753	-0,5	+0,1	-0,3	-2,7	+1,2	-1,5
Costruzioni	10.242	1.448	11.690	+0,4	+0,4	+0,4	+0,8	+1,1	+0,9
Commercio	16.212	7.755	23.967	-0,1	-0,1	-0,1	-2,3	+0,2	-1,5
Trasporti	3.062	1.051	4.113	-0,4	-0,6	-0,4	-1,8	+1,3	-1,0
Attività di alloggio e ristorazione	7.327	4.245	11.572	-0,7	-1,0	-0,8	+0,2	+4,8	+1,9
Finanza e assicurazioni	1.508	870	2.378	+1,4	-0,9	+0,5	+8,9	-1,6	+5,0
Servizi alle imprese	11.343	2.813	14.156	-0,2	-0,3	-0,2	+4,1	+1,2	+3,5
Servizi alle persone	4.556	1.409	5.965	+0,0	+0,1	+0,1	+1,2	+2,4	+1,5
Imprese N.C.	32	168	200	+28,0	+9,1	+11,7	+18,8	+7,1	+9,0
<b>TOTALE Provincia di Venezia</b>	<b>67.530</b>	<b>22.898</b>	<b>90.428</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,0</b>	<b>+1,7</b>	<b>+0,4</b>
<b>Provincia di Rovigo</b>	Valori assoluti			Var.% IV trim '21/III trim '21			Var.% IV trim '21/IV trim '19		
<b>Settori di attività economica</b>	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni
Agricoltura, silvicoltura pesca	6.754	337	7.091	-0,3	+0,9	-0,3	-3,4	+9,5	-2,8
Industria in senso stretto	2.348	902	3.250	-0,8	+0,9	-0,4	-7,9	+2,1	-5,1
Costruzioni	3.008	322	3.330	-0,2	--	-0,1	-3,8	+4,0	-3,1
Commercio	4.562	1.631	6.193	-0,2	+0,3	-0,0	-4,9	+2,1	-3,0
Trasporti	616	298	914	-0,2	-0,3	-0,2	-4,5	+7,4	-0,7
Attività di alloggio e ristorazione	1.454	484	1.938	-0,1	-1,4	-0,4	-0,5	-1,7	-0,8
Finanza e assicurazioni	405	244	649	+0,7	+1,7	+1,1	+1,0	-4,1	-0,9
Servizi alle imprese	2.800	627	3.427	--	--	--	+3,2	+7,7	+4,0
Servizi alle persone	1.466	467	1.933	+0,1	-0,8	-0,1	-0,5	+9,0	+1,8
Imprese N.C.	7	63	70	-36,4	+1,6	-4,1	+42,9	-3,2	+1,4
<b>TOTALE Provincia di Rovigo</b>	<b>23.420</b>	<b>5.375</b>	<b>28.795</b>	<b>-0,2</b>	<b>+0,2</b>	<b>-0,2</b>	<b>-3,0</b>	<b>+3,6</b>	<b>-1,8</b>
<b>Area di Venezia e Rovigo</b>	Valori assoluti			Var.% IV trim '21/III trim '21			Var.% IV trim '21/IV trim '19		
<b>Settori di attività economica</b>	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni
Agricoltura, silvicoltura pesca	13.940	785	14.725	-0,2	+0,8	-0,1	-3,1	+8,4	-2,4
Industria in senso stretto	8.410	3.593	12.003	-0,6	+0,3	-0,3	-4,2	+1,4	-2,5
Costruzioni	13.250	1.770	15.020	+0,3	+0,3	+0,3	-0,2	+1,6	-0,0
Commercio	20.774	9.386	30.160	-0,1	-0,0	-0,1	-2,8	+0,6	-1,8
Trasporti	3.678	1.349	5.027	-0,3	-0,5	-0,4	-2,3	+2,7	-0,9
Attività di alloggio e ristorazione	8.781	4.729	13.510	-0,6	-1,0	-0,8	+0,1	+4,1	+1,5
Finanza e assicurazioni	1.913	1.114	3.027	+1,3	-0,4	+0,7	+7,2	-2,2	+3,8
Servizi alle imprese	14.143	3.440	17.583	-0,1	-0,3	-0,2	+3,9	+2,4	+3,6
Servizi alle persone	6.022	1.876	7.898	+0,1	-0,1	+0,0	+0,8	+4,1	+1,6
Imprese N.C.	39	231	270	+8,3	+6,9	+7,1	+23,1	+4,3	+7,0
<b>TOTALE Area di Venezia e Rovigo</b>	<b>90.950</b>	<b>28.273</b>	<b>119.223</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,8</b>	<b>+2,0</b>	<b>-0,1</b>
<b>TOTALE Veneto</b>	<b>429.779</b>	<b>109.875</b>	<b>539.654</b>	<b>-0,3</b>	<b>+0,1</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>+3,4</b>	<b>+0,6</b>
<b>TOTALE ITALIA</b>	<b>5.164.831</b>	<b>1.257.228</b>	<b>6.422.059</b>	<b>-0,6</b>	<b>+0,2</b>	<b>-0,5</b>	<b>+0,5</b>	<b>+4,1</b>	<b>+1,2</b>

Notes: Dati secondo la Classificazione delle Attività Economiche Ateco 2007.  
Fonte: elaborazioni CZIAA di Venezia Rovigo su dati Infocamerie - Stock View

Per un maggiore dettaglio e più approfondito esame del quadro economico-sociale e dei principali flussi che hanno delineato il contesto 2021 si rimanda alla “Sezione 1 – Analisi del contesto” presente nella “Relazione sulla gestione e sui risultati 2021” approvata dal Consiglio con delibera n. 3 del 29/04/2022 quale allegato del Bilancio consuntivo e pubblicata nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo/bilancio-consuntivo>

[Scarica la Relazione sulla gestione e sui risultati 2021](#)

## 2.2 Il quadro normativo

L'art. 1, comma 1 della legge 580/1993 e s.m.i. pone il sistema delle Camere di Commercio quale interlocutore imprescindibile del mondo imprenditoriale affidando alle Camere di Commercio lo svolgimento di "funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

A partire dal 2014 il sistema è interessato da un profondo processo di riforma e di razionalizzazione, ispirato da logiche di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei pubblici servizi e di riduzione di relativi costi e in relazione al quale il 30 aprile 2019 il Ministero dello sviluppo economico ha emanato il decreto 7 marzo 2019, recante la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'articolo 2 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e all'articolo 7, comma 2, del decreto ministeriale 16 febbraio 2018.

In particolare, tra i servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche troviamo: la gestione del Registro delle imprese; la gestione del SUAP e del fascicolo elettronico d'impresa; la gestione dei servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio; informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti; la gestione delle sanzioni amministrative; la gestione di servizi inerenti la metrologia legale; la tenuta del registro nazionale dei protesti; i servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi; la rilevazione dei prezzi/tariffe e Borse merci; la tutela della proprietà industriale; i servizi di informazione, formazione e assistenza all'export; la gestione dei servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese; servizi connessi all'agenda digitale; la tenuta dell'Albo gestori ambientali. Con riferimento alle funzioni promozionali, le Camere di commercio dovranno svolgere in modo prioritario, le attività relative a:

- iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura;
- iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa;
- qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.

Nel corso del 2020 al quadro normativo specifico per il sistema camerale, si sono affiancati i diversi interventi legislativi finalizzati alla gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che, a partire dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 di "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", hanno impattato fortemente su tutto il sistema economico nonché sui servizi e le funzioni che le Camera di Commercio sono tenute a garantire.

Il quadro normativo del 2021 è proseguito, in continuità con il perdurare dello stato di emergenza, con ulteriori decreti volti a contrastare gli effetti della crisi indotta dalla pandemia.

## 2.3 La struttura organizzativa e le risorse umane

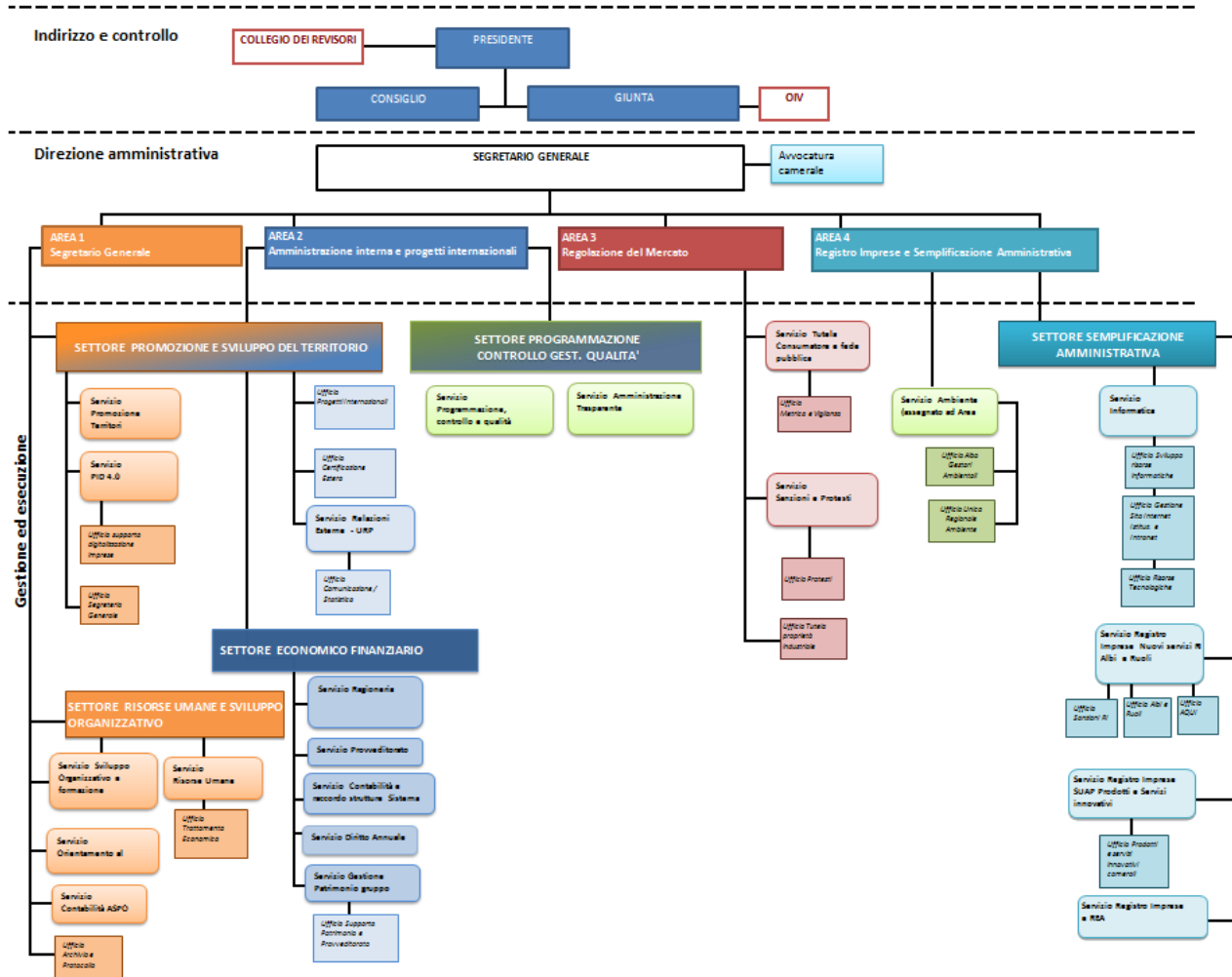
A partire dalla data di costituzione della nuova Camera di Commercio di Venezia Rovigo, a seguito dell'accorpamento delle due ex CCIAA di Venezia e CCIA di Rovigo, la struttura organizzativa è stata strutturata su cinque aree funzionali, ciascuna delle quali affidata ad un dirigente.

Nel corso del 2016, a seguito della collocazione in aspettativa del Dirigente dell'Area 3, le relative funzioni sono state suddivise nelle altre quattro aree.

A fine 2021, con delibera n. 189 del 22/10/2021 la Giunta, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità del dirigente - ex Area 3 - con passaggio definitivo nel ruolo organico della CCIAA Treviso Belluno, ha rimodulato le Aree dirigenziali da 5 a 4, formalizzando l'allineamento alla dotazione organica così come approvata con provvedimento n. 104 del 19/6/2017 di ratifica

della determinazione presidenziale n. 30 del 30/05/2017 e recepita dal MiSE con DM del 16/02/2018.

Al vertice della struttura vi è il Segretario Generale al quale fa capo anche direttamente l'Area 1. Per tutto il 2021 l'incarico di Segretario Generale, in attesa della perfezione delle procedure di reclutamento, è stato affidato al Dirigente Area 2 in qualità di Facente funzioni e al medesimo è attribuita, ad interim, anche la direzione dell'Area 1. La struttura, nella sua diversa articolazione (Aree – Settori – Servizi – Uffici) è di seguito rappresentata.



La rimodulazione delle Aree da 5 a 4 non ha comportato la necessità di modifiche/aggiornamenti ai contenuti del Piano della Performance 2021-2023 in quanto non sono intervenute modifiche alle funzioni e alle unità organizzative (Settori – Servizi – Uffici) che fanno capo alle nuove Aree.

Per quanto sopra ai fini di una corretta correlazione con la programmazione nelle sezioni che seguono i risultati di performance sono correlati alle Aree così come denominate ante delibera 189/2021:

- Area 1 – Segretario Generale
- Area 2 – Amministrazione interna e progetti internazionali
- Area 4 – Regolazione del Mercato
- Area 5 – Registro Imprese e semplificazione amministrativa

Come evidenziato nelle tabelle che seguono, il numero delle risorse umane sulle quali la Camera di commercio ha potuto contare nel 2021 per lo svolgimento delle sue funzioni è un dato che si è notevolmente ridotto nel tempo.

Risorse Umane	20/7/2015 data accorpamento	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
Personale	147	145	140	134	125	120	116	113
Dirigenti	5	5	5(*)	5(*)	5(*)	5(*)	4(**)	4(**)
<b>Totale</b>	<b>152</b>	<b>150</b>	<b>145</b>	<b>139</b>	<b>130</b>	<b>125</b>	<b>120</b>	<b>117</b>

(\*) di cui una unità in aspettativa da novembre 2016

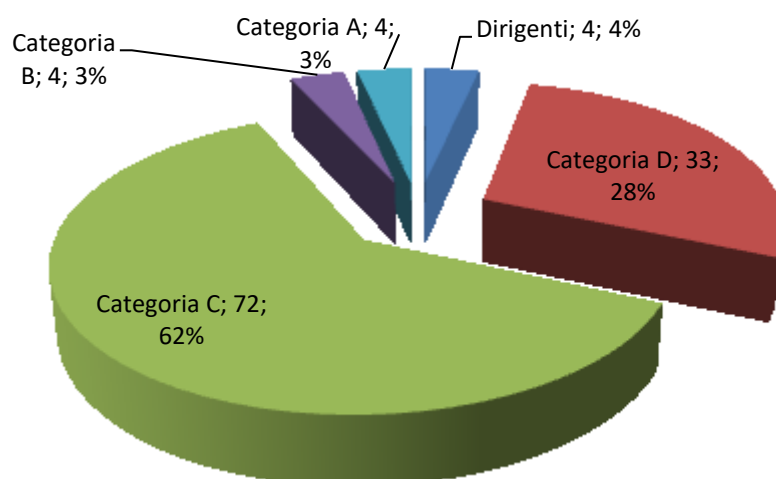
(\*\*) di cui una unità in aspettativa da aprile 2019

Nella tabella che segue si riporta la dinamica del personale dipendente tenuto conto della tipologia contrattuale:

Personale a tempo indeterminato per tipologia contrattuale al 31/12/2021								
Tipologia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Var.ne 2015/2021
Full time	114	110	105	98	98	94	94	-20
Part time	36	35	34	32	27	26	23	-13
<b>Totale</b>	<b>150</b>	<b>145</b>	<b>139</b>	<b>130</b>	<b>125</b>	<b>120</b>	<b>117</b>	<b>-33</b>
<b>FTE</b>	<b>140,30</b>	<b>136,09</b>	<b>130,31</b>	<b>122,01</b>	<b>117,89</b>	<b>112,29</b>	<b>110,99</b>	<b>-29,31</b>

Nel corso del 2021 complessivamente si sono registrate n. 3 uscite di unità di personale per pensionamento e nessuna nuova assunzione.

Al 31/12/2021 la suddivisione del personale per categorie è la seguente:



Nella tabella che segue, si evidenzia la suddivisione del personale (espresso in FTE che tengono conto delle ore effettivamente lavorate nell'anno) secondo le marco-funzioni camerali mappate nella Mappatura PARETO – Unioncamere.

Funzioni istituzionali	FTE Kronos al 31/12/2021	
	Numero	%
Governo Camerale	25,20	23,61%
Processi di supporto	21,92	20,54%
Trasparenza, semplificazione e tutela	38,58	36,14%
Sviluppo della competitività	14,28	13,38%
Maggiorazione D. annuale	3,89	3,65%
Altri servizi camerali	0,38	0,35%
Fuori perimetro	2,48	2,33%
<b>Totale</b>	<b>106,73</b>	<b>100,00%</b>

## 2.4 Le risorse economico-finanziarie

Al fine di dare evidenza della gestione delle risorse economiche nella tabella che segue vengono riportati i proventi e gli oneri registrati a consuntivo 2021 con un raffronto rispetto all'anno precedente e ai dati riferiti al Preventivo aggiornato così come risultanti in sede di approvazione dell'aggiornamento al Preventivo economico 2021 (delibera di Consiglio n. 9 del 23/07/2021) e del relativo Bilancio consuntivo (delibera di Consiglio n. 3 del 29/04/2022).

VOCI DI BILANCIO	LE RISULTANZE DI BILANCIO - CCAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2020	Preventivo agg.to 2021	Consuntivo 2021	diff. da preventivo agg.to 2021	diff. da consuntivo 2020
1 Diritto Annuale	12.692.810	11.971.574	12.684.018	712.444	-8.792
2 Diritti di Segreteria	4.756.891	4.561.900	4.929.808	367.908	172.917
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	863.486	710.064	1.433.532	723.468	570.046
4 Proventi da gestione di beni e servizi	107.180	101.450	106.006	4.556	-1.174
5 Variazione delle rimanenze	-17.824	0	22.027	22.027	39.851
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>18.402.543</b>	<b>17.344.988</b>	<b>19.175.391</b>	<b>1.830.403</b>	<b>772.848</b>
6 Personale	-5.499.146	-5.986.075	-5.607.311	378.764	-108.164
7 Funzionamento	-6.132.898	-7.198.756	-6.267.279	931.478	-134.381
8 Interventi economici	-4.474.296	-5.262.901	-4.783.302	479.599	-309.006
9 Ammortamenti e accantonamenti	-11.083.939	-3.914.000	-4.375.883	-461.883	6.708.056
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-27.190.279</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.327.958</b>	<b>6.156.505</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-8.787.737</b>	<b>-5.016.744</b>	<b>-1.858.383</b>	<b>3.158.360</b>	<b>6.929.353</b>
10 Proventi finanziari	19.491	125.600	27.848	-97.752	8.357
11 Oneri finanziari	-74	-500	-310	190	-236
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>19.417</b>	<b>125.100</b>	<b>27.538</b>	<b>-97.562</b>	<b>8.121</b>
12 Proventi straordinari	3.285.749	350.000	405.734	55.734	-
13 Oneri straordinari	-656.806	-350.000	-1.204.533	-854.533	-547.727
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>2.628.943</b>	<b>0</b>	<b>-798.799</b>	<b>-798.799</b>	<b>-</b>
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0	0	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-67.315	0	-79761,08	-79.761	-12.446
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-67.315</b>	<b>0</b>	<b>-79.761</b>	<b>-79.761</b>	<b>-12.446</b>
<b>Disavanzo/avanzo economico di esercizio</b>	<b>-6.206.692</b>	<b>-4.891.644</b>	<b>-2.709.405</b>	<b>2.182.238</b>	<b>3.497.286</b>



VOCI DI BILANCIO	IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI - CCAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2020	Preventivo agg.to 2021	Consuntivo 2021	diff. da preventivo agg.to 2021	diff. da consuntivo 2020
Immobilizzazioni Immateriali	75.362	95.000	41.265	-53.735	-34.097
Immobilizzazioni Materiali	2.122.427	9.091.000	1.636.802	-7.454.198	-485.625
Immobilizzazioni Finanziarie	242.200	250.000	0	-250.000	-242.200
<b>TOTALE</b>	<b>2.439.989,00</b>	<b>9.436.000,00</b>	<b>1.678.066,65</b>	<b>-7.757.933,35</b>	<b>-761.922,35</b>

Il risultato evidenzia come l'Ente camerale, rispetto alla previsione di un disavanzo pari a complessivi € -4.891.643,67 (preventivo aggiornato), conclude l'esercizio con un minore disavanzo di € -2.709.405,47 pari a -44,61% con un conseguente minor utilizzo degli avanzi patrimonializzati.

Relativamente all'investimento di risorse nell'azione promozionale per gli interventi di sostegno e sviluppo del sistema economico del territorio di riferimento la Camera ha mantenuto il livello di spesa preventivato.

In particolare, la previsione iniziale, volta a garantire anche per il 2021 un investimento adeguato per la realizzazione di iniziative promozionali dedicate allo sviluppo del sistema delle imprese locali, ha mantenuto nei risultati di consuntivo gli impegni assunti dall'Ente, registrando la quasi totalità dell'impiego delle risorse dedicate agli interventi economici. Rispetto al dato preventivato in aggiornamento pari a € 5.262.900,58, risulta un consuntivo di complessivi € 4.783.301,76 con una percentuale di utilizzo del 90,89%.

Nelle sezioni che seguono vengono indicati, per ciascun Obiettivo Strategico le iniziative/progetti realizzati e le corrispondenti risorse consuntivate.

Per ogni iniziativa sono riportati i valori relativi all'ultimo aggiornamento del budget e l'effettivo costo sostenuto dall'Ente camerale. Per quanto riguarda le risorse assegnate alle Aziende Speciali e a Camera Servizi Srl, il monitoraggio è stato effettuato attraverso i rispettivi cruscotti di riferimento, presenti nella Sezione 3.4 – Rendicontazione degli obiettivi operativi della presente Relazione.






Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2021)	% Risorse Impiegate
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)	Bando contributi PID su progettualità	€ 356.394,31	€ 356.394,31	92,65%
	Portale nazionale PID - canone 2021	€ 9.150,00	€ 9.150,00	
	Servizio supporto PID - IC Outsourcing	€ 41.800,00	€ 41.800,00	
	Bando Voucher PID	€ 303.845,69	€ 271.517,07	
	Servizio di orientamento digitale ad imprese nel comparto Agrifood	€ 49.050,00	€ 21.294,44	
	Incubatore certificato (T2i quota consortile)	€ 93.750,00	€ 84.375,00	
	Sale multimediali	€ 80.200,00	€ 80.113,32	
	Progetto integrazione tra T2i e Parco Scientifico Tecnologico GALILEO	€ 11.562,50	€ 11.562,50	
OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Quota Centro Estero per iniziative su internazionalizzazione	€ 580.000,00	€ 541.666,67	91,96%
	Bando finanziamento acquisti DPI - REGIONE VENETO	€ 200.000,00	€ 200.000,00	
	Canone Portale Venice export	€ 5.000,00	€ 3.910,10	
	Contributo consortile T2i (Servizio Microcredito)	€ 93.750,00	€ 84.375,00	
	Bando Voucher per progetti di marketing internazionale	€ 361.273,13	€ 326.094,50	
	Iniziative di formazione alle imprese - Progetto Crisi d'Impresa	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Quota annua CON.FIDI. prestito settennale	€ 45.500,00	€ 45.500,00	
	Crisi d'Impresa - Servizi di assistenza tecnica	€ 62.000,00	€ 36.832,00	



Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2021)	% Risorse Impiegate
OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	Borse di Studio ITS	€ 800,00	€ 800,00	91,71%
	Contributo per Progetto Diario Scolastico 2021	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Trasferimento risorse a Camera Servizi per iniziative PTCO e orientamento al lavoro	€ 305.000,00	€ 290.000,00	
	Sostegno a Fondazione ITS	€ 2.000,00	€ 0,00	
	Premio storie di alternanza	€ 1.200,00	€ 1.200,00	
	Corso di formazione "Selezione e placement"	€ 2.800,00	€ 2.800,00	
	Piattaforma tecnologica per percorsi formativi tramite canali digitali	€ 18.056,00	€ 18.056,00	
	Portale nazionale orientamento	€ 9.150,00	€ 9.150,00	
	Bando sportelli decentrati	€ 240.000,00	€ 216.543,00	
	Altre iniziative per orientamento e PTCO	€ 9.147,95	€ 0,00	
OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	Progetto promozione turismo finanziato con incremento 20%	€ 329.760,00	€ 317.868,56	89,15%
	Festival della politica	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	Fondazione banca degli occhi	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
	Fondazione teatro la fenice - camera servizi	€ 100.000,00	€ 100.000,00	
	Progetti marketing comune ve ro e cs	€ 190.000,00	€ 181.764,85	
	Teatro stabile	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
	Progetti strategici territorio	€ 46.000,00	€ 21.000,00	
	Rigenerazione urbana bilancio	€ 274.688,00	€ 274.688,00	
	Salone nautico venezia	€ 200.000,00	€ 193.184,56	
	Venice marathon	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Pane in piazza	€ 15.000,00	€ 14.301,96	
	Protocollo intesa accademia dei concordi - rovigio	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Marchio d'area "terre tra adige e po"	€ 65.110,90	€ 0,00	
	Mercanti in viaggio - mercati di qualita'	€ 40.000,00	€ 39.573,97	
	Murano glass toys	€ 10.000,00	€ 9.955,20	
	Capitale della cultura d'impresa	€ 75.000,00	€ 75.000,00	
	Botteghe in campo	€ 20.000,00	€ 0,00	
	Interventi intersettoriali di sistema	€ 1.668,89	€ 0,00	
	Premio fedelta' lavoro	€ 19.000,00	€ 14.000,00	
	Moda venezia futura	€ 15.000,00	€ 14.987,70	
	Mostra nazionale vini pramaggiore	€ 4.056,50	€ 3.741,80	
	Fiera venice hotel market	€ 15.605,38	€ 14.728,60	
	Regata repubbliche marinare	€ 5.000,00	€ 4.623,16	
	Contributo funzionamento assonautica	€ 60.000,00	€ 60.000,00	
	Contributo attivita' assonautica veneto - emilia	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
	Fiera expo rovigio	€ 10.000,00	€ 7.162,84	
	70° anniversario alluvione polesine	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	Campagna amica	€ 30.000,00	€ 0,00	
	Radicio de vero	€ 5.000,00	€ 4.491,30	
	Stati generali della pesca	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
	Arte laguna prize	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
Terrevolute - festival della bonifica	€ 3.000,00	€ 2.832,38		
Progetto autoriparatori	€ 30.000,00	€ 0,00		
50° anniversario liceo g. galilei	€ 5.000,00	€ 5.000,00		
Risorse trasferite a camera servizi per iniziative di marketing territoriale	€ 175.000,00	€ 175.000,00		
Risorse trasferite ad azienda mercati per iniziative di promozione dei prodotti tipici	€ 50.000,00	€ 50.000,00		
OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Progetto C-SENTINEL	€ 17.569,09	€ 17.569,09	56,89%
	Iniziative varie	€ 13.312,00	€ 0,00	
OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy	Evento "ECONOMIA CIRCOLARE"	€ 15.000,00	€ 2.164,00	85,43%
	Quota adesione a Curia Mercatorum	€ 45.000,00	€ 45.000,00	
	Fondazione Osservatorio Criminalità nell'Agricoltura e nell'agroalimentare	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
	Premio Impresa Ambiente	€ 86.000,00	€ 75.374,39	

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2021)	% Risorse Impiegate
OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Evento "START-UP e Reti d'impresa"	€ 5.000,00	€ 455,25	9,11%
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	Ripiano perdita 2020 ASPO	€ 161.618,00	€ 161.618,00	100,00%
	Quota adesione Consorzio Sviluppo Polesine	€ 1.300,00	€ 1.300,00	
	Quota adesione GAL Adige	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	Quota adesione GAL Delta Po	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
	Quota adesione Assonautica	€ 2.600,00	€ 2.600,00	
	UNI Unione Navigazione Interna	€ 3.616,00	€ 3.616,00	
	VEGAL - Gruppo Azione Locale Venezia Orientale	€ 1.866,24	€ 1.866,24	
	Quota adesione CUR - Consorzio Università Rovigo	€ 51.700,00	€ 51.700,00	
<b>TOTALI</b>		<b>€ 5.262.900,58</b>	<b>€ 4.783.301,76</b>	<b>90,89%</b>

Nella tabella che segue, si riportano alcuni indici in grado di misurare la capacità della Camera di svolgere il proprio operato in condizioni di sostenibilità economica e di misurare il buon andamento dell'Ente sotto il profilo economico gestionale. L'analisi di tali indici rappresenta il punto di partenza per individuare attività che generano valore aggiunto, eliminare sprechi e liberare risorse da destinare allo sviluppo e alla crescita del territorio.

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2019	2020	2021	
<b>1. Indice di rigidità</b>	Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. Rappresenta la quantità di risorse correnti destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento. Esprime una indicazione della capacità dell'Ente di destinare risorse correnti per interventi economici.	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi Correnti	86%	123%	85%	
<b>2. Margine di struttura primario</b>	Misura la capacità dell'ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. In generale è auspicabile un valore superiore all'80%: valori inferiori potrebbero essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito	Patrimonio netto (Voci di Stato Patrimoniale: A = Patrimonio netto" (passivo)) / Immobilizzazioni (Voci di Stato Patrimoniale: A= "Immobilizzazioni"(Attivo))	186,85%	174,47%	179,29%	
<b>3. Indice "risorse umane"</b>	Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il Personale sul totale degli Oneri correnti più la Camera di commercio ha utilizzato risorse per finanziare Interventi economici e Oneri di funzionamento.	Costi del personale / Oneri Correnti	24%	20%	27%	
<b>4. Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti</b>	Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti.	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	36,74%	57,78%	50,33%	
<b>5. Capacità di generare proventi</b>	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	7,12%	6,22%	9,65%	

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La CCIAA di Venezia e Rovigo ha delineato nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, uno schema logico in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

**Mandato Istituzionale - Mission:** perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Rappresenta la ragione d'essere e l'ambito in cui la CCIAA opera in termini di politiche e di azioni perseguite

**Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

**Ambiti Strategici:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

**Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc.).

**La Performance Individuale:** informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, garantendo un legame con gli obiettivi strategici della performance organizzativa.

Nella presente sezione si propone una tabella di rappresentazione di sintesi dei risultati raggiunti ai diversi livelli in ottica di "Albero della performance" che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente i legami tra:



### 3.1 Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
<b>AS1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese</b>	<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale</li> <li>Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività</li> <li>Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo</li> <li>Sviluppo servizi a supporto della proprietà industriale in collaborazione e sinergia con società/enti partecipati</li> <li>Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</li> <li>Implementazione ed efficientamento Bando voucher digitali</li> </ul>
	<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati</li> <li>Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali</li> </ul>
	<b>OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese</li> </ul>
	<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche</li> <li>Promozione e sviluppo di azioni di promozione turistica, rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio Venezia - Rovigo tramite la società "in house" Camera Servizi</li> </ul>

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
		Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali
		Sviluppo e implementazione di azioni a supporto del turismo e cultura e marketing nell'ambito di progetti internazionali a finanziamento europeo
	OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Implementazione ed efficientamento del sistema di rilevazione dei prodotti petroliferi
	Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	
	OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy	Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale
	Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza su strumenti di misura e vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti"	
	Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere	
	Adeguatezza attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016	
	Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi	
	AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo	OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese
Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo		
Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione		
Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni		
Riduzione dei tempi di risposta nei servizi all'utenza		
OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di		Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)	Mantenimento livello della performance del sistema qualità
		Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni
	OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema	Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti
		Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane
	OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna	Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione
		Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna
		Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza
	OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Efficacia nella gestione delle risorse economiche
		Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per la promozione
		Efficienza gestione risorse tecnologiche e razionalizzazione dei costi
	OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali e delle partecipate
		Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
		Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi
		Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati
	Controllo ed efficientamento gestione ASPO	

Obiettivo non raggiunto < 80%

Obiettivo raggiunto parzialmente =>80%>90%

Obiettivo raggiunto >=90%

Ambiti Strategici (AS)		Obiettivi Strategici (OS)			Obiettivi Operativi (OO)						
Titolo	% Performance	Titolo	% Performance	% utilizzo risorse promozionali	n. OO collegati	OO con performance positiva (>90%)		OO performance critica (=>80%<90%)		OO performance negativa (<80%)	
						n.	%	n.	%	n	%
AS1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	99,80%	OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)	100,00%	92,65%	6	5	83%	1	17%	0	0%
		OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	100,00%	91,96%	2	2	100%	0	0%	0	0%
		OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)	98,82%	91,71%	1	1	100%	0	0%	0	0%
		OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)	100,00%	89,15%	4	3	75%	0	0%	1	25%
		OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	100,00%	56,89%	2	2	100%	0	0%	0	0%
		OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy	100,00%	85,43%	4	4	100%	0	0%	0	0%
AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo	99,83%	OS07 - Semplificazione e sburocraizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	100,00%	9,11%	5	5	100%	0	0%	0	0%
		OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)	99,66%		4	4	100%	0	0%	0	0%
AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	98,60%	OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema	100,00%		2	2	100%	0	0%	0	0%
		OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna	100,00%		3	3	100%	0	0%	0	0%
		OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	94,46%		3	3	100%	0	0%	0	0%
		OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	99,94%	100,00%	5	4	80%	1	20%	0	0%
					41	38	93%	2	5%	1	2%



## 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

In questa sezione si riportano, nel dettaglio, i dati di performance degli Obiettivi strategici dell'ente correlati ai relativi indicatori triennali considerati come "obiettivi specifici" della Camera così come previsti nella nuova dizione introdotta dal nuovo testo del d.lgs 150/2019.

In particolare a ciascun obiettivo sono stati associati indicatori e relativi target specifici per ciascuno dei tre anni di pianificazione. In particolare sono presenti:

- indicatori che misurano la % di impiego delle risorse economiche distribuite per la promozione del territorio in relazione all'allocazione così come risultante nell'ultimo aggiornamento dei budget 2021, secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità delle Camere di Commercio, vale a dire il d.p.r. 254 del 2 novembre 2005;
- indicatori di output e volume volti a verificare la capacità dell'ente di realizzare la strategia programmata;
- indicatori di customer volti a misurare il gradimento da parte dei soggetti coinvolti nei singoli interventi/iniziative;
- indicatori che, pur non essendo governabili direttamente dalla Camera (sono quindi posti con peso basso massimo 5%), sono indicativi dell'andamento del sistema in generale;
- indicatori comuni sperimentati a livello di Amministrazione Centrali (Circolare 30/12/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione);
- alcuni indicatori scelti tra 12 suggeriti da Unioncamere nazionale e monitorati a livello di sistema nel cruscotto direzionale del sistema PARETO che in prospettiva dovrebbero rappresentare il nucleo comune di ogni pianificazione camerale (nota Unioncamere del 13/1/2020);
- indicatori approvati nel P.I.R.A (Piano degli indicatori dei risultati attesi)

Si sottolinea inoltre come il collegamento con il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Gruppo camera sia esplicitato nei dati e risultati dell'Obiettivo Strategico n. 10 "Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna" dal quale discendono Obiettivi operativi, monitorati con indicatori e target, per ciascuna Area Dirigenziale nelle quali si articola la struttura. La performance complessiva degli Obiettivi Strategici a livello di ente è il parametro di riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa della dirigenza. L'indice raggruppa tutte le azioni del Gruppo Camera, comprese Aziende speciali A.s.Po., Azienda per i Mercati di Lusia e di Rosolina e la società totalmente partecipata Camera Servizi SRL.

Per ciascun obiettivo vengono, infine, date evidenza e valutazione degli scostamenti più rilevanti che si sono registrati rispetto al target programmato.

Obiettivi Strategici	Valore Assoluto	Valore %
performance raggiunta (%>=95%)	10	83,33%
performance raggiunta (%>=90%<95%)	2	16,67%
performance parzialmente raggiunta (>=80%<90%)	0	0,00%
performance non raggiunta (<80%)	0	0,00%
Totale	12	100,00%

<b>ENTE</b>						<b>99,41%</b>	
33,34%	<b>AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese</b>					<b>99,80%</b>	
16,70%	<b>OS01 -Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>					<b>100,00%</b>	
Imprese cittadini istituzioni	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	40%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "digitalizzazione" e "innovazione"	>= 10 N.	13 N.	+3	<b>100,00%</b>	
	10%	<b>media customer gradimento utenti delle iniziative attivate</b> Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,63 N.	+0,63	<b>100,00%</b>	
	40%	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "digitalizzazione" e "innovazione"	>= 85%	92,65 %	+7,65	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Risorse dedicate per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso Innovazione e Trasferimento Tecnologico (D.1.3.2)</b> Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici al netto dei contributi alle Aziende Speciali) al sottoprocesso D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico nell'anno "n" / Numero imprese attive al 31/12	>= 1,26 N.	2,07 €	+0,81	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>n. brevetti e marchi depositati anno "n"/ n. brevetti e marchi depositati anno "n-1"</b> Misura la propensione alla "brevettazione" del territorio di riferimento	>= 1 N.	1,10 N.	+0,10	<b>100,00%</b>	

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti i target programmati per ciascun indicatore. In particolare si sottolinea la capacità dell'Ente di impiegare per la promozione del territorio la quasi totalità delle risorse preventivate (€ 945.752,50/€ 876.206,64) registrando il 92,65% di utilizzo. Tale performance si collega positivamente sull'indicatore di benchmarking "Risorse dedicate per impresa" che si attesta ad un +0,81 rispetto alla media 2020 registrata nel sistema PARETO a livello di cluster nazionale (considera tutte le CCIAA). Alto anche, rispetto al target, il numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita a realizzare rilevando, ove è stato possibile l'utilizzo della customer, un buon grado di apprezzamento da parte degli utenti. Di seguito le principali iniziative realizzate:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/resultati ottenuti
Bando voucher digitali 4.0	n. 53 imprese ammesse su n. 192 domande presentate; ammontare complessivo delle risorse concesse pari a € 303.206,64
Bando per l'attivazione di Sportelli decentrati PID	Proseguendo le scelte degli ultimi anni, anche per il 2021 sono stati selezionati n. 15 sportelli decentrati PID, per creare una rete di capillare diffusione della cultura digitale e delle tecnologie 4.0 sul territorio. Le risorse assegnate ammontano a complessivi € 356.394,31

Sportello orientamento digitale (PID)	Sportello camerale di accompagnamento delle imprese ai servizi PID; valore customer rilevato su gradimento dei servizi resi allo sportello 9,71 (su scala 1-10)
Percorsi formativi "Eccellenze in digitale"	Ciclo di due appuntamenti mensili da marzo a dicembre 2021 per un totale di 18 webinar con n. 369 presenze complessive. Valore di customer pari a 8,74 (scala 1-10)
Servizio di orientamento al network 4.0	n. 6 le imprese che hanno aderito al servizio
Progetto servizi digitali internazionalizzazione con Eurosportello	n. 7 le imprese che hanno aderito al servizio
Attivazione servizio mentoring	n. 6 imprese che hanno aderito al servizio
Progetto Azione2 con UNCV e UNIPD	ciclo di 3 webinar (13 luglio, 21 settembre, 12 ottobre). Gli eventi sono stati concordati nell'ambito del progetto Azione 2 – "Digitalizzazione e PMI", promosso da Unioncamere Veneto, con il coordinamento scientifico dell'Università di Padova Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – M. Fanno e la collaborazione dei PID delle Camere di commercio venete
Attività di sensibilizzazione sul Piano nazionale Transizione 4.0 con UNCV	Webinar info-formativo organizzato dai PID del Veneto in collaborazione con Unioncamere nazionale per diffondere, a seguito di un Accordo tra Unioncamere e MISE, le misure agevolative del nuovo Piano nazionale Transizione 4.0 ed approfondire le finalità del Piano nazionale ed i crediti di imposta per sostenere la trasformazione digitale delle imprese per Beni Strumentali tradizionali e 4.0 (materiali ed immateriali), Ricerca&Sviluppo, Innovazione e Design, Formazione 4.0. Valore customer 9,17 (scala 1-10)
Progetto orientamento digitale per imprese comparto Agrifood con UNIVE	Nell'ambito del progetto PID è stato approvato nel 2021 un percorso di accompagnamento alla trasformazione digitale ed all'adozione delle tecnologie 4.0 rivolto alle imprese del comparto Agrifood, ritenendo tale settore uno dei pilastri nel sistema economico regionale e nazionale, di fronte a sfide quali i cambiamenti nei comportamenti dei consumatori e la necessità di una maggiore internazionalizzazione, che possono essere vinte introducendo innovazioni nei processi, nei prodotti e nel business. Il progetto è stato affidato alla Fondazione Università Ca' Foscari Venezia e ha coinvolto n. 13 imprese. Valore customer 8,10 (scala 1-10)
Progetti Diva e Circular	realizzazione di n. 5 "Study visit" (visite a centri innovativi); n. 21 progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del progetto DIVA; n. 2 eventi di presentazione sulle tematiche "Territori digitali e circolari - Visioni ed esperienze europee" e "Come finanziare l'economia circolare nei processi produttivi in Veneto"; valore di customer registrato sugli eventi pari a 7,8 (scala 1-10)
Webinar per le imprese su brevetti e marchi	Realizzazione di n. 4 eventi in collaborazione con la partecipata T2I; valore di customer complessivo rilevato pari a 8,38 (scala 1-10)
Incontri per le PMI realizzati dal RI	Realizzazione di n. 4 eventi per le PMI sulle tematiche e-gov e informatizzazione delle procedure RI; n. 301 partecipanti con valore di customer pari a 8,38 (scala 1-10) e un grado di risposta pari al 43,18%

16,66%	<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>					<b>100,00%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	40%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "internazionalizzazione" e "credito"	>= 4 N.	6 N.	+2	<b>100,00%</b>	
	30%	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "internazionalizzazione" e "credito"	>= 85,00 %	91,96 %	+6,96	<b>100,00%</b>	
	20%	<b>Utilizzo budget contributo camerale al nuovo Centro Estero (indicatore PIRA)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate in materia di internazionalizzazione in ottica di sistema con le altre CCIAA del Veneto	>= 85,00 %	93,39 %	+8,39	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Risorse dedicate per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso Internazionalizzazione (D.1.3.3)</b> Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici al netto dei contributi alle Aziende Speciali) ai sottoprocessi D1.1.1, D1.1.2 e D1.1.3 nell'anno "n" / Numero imprese attive al 31/12	>= 2,95 €	6,38 €	+3,43	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Andamento delle esportazioni delle imprese dell'area Delta-lagunare in mln di €</b> Misura il volume complessivo delle esportazioni sui territori di competenza dell'Ente nell'anno "n"	>= 4.500,00 €	6.858,00 €	+2.358	<b>100,00%</b>	

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

L'obiettivo raggiunge tutti i target nella misura massima del 100% con scostamenti positivi rispetto al programmato. In particolare si sottolinea il pieno raggiungimento dei due indicatori relativi all'impiego delle risorse (€1.248.378,27/€1.357.523,13 – €541.666,67/€580.000,00) che confermano il superamento della criticità che, per i medesimi, era stata rilevata nel 2020 causa il prolungarsi della procedura di chiusura del Centro Estero e costituzione della nuova società per l'internazionalizzazione. Nel 2021 infatti, unitamente al perfezionamento della costituzione di Venicepromex S.c.a.r.l. si è completato anche il trasferimento e di tutte le attività che erano in capo al Centro Estero nonché l'affidamento e avvio di nuove da realizzarsi, su indicazioni delle CCIAA aderenti, a supporto dell'internazionalizzazione e dell'apertura ai mercati esteri del sistema delle imprese locali. Tale performance si conferma positivamente sull'indicatore di benchmarking "Risorse dedicate per impresa" che si attesta ad un +3,43 rispetto alla media 2020 registrata nel sistema PARETO a livello di cluster nazionale (considera tutte le CCIAA). Per quanto attiene all'indicatore relativo alle iniziative, di seguito un dettaglio di quelle considerate con sintesi delle principali evidenze/risultati ottenuti:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/risultati ottenuti
Nuova società Internazionalizzazione	Partecipazione a n. 5 fiere Internazionali (n. 14 imprese); organizzazione di n. 3 missioni commerciali con operatori all'estero (n. 5 imprese e n. 54 B2b realizzati); n. 8 iniziative di ricevimento di operatori esteri in Italia (n. 19 imprese e n. 2.503 B2b); realizzazione di n. 65 iniziative di formazione rivolte alle imprese (n. 226 imprese partecipanti); n. 30 iniziative di assistenza alle imprese pre e post partecipazione ad attività di promozione all'estero (n. 140 imprese partecipanti)
Bando voucher alle imprese per progetti di marketing internazionale finanziato con incremento 20% diritto annuo	Sono stati concessi contributi a fondo perduto per l'importo complessivo di € 361.272,50 con n. 53 domande ammesse su n. 64 presentate, per il finanziamento di iniziative volte a: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lo sviluppo di canali di promozione e commercializzazione digitale, attraverso l'accesso delle imprese a piattaforme di e-commerce internazionali (B2B e B2C);</li> <li>b) lo sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo in impresa di temporary export manager (TEM) e digital export manager in affiancamento al personale aziendale</li> <li>c) l'adozione di modelli di "virtual matchmaking", che possano sostituire la partecipazione a fiere o eventi con finalità commerciale all'estero</li> </ul>
Adesione al protocollo d'intesa "Patto per Venezia"	Con delibera n. 8 del 15/01/2021 la Camera ha aderito al protocollo "Patto per Venezia" promosso dal Comune di Venezia, che prevede iniziative a supporto delle realtà socio-economiche per la ricerca di idonee misure di sostegno economico-finanziario per il superamento della crisi indotta dalla situazione emergenziale.
Bando per l'attivazione di sportelli decentrati per "l'attivazione di servizi per il sostegno della finanza aziendale e per la prevenzione e gestione delle crisi d'impresa"	Sono stati concessi contributi per l'importo complessivo di € 55.432,00 con n. 9 domande ammesse su n. 15, per la realizzazione sul territorio di Sportelli con i quali, per conto della CCIAA, sono state realizzate specifiche attività nel campo del supporto alle imprese per il sostegno alla finanza aziendale e per la Prevenzione della Crisi d'Impresa con attenzione prioritaria ai seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) strumenti e conoscenze necessarie a monitorare e consolidare l'equilibrio economico-finanziario e organizzativo delle MPI;</li> <li>b) prevenzione della Crisi d'impresa – conoscenza delle previsioni normative di prossima emanazione (Codice della Crisi d'Impresa)</li> </ul>
Webinar di formazione/informazione alle imprese in materia di crisi d'impresa;	realizzati dalla Camera n. 3 webinar (26/05/2021 - 30/06/2021 – 2/12/2021) con i seguenti risultati: customer il 96,23% (102/106) delle risposte con valori buono-ottimo e n. 220 le imprese che hanno partecipato
Bando finanziamento acquisti DPI Regione Veneto	Con delibera n. 6 del 15/01/2021 la Camera ha aderito, con uno stanziamento di € 200.000, alla Convenzione tra la Regione Veneto e l'Unioncamere Veneto per la realizzazione di un'iniziativa finalizzata a sostenere, mediante un intervento di ristoro, le imprese venete che sono state colpite dalle restrizioni imposte per il contenimento del contagio conseguente alla seconda ondata di Covid-19

16,66%	<b>OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>					<b>98,82%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	40%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "orientamento al lavoro" e "nuova impresa"	>= 25 N.	55 N.	+30	<b>100,00%</b>	
	10%	<b>media customer gradimento utenti delle iniziative attivate</b> Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,62 N.	+0,62	<b>100,00%</b>	
	35%	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "Orientamento al lavoro" e "Nuova Impresa"	>= 85,00 %	91,71 %	+6,71	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Risorse dedicate per impresa trasferito nell'ambito del sottoprocesso Creazione di impresa e modelli di sviluppo</b> Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici al netto dei contributi alle Aziende Speciali) ai sottoprocessi D5.1.1, D5.1.2, D5.1.3, D6.1.1, D6.1.2 e D6.1.4 nell'anno "n" / Numero imprese attive al 31/12	>= 14,99 €	11,46 €	-3,53	<b>76,47%</b>	
	10%	<b>n. start-up innovative presenti nell'Incubatore certificato</b> Misura l'efficacia in termini di n. di start-up presenti nell'anno "n" all'interno dell'incubatore certificato di T2i	>= 35 N.	37 N.	+2	<b>100,00%</b>	

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico riporta una buona percentuale di raggiungimento della performance complessiva. In particolare si sottolinea la capacità dell'Ente di impiegare una buona percentuale delle risorse preventivate (€548.549,00/€ 598.153,95) registrando il 91,71% di utilizzo. L'unica criticità si rileva nell'indicatore di benchmarking "Risorse dedicate per impresa" che si attesta ad un -3,53 rispetto alla media 2020 registrata nel sistema PARETO a livello di cluster nazionale (considera tutte le CCIAA), ma comunque in miglioramento rispetto al 2020 dove era risultato pari a € 6,31.

Alto, rispetto al target, il numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita a realizzare registrando, ove è stato possibile l'utilizzo della customer, un buon grado di apprezzamento. Di seguito le iniziative realizzate:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/resultati ottenuti
n. 45 iniziative realizzate tramite Sportelli Decentrati	La Camera, tramite Bando, ha individuato e attivato sul territorio n. 9 Sportelli che in stretta collaborazione e coordinamento con il Servizio Orientamento al Lavoro e Camera Servizi hanno realizzato sul territorio le seguenti iniziative: n. 23 webinar, n. 12 Focus Group e n. 10 PTCO. Raccolte n. 534 customer
n. 7 eventi realizzati dal Servizio orientamento al lavoro	Eventi formativi rivolti a studenti e giovani sulle tematiche dell'autoimprenditorialità, della cultura d'impresa e sugli strumenti necessari all'orientamento e sulle competenze richieste dal mondo del lavoro: il valore customer si attesta su 8,62 (scala 1-10)

Bando di concorso per n. 4 borse di studio	Il bando prevedeva borse di studio a favore di studenti iscritti a corsi ITS (diploma di tecnico superiore) - a.s. 2020/2021 in condizioni disagiate a causa dell'emergenza covid-19. E' risultata assegnata n. 1 borsa di studio del valore di € 800,00
Premio Storie di Alternanza	Il Premio "Storie di alternanza" è un'iniziativa promossa dalle CCIAA e da Unioncamere con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità a racconti di alternanza e/o apprendistato realizzati dagli Istituti Superiori. Per il 2021 il premio è stato assegnato all'ITS Turismo di Jesolo.

16,66%	<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>				<b>100,00%</b>		
Imprese cittadini istituzioni	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	45 %	<b>n. iniziative realizzate</b> Capacità dell'ente di realizzare interventi sul territorio in materia di turismo, marketing, cultura	>= 10 N.	14 N.	+4	<b>100,00%</b>	
	45 %	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consumate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "marketing,, turismo e cultura	>= 85,00 %	89,15 %	+4,15	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Risorse dedicate per impresa trasferito nell'ambito del processo di Promozione territorio e imprese</b> Totale risorse dedicate (costi + Interventi economici al netto dei contributi alle Aziende Speciali) alla Promozione del territorio e delle imprese / Numero imprese attive al 31/12	>= 32,15 €	36,78 €	+4,63	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Presenze turistiche nelle provincie di Venezia e Rovigo</b> Presenze turistiche al 31/12 anno di riferimento provincie di Venezia e di Rovigo / Presenze turistiche al 31/12 provincie di Venezia e di Rovigo anno "n-1"	>= 0,20 N.	1,55 N.	+1,35	<b>100,00%</b>	

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti gli indicatori nella misura massima del 100%, con scostamenti tutti positivi. Anche per questo obiettivo si rileva un buon impiego complessivo delle risorse preventivate (€ 1.724.904,88 / € 1.934.889,67) registrando l'89,15% di utilizzo. L'indicatore di benchmarking sulle "Risorse dedicate per impresa" è in linea con la media 2020 registrata nel sistema PARETO a livello di cluster nazionale (considera tutte le CCIAA). Se si analizza il dato in valore assoluto risultano comunque circa € 209.900,00 che la Camera non è riuscita a riversare al territorio e che sono costituiti da € 64.900, correlati ad iniziative attuate ma per le quali a chiusura si è registrato un risparmio rispetto al preventivato, e da € 145.000.000 relativi a contributi concessi per iniziative di soggetti terzi che poi non sono state rendicontate e per le quali non è stato quindi possibile procedere alla liquidazione.

Alto comunque, rispetto al target, il numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita a realizzare e di seguito indicati:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/resultati ottenuti
Bando rigenerazione urbana	Finanziati tramite Bando n. 10 progetti di riqualificazione urbana e rigenerazione dei distretti urbani del territorio della Città Metropolitana di Venezia e della Provincia di Rovigo da realizzarsi in convenzione con la CCIAA – Importo assegnato complessivamente € 274.688,00



Progetto Turismo finanziato con incremento 20% diritto annuo	Il progetto ha visto la realizzazione di una campagna di promozione su emittenti radiofoniche e sui principali social media, con l'obiettivo di "stimolare ed attirare" un turismo di prossimità e di ritorno alla "ricerca" delle offerte che il territorio ha già in catalogo, fuori dai mesi estivi, evocando un'immagine basata sui "tradizionali elementi di forza del territorio" (Arte, cultura, tradizioni, enogastronomia ecc). Le risorse investite sono state pari a € 317.868,56.
n. 9 Iniziative affidate a CS in compartecipazione	Moda Venezia futuro; Salone nautico 2021; Festival della politica; Marchio Vetro Murano; Pane in piazza; Attività di marketing con il Comune di Venezia; Mercanti in viaggio; Venice Marathon; Capitale della cultura d'impresa; (risorse assegnate per complessivi € 740.000,00)
Contributi a supporto iniziative di terzi	Assegnati e liquidati n. 15 contributi per iniziative di promozione del territorio realizzate da terzi (Fondazione Teatro la Fenice; Teatro Stabile; Accademia dei Concordi di Rovigo; Mostra Nazionale Vini Pramaggiore; Fiera Venice Hotel Market; Regata Repubbliche Marinare; contributo funzionamento Assonautica; Contributo per attività Assonautica Veneto – Emilia; Fiera Expo Rovigo; 70° anniversario Alluvione Polesine; Radicio de Ve-Ro; Stati Generali della Pesca; Arte Laguna Prize; Terrevalute - Festival della bonifica; 50^ anniversario Liceo G. Galilei)
Iniziativa realizzata nell'ambito del progetto Neorion	L'11/03/2021 si è tenuto l'Open Day per il progetto Neorion
Iniziativa promozionale attuata dall'Azienda Mercati	L'Azienda nel corso del 2021 ha accompagnato n. 8 imprese al Macfrut nei giorni 7 e 9 settembre registrando sull'iniziativa un gradimento di customer pari a 6,89 (su scala 1-10); ha inoltre realizzato n. 2 interventi pubblicitari a favore delle produzioni tipiche locali. Risorse investite/contributo camerale 58,96% (29.480,10/50.000)

Da rilevare infine il raggiungimento del target programmato per l'indicatore di impatto che monitora l'incremento delle presenze turistiche delle provincie di Ve e Ro rispetto all'anno precedente sul cui risultato rileva sicuramente la riapertura graduale dei flussi turistici dopo l'allentamento delle restrizioni che erano state introdotte nel periodo di crisi pandemica.

16,66%	<b>OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)</b>					<b>100,00%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	45%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "studi e analisi"	>= 1 N.	2 N.	+1	<b>100,00%</b>	
	15%	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali per studi e analisi degli scenari futuri a supporto del sistema delle imprese	>= 50,00 %	56,89 %	+6,89	<b>100,00%</b>	

40%	<b>Aggiornamento della sezione "Economia e statistiche del territorio" del sito istituzionale</b> n. pubblicazioni nuove nell'anno "n" nella sezione del sito "Economia e statistiche del territorio"	>= 10 N.	11 N.	+1	100,00%	● ● ●
-----	--	----------	-------	----	---------	-------

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico riporta una percentuale piena di raggiungimento della performance. Tutti gli indicatori presentano infatti scostamenti positivi rispetto al target programmato. Il grado di utilizzo delle risorse viene raggiunto (€ 17.569,09/ € 30.881,09) anche se occorre rilevare che lo stesso è rapportato ad un target largamente inferiore (50%) rispetto a quello previsto per gli Obiettivi Strategici (85%) e tale previsione è legata alla criticità riscontrata in sede di programmazione delle iniziative che spesso non sono ancora bene definite e precise nei contenuti.

Da rilevare invece l'incremento di attività di aggiornamento della sezione del sito che si occupa di statistiche e dati che è stata possibile grazie anche ad una ristrutturazione dell'organizzazione dell' UO competente.

Di seguito le iniziative realizzate nel corso del 2021:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/risultati ottenuti
La nuova Politica di Coesione UE 2021-2027	L'incontro realizzato grazie alle relazioni avviate con il profeto SISPRINT è stato realizzato a cura del Servizio e ufficio Comunicazione in data 13/05/2021 in collaborazione con Camera Servizi e
Adesione alla Convenzione per la promozione turistica Riviera del Brenta	Con delibera n. 12/2021 la Camera ha approvato l'adesione alla convenzione per la promozione turistica Riviera del Brenta con la quale si mettono a disposizione dell'intero progetto le competenze e le professionalità camerali nell'ambito delle rilevazioni statistiche settoriali e della banca dati fornita dal Registro Imprese.

16,66%	<b>OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy</b>					100,00%	● ● ●
Imprese cittadini istituzioni	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	55%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "ambiente - legalità e tutela del mercato"	>= 23 N.	23 N.	0	100,00%	● ● ●
	20%	<b>media customer gradimento utenti delle iniziative attivate</b> Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,28 N.	+0,28	100,00%	● ● ●
	25%	<b>Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo)</b> Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "ambiente - legalità e tutela del mercato"	>= 50,00 %	85,43 %	+35,43	100,00%	● ● ●

### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge pienamente tutti gli indicatori previsti. In particolare risultano impiegate la quasi totalità delle risorse preventivate (€ 137.538,39 / € 161.000,00) registrando l'85,43% di utilizzo. Rispettato a

anche il target correlato al numero di iniziative/progetti che la Camera è riuscita a realizzare coinvolgendo un numero elevato di soggetti/utenti e registrando, ove è stato possibile l'utilizzo della customer, un buon grado di apprezzamento. Di seguito le iniziative realizzate:

Descrizione	n. iniziative	n. soggetti coinvolti	tipologia soggetti	Valore customer
Bando Premio Impresa Ambiente	1	74	imprese	
Legalità nelle scuole	17	60	Scuole/imprese	8,36
Formazione ambientale	4	2216	imprese	8,23
Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere	1	30	imprese	

Di particolare rilevanza l'organizzazione della **IX edizione del Premio Impresa Ambiente** il più alto riconoscimento italiano per le imprese private e pubbliche che si siano distinte in un'ottica di Sviluppo Sostenibile, Rispetto Ambientale e Responsabilità Sociale. Per questa edizione la giuria ha selezionato i vincitori tra 74 candidature arrivate da 13 regioni d'Italia e ha assegnato il premio secondo le quattro categorie previste: **Migliore Gestione, Miglior Prodotto, Miglior Processo/Tecnologia, Migliore Cooperazione Internazionale**, più i premi speciali **"Giovane Imprenditore"**, riservato a titolari o dirigenti d'impresa under 40 (già in gara per una delle quattro categorie) e il **"Start-up innovativa"** per progetti altamente innovativi e di ricerca dedicati allo sviluppo eco-sostenibile.

Importante anche l'attività portata avanti dall'Ufficio di progetto sulla legalità per la diffusione della cultura della legalità realizzato nell'ambito del "Protocollo d'intesa per la promozione dell'etica della responsabilità nell'economia" firmato tra **Libera – Associazione, nomi e numeri contro le mafie, Sezione Regionale del Veneto dell'Albo Gestori Ambientali e Unioncamere del Veneto** per un impegno congiunto nell'educazione e diffusione di una cultura sociale e l'attuazione del progetto legalità.

L'obiettivo comprende, inoltre, l'attività di regolazione del mercato in relazione alla quale nel 2021 è stata realizzata una specifica iniziativa di ispezioni su preimballaggi e prodotti in coordinamento con MISE e Unioncamere.

33,33 %	<b>AS2 Semplificazione ed efficientamento amministrativo</b>					<b>99,83%</b>	
	50,00 %	<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>					<b>100,00%</b>
Imprese cittadini istituzioni		100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>
	45 %	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "semplificazione"	>= 7 N.	7 N.	0	<b>100,00%</b>	
	45 %	<b>media customer gradimento utenti incontri</b> Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,31 N.	+0,31	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Diffusione servizi telematici (Contratti telemaco pay / Imprese attive)</b> Misura il livello di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale	>= 18,00 %	23,92 %	+5,92	<b>100,00%</b>	

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico raggiunge tutti i target dei diversi indicatori alla percentuale massima del 100%. Si tratta principalmente di iniziative volte a semplificare ed efficientare gli adempimenti per gli utenti della Camera, in primis le imprese.

Di seguito il dettaglio di quelle programmate e realizzate nel 2021:

Iniziativa/attività	Principali evidenze/risultati ottenuti
Incontro per le PMI su "DIRE - Il nuovo servizio web delle CCIAA" realizzato in data 25/11/2021	n. 112 partecipanti e un valore di customer di 8,20 (scala 1-10)
n. 2 Seminari VI.VI.FIR: "La dematerializzazione dei libri e formulari" 18/3/21 - 11/11/21	n. 1514 partecipanti e un valore di customer di 8,37 (scala 1-10)
Progetto Certificati Origine con stampa in azienda	66,60% dei certificati stampati direttamente in azienda e più che raddoppiate le adesione da parte delle aziende (da 40 a 128)
Progetto Albi	94,19% delle posizioni degli spedizionieri verificate
n. 5 eventi presentazione e formazione inerenti al piattaforma REX	evento di presentazione online il 26/01/2021 e 4 eventi di formazione 2 online e due in presenza (date 10/02/2021 -mattina e pomeriggio- 15/02/2021 e 17/02/2021)
Miglioramento del dato RI	84,90% procedimenti avviati per la cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali e 60,08% imprese cancellate ai sensi del DPR 247/2004
Semplificazione procedimento Sanzioni RI	Attivazione modalità di pagamento Sanzioni RI con Pago PA

50,00%	<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>					<b>99,66%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	44%	<b>Mantenimento del sistema qualità (n. audit esterni superati positivamente/n. audit esterni)</b> Capacità della struttura di confermare la certificazione qualità ISO 9001	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	44%	<b>Indice sintetico performance azioni sistema qualità</b> Media performance indicatori processi qualità al 31/12 anno "n"	>= 85,00 %	96,60 %	+11,6	<b>100,00%</b>	
	2%	<b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</b>	<= 5 gg	-6 gg	+1	<b>100,00%</b>	
	2%	<b>Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese</b> % pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	>= 65,00 %	72,84 %	+7,84	<b>100,00%</b>	
	2%	<b>Grado di restituzione delle risorse al territorio</b> Misura il valore del diritto annuale (al netto dell'accantonamento) restituito al tessuto economico mediante gli Interventi economici - indicatore di sistema	>= 88,65 %	73,58 %	-15,07	<b>83,00%</b>	
	1%	<b>Efficacia degli Organi in sede di Giunta e Consiglio (indicatore PIRA)</b> Efficacia degli Organi in relazione alla capacità di assumere decisioni in sede di Giunta e Consiglio: n. tot delibere di Giunta e Consiglio anno "n" / n. tot sedute di Giunta e Consiglio nell'anno "n"	>= 11 N.	11,30 N.	+0,3	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Grado di soddisfazione complessiva degli utenti sui servizi camerali (scala 1-6) media valori customer sui servizi camerali</b>	>= 4 N.	4,35 N.	+0,35	<b>100,00%</b>	

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Complessivamente l'Obiettivo Strategico riporta una percentuale alta di raggiungimento della performance. Tutti gli indicatori presentano infatti scostamenti positivi, o in linea, rispetto al target programmato con la sola eccezione dell'indicatore di sistema "Grado di restituzione delle risorse al territorio" misurato nell'ambito del sistema Pareto – Unioncamere. Esso rapporta il valore delle risorse investite negli Interventi Economici e il valore della funzione istituzionale D (Promozione) al valore del Diritto Annuale pagato al netto del fondo svalutazione credito da Diritto Annuale: rispetto al dato della media nazionale del 2020 pari al 88,65% la Camera nel 2021 si attesta al 73,58% con uno scostamento -15,07%. Il valore è comunque in miglioramento rispetto al 67,64% rilevato nel 2020 (+8%). Anche per il 2021 la Camera ha saputo mantenere la certificazione qualità ISO 9001:2015 i cui risultati sono riportati nelle seguenti sezioni della presente relazione. Complessivamente nell'ambito dell'obiettivo sono stati realizzati n. 2 Piani di miglioramento (Obiettivi Operativi) con una % di indicatori di risultato raggiunti per il 99,58%. Di seguito i principali interventi realizzati:

1. Approvazione nuova PQ per la Comunicazione Esterna
2. Aggiornamento della PQ "Gestione delle verifiche ispettive interne"
3. Realizzazione di audit di qualità interni in collaborazione con la CCIAA di Treviso Belluno
4. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture
5. Realizzazione di manuale pratico per inserimento ordine in contabilità
6. Implementazione sistema di gestione documentale con gestione integrata documenti
7. Realizzazione procedura informatica per caricamento e valutazione corsi di formazione personale dipendente

33,33%	<b>AS3 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse</b>					<b>98,60%</b>		
	25,00%	<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>					<b>100,00%</b>	
100%	<i>Indicatori</i>			<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	0%	<b>People satisfaction Index (su scala 4)</b> Indice sintetico finale complessivo indagine di benessere organizzativo annuale		2,89 N.	rilevazione biennale		<b>100,00%</b>	
	25%	<b>Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale - Indicatore DFP</b> Livello di diffusione di pratiche e strumenti di welfare aziendale		>= 60,00 %	100,00 %	+40	<b>100,00%</b>	
	25%	<b>propensione dei dipendenti alla formazione (n. di dipendenti che svolgono in un anno almeno 4 h di formazione tot. Dipendenti)</b> Misura il grado di propensione della struttura alla formazione proposta dall'Ente		>= 60,00 %	89,92 %	+29,92	<b>100,00%</b>	
	25%	<b>Grado di attuazione del Piano di Azioni Positive</b> Misura il livello di attuazione per l'anno di riferimento del "Piano di azioni positive" approvato dall'Ente		>= 70,00 %	81,82 %	+11,82	<b>100,00%</b>	
	25%	<b>n. azioni di miglioramento "benessere organizzativo" programmate</b> n. azioni di miglioramento nuove in materia di "benessere organizzativo" pianificate nell'anno per il successivo triennio		>= 2 N.	4 N.	+2	<b>100,00%</b>	

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Tutti gli indicatori raggiungono i target previsti con scostamenti positivi. Di seguito i dati di maggior rilievo:

- 1) realizzazione delle iniziative previste nel Piano di azioni positive: realizzate n. 9 azioni delle 11 previste dettagliate nella successiva sezione 3.7 in materia di "Bilancio di genere";
- 2) iniziative di formazione rivolte al personale camerale per incrementare capacità e conoscenze (n. 107 dipendenti che hanno svolto almeno 4 h. di formazione);
- 3) per tutti i dipendenti è stata attivata almeno una agevolazione di welfare (attivazione polizza assicurativa per Covid e attivazione piattaforma welfer integrativo per personale dirigente e personale non dirigente).

25,00%	<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>					<b>100,00%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	50%	<b>Pubblicazione report costi servizi</b> Misura la tempestività dell'ente nella pubblicazione del report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Entro 31-10-2021	27-07-2021	0	<b>100,00%</b>	
50%	<b>Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano della trasparenza</b> Misura il grado di azioni positive realizzate nell'anno rispetto a quelle programmate per una corretta gestione e monitoraggio dell'attuazione del PTPTC	>= 90,00 %	100,00 %	+10	<b>100,00%</b>		

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Entrambi gli indicatori raggiungono i target previsti. In materia di trasparenza e anticorruzione le azioni realizzate nel 2021 sono:

- Approvazione PTPCT entro il 30/03/2021;
- n. 2 monitoraggi adempimenti trasparenza;
- n. 2 monitoraggi su adempimenti anticorruzione;
- n. 2 monitoraggi su adeguamento società controllate alla Delibera Anac n. 1134/2017;
- Pubblicazione sul sito della relazione annuale RPCT;
- Pubblicazione sul sito della tabella riassuntiva contratti anno precedente;
- formazione a tutto il personale in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Formazione specifica a uffici a maggior rischio corruzione: E' stata fatta in data 28-10-2021 una formazione approfondita rivolta ai responsabili su privacy e databreach

25,00 %	<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>					<b>94,46%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	15%	<b>Incidenza degli Interventi Economici sugli Oneri Correnti (indicatore PIRA)</b> Misura la capacità dell'Ente di destinare una quota significativa delle risorse camerali ad interventi economici sul totale degli Oneri correnti. (Interventi economici/Oneri correnti)	>= 20,00 %	22,74 %	+2,74	<b>100,00%</b>	
20%	<b>Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici (indicatore PIRA)</b> Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati a progetti gestiti direttamente (Progetti gestiti direttamente/Interventi economici)	>= 25,00 %	41,52 %	+16,52	<b>100,00%</b>		



15%	<b>Incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti (indicatore PIRA)</b> Misura la capacità dell'ente di copertura degli oneri correnti escluse le risorse destinate alla promozione del territorio (Oneri correnti - Interventi economici / Proventi correnti)	<= 95,00 %	84,75 %	+10,25	<b>100,00%</b>	● ● ●
15%	<b>Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (indicatore PIRA)</b> Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti(Diritto Annuale al netto della svalutazione crediti da DA/ Proventi Correnti al netto della svalutazione crediti da DA)	>= 58,00 %	58,36 %	+0,36	<b>100,00%</b>	● ● ●
5%	<b>Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti (indicatore benchmarking PARETO)</b> Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti al netto del Fondo svalutazione crediti da DA(Oneri del personale/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 28,39 %	32,14 %	-3,75	<b>86,79%</b>	● ● ●
20%	<b>Efficienza economica progetti controllo e vigilanza prodotti (indicatore PIRA)</b> Misura il valore dei rimborsi registrati a Bilancio consuntivo sui progetti di controllo e vigilanza prodotti rispetto a quelli previsti a preventivo (Importo consuntivato / importo a preventivo)	>= 70,00 %	52,92 %	-17,08	<b>75,60%</b>	● ● ●
10%	<b>Capacità di generare proventi - Indicatore di sistema</b> Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo)/(Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 8,43 %	9,65%	+1,22	<b>100,00%</b>	● ● ●

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

La performance dell'obiettivo strategico viene misurata in larga parte dal raggiungimento degli indicatori PIRA (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) che in un solo caso presenta un valore non raggiunto attestandosi al di sotto del'80% (non raggiunto). Si tratta dell'indice "Efficienza economica dei progetti controllo e vigilanza prodotti" che si attesta a 52,92% (35.985/68.000). Rispetto al target presenta uno scostamento negativo di - 17,08 che è dovuto a una non corretta quantificazione a preventivo degli incassi rispetto alla tempistica di realizzazione e quindi di rendicontazione delle attività.

Per quanto concerne gli altri due indicatori del sistema benchmarking PARETO uno presenta un valore critico (sotto il 90%) e misura l'incidenza dei costi del personale sugli oneri correnti. Il dato rispetto al 2020 che si attestava ad un valore del 23,28% sconta più che un aumento degli oneri del personale (+108.165) una diminuzione degli oneri correnti (-6.174.289).

25,00%	<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>					<b>99,94%</b>	
	100%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2021</i>	<i>Scostamento rispetto al target</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	60%	<b>n. iniziative realizzate</b> Misura la capacità dell'ente di realizzare iniziative di razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio dell'Ente	>= 2 N.	6 N.	+4	<b>100,00%</b>	
	5%	<b>Razionalizzazione costo processo "B2.2: Patrimonio e servizi di sede"</b> Misura la capacità di contenimento dei costi di funzionamento e gestione del patrimonio e delle sedi	<= 1 N.	1,01 N.	-0,01	<b>98,70%</b>	
35%	<b>Indice di struttura primario - Indicatore di sistema</b> Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio	>= 134,58%	179,29%	+52,86	<b>100,00%</b>		

#### Analisi dei principali risultati e scostamenti

Tutti gli indicatori raggiungono i target previsti con risultati in linea o scostamenti positivi ad eccezione dell'indicatore che monitora la capacità di contenimento dei costi di funzionamento e gestione del patrimonio e delle sedi che rispetto al 2020 ha un lieve incremento dei costi che in valore assoluto ammontano a + 39.222,04 pari all'1,3% del 2020.

Di rilievo l'indicatori di sistema "Indice di struttura primario" che è dato dal rapporto tra il Patrimonio Netto e il valore delle Immobilizzazioni al 31/12/2021 che pone la Camera al di sopra della media nazionale rilevata nel 2020.

Le principali iniziative realizzate nell'ambito dell'obiettivo sono:

- Bando di gara per locazione commerciale "Caffè Borsa"
- Atto di indirizzo per accorpamento T2i e Parco scientifico Galileo
- Adesione al GAL VEGAL
- Cessione Centrale Ortofrutticola di Rosolina
- Nuovo Accordo di Programma con Autorità Portuale
- Razionalizzazione periodica delle partecipazioni

### 3.3 La valutazione degli stakeholder

La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo realizza da sempre attività di indagine di customer rivolta alle imprese e ai propri stakeholder quale strumento indispensabile per monitorare e sondare la percezione che gli utenti hanno dei servizi camerali e, più in generale, del grado di “soddisfazione” di tutti i soggetti che entrano in contatto e collaborano con l’Ente. Tali indagini hanno assunto una valenza sempre maggiore in sede di valutazione della performance organizzativa alla quale sono chiamati a partecipare i cittadini e/o gli altri utenti finali, anche comunicando direttamente all’Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo.

In tale ottica, anche nella programmazione 2021, per i principali obiettivi strategici che misurano l’azione promozionale della Camera, è stato inserito un indicatore di customer volto a misurare la soddisfazione del cliente finale delle iniziative realizzate i cui risultati, rispetto al target programmato, sono indicati nei rispettivi cruscotti di riferimento.

Oltre alle indagini sulle singole iniziative di promozione, annualmente la Camera di Commercio di Venezia Rovigo somministrata ad un campione di imprese un questionario di gradimento dei principali servizi camerali la cui media complessiva è oggetto di apposito indicatore inserito nell’Obiettivo Strategico 8 “Riorganizzazione dei servizi in un’ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)”.

L’indagine di Customer Satisfaction Esterna 2021 è stata condotta dal Servizio Qualità e dall’Ufficio Comunicazione/Statistica, utilizzando un questionario conforme a quello del 2019 e 2020 al quale sono stati aggiunti alcuni quesiti specifici sui servizi di prenotazione a sui servizi on line. I questionari sono inoltre in linea con quelli utilizzati dalle altre Camere di Commercio del Veneto e con il modello proposto da Unioncamere. In particolare i temi oggetto dell’indagine sono:

- il grado di soddisfazione in merito ai servizi erogati;
- l’efficacia degli strumenti di comunicazione
- l’efficienza dei servizi online e di prenotazione le difficoltà attuali riscontrate dagli imprenditori.

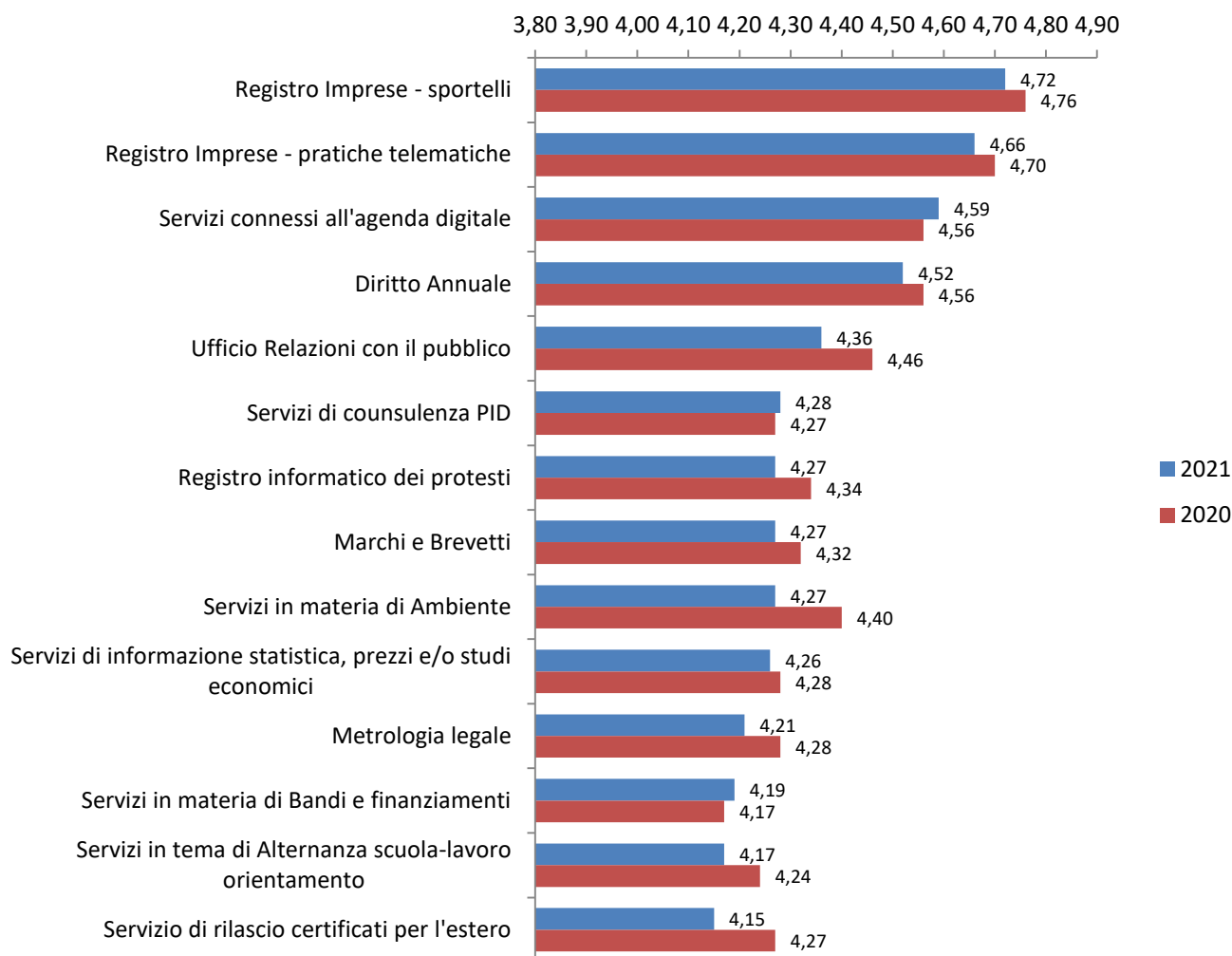
Sono stati inoltre chiesti suggerimenti liberi che sono stati consegnati alla dirigenza per una loro analisi. Di seguito i principali risultati di sintesi dell’indagine realizzata nel 2021, mentre per le risultanze analitiche si rinvia all’indagine completa pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Dati-ulteriori>



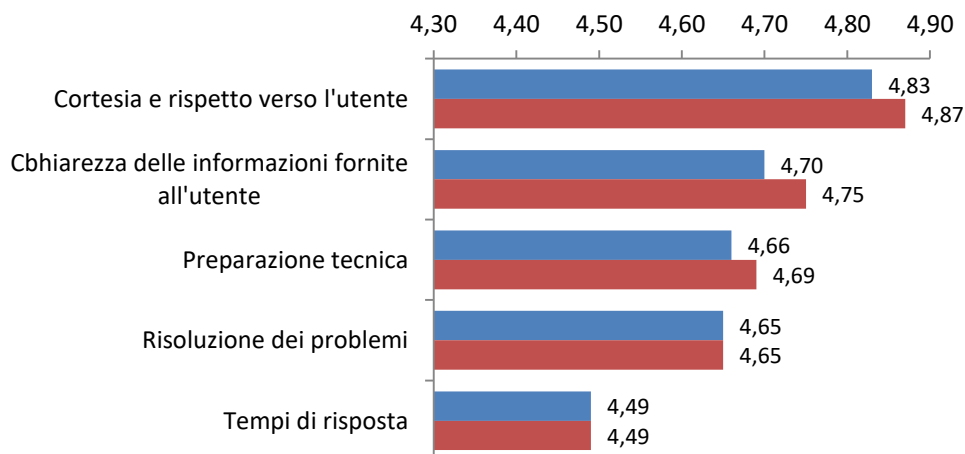
[SCARICA  
L'INDAGINE  
COMPLETA](#)

## Customer servizi (Valori da 1 a 6)



In generale la valutazione per tutti i servizi camerali nell'anno 2021 riportano valori in lieve flessione ad esclusione dei servizi connessi all'agenda digitale, dei servizi del PID e del servizio di rilascio certificati per l'estero. Complessivamente, con una percentuale di risposte positive del 78,2%, la media complessiva 2021 risulta pari a 4,35 registrando un -0,05 rispetto alla media 2020 (4,40). Anche rispetto alla qualità dei rapporti con il personale camerale la media complessiva pari a 4,67 è in leggera flessione rispetto al 2020 (4,69).

## Il rapporto con l'utenza (Valori da 1 a 6)



### 3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Nelle sezione che segue si provvede alla rendicontazione dei diversi obiettivi e piani operativi realizzati nel 2021 dalle diverse Aree dirigenziali, dalle Aziende speciali A.s.Po., Azienda per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e di Rosolina e dalla società totalmente partecipata Camera Servizi SRL monitorati, attraverso la Balanced scorecard, con indicatori e target.

Come già indicato nella precedente sezione 2.3 “La struttura organizzativa e le risorse umane”, ai fini della rendicontazione della performance 2021, le Aree sono indicate così come strutturare in sede di programmazione e assegnazione degli obiettivi approvati nel Piano della Performance 2021-2023.

In particolare per il 2021 le stesse sono state così articolate:

**Area 1 – Segretario Generale** (Promozione e sviluppo del Territorio, Servizi innovativi digitale e bandi, segreteria generale, gestione delle risorse umane, Contabilità ASPO e protocollo);

**Area 2 – Amministrazione interna e progetti internazionali** (Promozione e sviluppo del Territorio, economico finanziario, provveditorato, Diritto Annuale, Progetti Internazionali, Certificazioni Estero, Servizio Relazioni esterne-URP, Ufficio comunicazione/statistica);

**Area 3 – Ambiente, servizi innovativi e programmazione** (Albo gestori ambientali, alternanza scuola lavoro, agenda digitale, controllo di gestione, servizio integrato gestione camerale);

**Area 4 – Regolazione del Mercato** (Tutela del consumatore e fede pubblica, Ufficio Metrico e vigilanza, Sanzioni e Protesti , Ufficio tutela della proprietà industriale);

**Area 5 – Registro Imprese e Semplificazione** (Settore Semplificazione Amministrativa, Servizio Informatica sito internet ed intranet, Servizi Registro Imprese, Albi Imprese artigiane REA e SUAP, Sanzioni RI).

Relativamente all’Area 3, a seguito della collocazione in aspettativa del relativo Dirigente, le funzioni e le competenze alla medesima assegnate sono state suddivise così come segue:

Area 1: il servizio Alternanza Scuola-Lavoro

Area 2: settore Programmazione Integrazione Controllo della gestione e qualità, presidio della sede di Rovigo, con il servizio Qualità

Area 4. settore Programmazione Integrazione Controllo della gestione e qualità, presidio della sede di Rovigo, con il servizio Amministrazione Trasparente

Area 5: servizio Ambiente, con gli Uffici Albo Gestori Ambientali e Unico Regionale Ambiente.

Obiettivi Operativi	Valore Assoluto	Valore %	Area1	Area2	Area4	Area5	Camera Servizi	ASPO	Azienda Mercati
performance raggiunta (>=95%)	38	92,68%	13	15	12	10	7	1	2
performance raggiunta (>=90%<95%)	0	0,00%	1			1			1
performance parzialmente raggiunta (>=80%<90%)	2	4,88%							
performance non raggiunta (<=79%)	1	2,44%	1	1				1	
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>100,00%</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Area 1 Segretario Generale</b>						<b>97,42%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
7,00%	<b>01_OO2 - Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività</b>					<b>71,71%</b>	
60,00%	n. iniziative avviate OS1		>= 7 N.	10 N.	+3	<b>100,00%</b>	
40,00%	Pubblicazione bando voucher per digitalizzazione		Entro 31-03-2021	29-04-2021	+29	<b>29,27%</b>	
7,00%	<b>01_OO5 - Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b>					<b>100,00%</b>	
70,00%	n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)		>= 10 N.	15 N.	+5	<b>100,00%</b>	
30,00%	media customer servizi sportello polifunzionale (PID e RI)		>= 2,50 N.	3,80 N.	+1,3	<b>100,00%</b>	
7,00%	<b>01_OO6 - Implementazione ed efficientamento Bando voucher digitali</b>					<b>100,00%</b>	
45,00%	Grado di utilizzo delle imprese delle risorse programmate per Bandi voucher digitali		>= 80,00 %	100,00 %	+20	<b>100,00%</b>	
45,00%	Grado di restituzione questionari di gradimento		>= 35,00 %	42,17 %	+12,17	<b>100,00%</b>	
10,00%	Analisi quali/quantitativa questionario Bando voucher digitali		Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
7,00%	<b>02_OO2 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	n. iniziative avviate OS2		>= 2 N.	4 N.	+2	<b>100,00%</b>	
50,00%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS2		Entro 31-03-2021	26-03-2021	-5	<b>100,00%</b>	
<b>OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>							
7,00%	<b>03_OO1 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS3		Entro 31-03-2021	26-03-2021	-5	<b>100,00%</b>	
50,00%	n. iniziative avviate OS3		>= 25 N.	52 N.	+27	<b>100,00%</b>	
<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>							
7,00%	<b>04_OO1 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche</b>					<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
	50,00%	n. iniziative avviate OS4	>= 7 N.	10 N.	+3	<b>100,00%</b>	● ● ●
	50,00%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS4	Entro 31-03-2021	26-03-2021	-5	<b>100,00%</b>	● ● ●
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							
7,00%	<b>07_OO3 - Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione</b>					<b>91,50%</b>	● ● ●
	100,00%	schede di gradimento restituite dalle imprese che hanno partecipato ai Bandi vocuher 20%	>= 35,00 %	32,03 %	-2,97	<b>91,50%</b>	● ● ●
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
7,00%	<b>08_OO1 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>					<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	Approvazione nuova PQ CON ESTERNA	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	Realizzazione di riunioni/incontri annuali con gruppo auditor	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	% schede qualifica/mantenimento competenze auditors interni	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	Formazione su ISO 9001 e SGQ dell'ente al personale neoassunto	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	10,00%	% schede di valutazione performance del personale gestite tramite piattaforma INTEGRA	>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	10,00%	riduzione tempi di invio schede di valutazione intermedie al personale dipendente	Entro 10-08-2021	03-08-2021	-2	<b>100,00%</b>	● ● ●
6,00%	<b>08_OO4 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	% fatture con ordine collegato	>= 80,00 %	89,01 %	+9,01	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	tempi medi comunicazione risultanze atti organi camerale	<= 3 gg	1,10 gg	+1,9	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	Implementazione sistema di gestione documentale con gestione integrata documenti	Entro 30-06-2021	30-04-2021	-61	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	corso di formazione a tutto il personale per produzione documenti integrata nel sistema di gestione documentale	>= 1 N.	1 N.	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
	20,00%	Realizzazione procedura informatica per caricamento e valutazione corsi di formazione personale dipendente	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	● ● ●
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							



Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
6,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area		>= 60,00 %	91,30 %	+31,30	<b>100,00%</b>	
6,00%	<b>09_OO2 - Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	Realizzazione percorso formativo per componenti il CUG		>= 1 N.	1 N.	0	<b>100,00%</b>	
50,00%	Predisposizione griglia dati voci accessorie per relazione CUG		Entro 25-03-2021	11-03-2021	-14	<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
7,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
70,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
15,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza		>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
15,00%	% evasione istanze per accesso civico		>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
6,00%	<b>10_OO2 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	Grado di partecipazione al Comitato di Redazione		>= 70,00 %	78,69 %	+8,69	<b>100,00%</b>	
50,00%	n. Uffici/Servizi coinvolti per la realizzazione della Carta dei Servizi		>= 2 N.	5 N.	+3	<b>100,00%</b>	
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>							
6,00%	<b>11_OO1 - Efficacia nella gestione delle risorse economiche</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. resoconti alla Giunta relativi al monitoraggio delle determinazioni dirigenziali con utilizzo di spesa		>= 4 N.	4 N.	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
7,00%	<b>12_OO5 - Controllo ed efficientamento gestione ASPO</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	Elaborazioni contabili per procedura di trasferimento ASPO		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
50,00%	tempi trasmissione rendicontazioni per erogazione contributo convenzione Autorità portuale		<= 15 gg	14,83 gg	-0,17	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali</b>						<b>96,65%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
6,25%	<b>01_OO3 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo</b>					<b>99,98%</b>	
30,00%	Realizzazione di study visit (visite a centri innovativi)		>= 4 N.	5 N.	+1	<b>100,00%</b>	
30,00%	n. progetti ammessi a finanziamento (Bando per imprese progetto DIVA)		>= 15 N.	21 N.	+6	<b>100,00%</b>	
30,00%	N. eventi di promozione del Bando progetto DIVA realizzati in collaborazione anche con gli altri partner		>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
10,00%	Media customer gradimento iniziative realizzate nell'ambito dei progetti CIRCULAR 4.0 e DIVA		>= 8 N.	7,98 N.	-0,02	<b>99,75%</b>	
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
6,25%	<b>02_OO2 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. quesiti risolti direttamente dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>							
6,25%	<b>04_OO5 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto del turismo e cultura e marketing nell'ambito di progetti internazionali a finanziamento europeo</b>					<b>50,00%</b>	
50,00%	Data di realizzazione Open Day progetto Neorion		Entro 31-03-2021	11-03-2021	-20	<b>100,00%</b>	
50,00%	n. progetti tra imprese creative e istituzioni culturali selezionati PROGETTO SACHE		>= 5 N.	0 N.	-5	<b>0,00%</b>	
<b>OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)</b>							
6,25%	<b>05_OO1 - Implementazione ed efficientamento del sistema di rilevazione dei prodotti petroliferi</b>					<b>100,00%</b>	
90,00%	Avvio sperimentazione nuovo sistema digitalizzato per la rilevazione dei prodotti petroliferi		Entro 30-06-2021	21-06-2021	-9	<b>100,00%</b>	
10,00%	% Pubblicazioni Prezzi Prodotti Petroliferi nel sito internet camerale effettuate entro 9 gg.		>= 90,00 %	100,00 %	+10	<b>100,00%</b>	
6,25%	<b>05_OO2 - Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	% richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo		>= 90,00 %	96,97 %	+6,97	<b>100,00%</b>	
50,00%	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine		>= 90,00 %	100,00 %	+10	<b>100,00%</b>	
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
6,25%	<b>07_002 - Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo</b>					<b>100,00%</b>	
	50,00%	07_002 % n. imprese sistemate d'ufficio o contattate anno 2017	>= 55,00 %	56,03 %	+1,03	<b>100,00%</b>	
	50,00%	% errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute	<= 20,00 %	7,37 %	+12,63	<b>100,00%</b>	
6,25%	<b>07_003 - Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione</b>						
	50,00%	% certificati d'origine rilasciati con stampa in azienda	>= 60,00 %	66,60 %	+6,60	<b>100,00%</b>	
	50,00%	n. aziende che utilizzano il servizio stampa in azienda	>= 40 N.	128 N.	+88	<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
6,25%	<b>08_001 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>					<b>100,00%</b>	
	12,50%	Approvazione nuova PQ CON ESTERNA	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Aggiornamento della PQ "Gestione delle verifiche ispettive interne"	Entro 31-12-2021	28-12-2021	-2	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Realizzazione di riunioni/incontri annuali con gruppo auditor	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	% schede qualifica/mantenimento competenze auditors interni	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	n. audit realizzati in collaborazione con CCIAA	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Formazione su ISO 9001 e SGQ dell'ente al personale neoassunto	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	% schede di valutazione performance del personale gestite tramite piattaforma INTEGRA	>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	riduzione tempi di invio schede di valutazione intermedie al personale dipendente	Entro 10-08-2021	03-08-2021	-7	<b>100,00%</b>	
6,25%	<b>08_004 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					<b>96,67%</b>	
	50,00%	% fatture con ordine collegato	>= 80,00 %	81,82 %	+1,82	<b>100,00%</b>	
	50,00%	Realizzazione di manuale pratico per inserimento ordine in contabilità	Entro 28-02-2021	02-03-2021	+2	<b>93,33%</b>	
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
6,25%	<b>09_001 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
	100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 60,00 %	97,30 %	+37,3	100,00%	● ● ●
6,25%	<b>09_OO2 - Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane</b>					100,00%	● ● ●
	50,00%	Realizzazione percorso formativo per componenti il CUG	>= 1 N.	1 N.	0	100,00%	● ● ●
	50,00%	Predisposizione griglia dati voci accessorie per relazione CUG	Entro 25-03-2021	11-03-2021	-14	100,00%	● ● ●
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
6,25%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					100,00%	● ● ●
	70,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
	15,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
	15,00%	% evasione istanze per accesso civico	>= 100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
6,25%	<b>10_OO2 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>					99,83%	● ● ●
	20,00%	Grado di partecipazione al Comitato di Redazione	>= 88,00 %	87,27 %	-0,73	99,17%	● ● ●
	20,00%	n. Uffici/Servizi coinvolti per la realizzazione della Carta dei Servizi	>= 4 N.	9 N.	+5	100,00%	● ● ●
	20,00%	pubblicazione Carta dei Servizi (report digitale) su sito istituzionale	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	100,00%	● ● ●
	20,00%	Pubblicazione nuova Social media policy	Entro 31-07-2021	27-07-2021	-4	100,00%	● ● ●
	20,00%	n. like in FB e n. follower su LinkedIn	>= 150 N.	647 N.	497	100,00%	● ● ●
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
6,25%	<b>12_OO1 - Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali e delle partecipate</b>					100,00%	● ● ●
	100,00%	Bilancio consolidato CCAA e Aziende del Gruppo Camera	Entro 31-10-2021	23-07-2021	-100	100,00%	● ● ●
6,25%	<b>12_OO2 - Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro</b>					100,00%	● ● ●
	40,00%	% adeguamento segnaletica delle sedi al nuovo regolamento video sorveglianza	100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
	30,00%	realizzazione verifiche sedi RSPP con struttura interna (Venezia Mestre S. Donà)	Entro 30-06-2021	12-05-2021	-49	100,00%	● ● ●
	30,00%	realizzazione verifiche sedi RSPP con struttura interna (Marghera e Rovigo)	Entro 31-12-2021	16-06-2021	-198	100,00%	● ● ●

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
6,25%	<b>12_OO3 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi</b>					<b>100,00%</b>	
	40,00%	Numero di contratti "ponte" in carico al provveditorato	<= 4 N.	2 N.	-2	<b>100,00%</b>	
	30,00%	Tempi medi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi	<= 30 gg	11,32 gg	-18,68	<b>100,00%</b>	
	30,00%	n. verifiche in cantiere effettuate nell'anno per costruzione nuova sede via Torino	>= 12 N.	17 N.	+5	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Area 4 Regolazione del Mercato</b>						<b>99,88%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
9,00%	<b>01_OO1 - Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale</b>					<b>100,00%</b>	
	50,00%	n. utenti che utilizzano assistenza allo sportello marchi e brevetti (assistenza diretta e telefonica/webconference/e-mail)	>= 1.500 N.	1.782 N.	+282	<b>100,00%</b>	
	50,00%	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale	>= 56 N.	66 N.	+10	<b>100,00%</b>	
8,00%	<b>01_OO4 - Sviluppo servizi a supporto della proprietà industriale in collaborazione e sinergia con società/enti partecipati</b>					<b>100,00%</b>	
	40,00%	n. seminari di orientamento per le PMI in materia di marchi, brevetti e disegni modelli	>= 4 N.	4 N.	0	<b>100,00%</b>	
	40,00%	Incontri per organizzazione seminari e aggiornamento della guida	>= 6 N.	6 N.	0	<b>100,00%</b>	
	20,00%	media customer gradimento utenti dei seminari	>= 7 N.	8,60 N.	+1,60	<b>100,00%</b>	
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
5,00%	<b>02_OO1 - Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati</b>					<b>100,00%</b>	
	100,00%	n. utenti sportello Microcredito RO	>= 50 N.	61 N.	+11	<b>100,00%</b>	
10,00%	<b>06_OO2 - Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza su strumenti di misura e vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti"</b>					<b>100,00%</b>	
	50,00%	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	>= 750 N.	763 N.	+13	<b>100,00%</b>	
	50,00%	N. di prodotti sottoposti a controlli	>= 220 N.	338 N.	+118	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
10,00%	<b>06_OO3 - Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere</b>					<b>100,00%</b>	
25,00%	n. ispezioni realizzate per vigilanza su preimballaggi		>= 13 N.	14 N.	+1	<b>100,00%</b>	
25,00%	n. lotti di preimballaggi sottoposti a ispezione		>= 26 N.	30 N.	+4	<b>100,00%</b>	
25,00%	n. ispezioni su prodotti svolte		>= 14 N.	16 N.	+2	<b>100,00%</b>	
25,00%	n. prodotti controllati		>= 56 N.	64 N.	+8	<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
8,00%	<b>08_OO1 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>					<b>100,00%</b>	
30,00%	Approvazione nuova PQ CON ESTERNA		Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
35,00%	Realizzazione di riunioni/incontri annuali con gruppo auditor		>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
35,00%	Formazione su ISO 9001 e SGQ dell'ente al personale neoassunto		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
8,00%	<b>08_OO4 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					<b>100,00%</b>	
10,00%	% fatture con ordine collegato		>= 80,00 %	90,00 %	+10	<b>100,00%</b>	
45,00%	Tasso di evasione dei verbali di accertamento		>= 32,05 %	38,94 %	+6,89	<b>100,00%</b>	
45,00%	Tempi medi evasione pratiche protesti		<= 6 gg	4,94 gg	-1,06	<b>100,00%</b>	
<b>Appendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
8,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area		>= 60,00 %	93,33 %	+33,33	<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
10,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>99,17%</b>	
60,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
10,00%	% restituzione monitoraggi trasparenza		>= 100,00 %	91,67 %	-8,33	<b>91,67%</b>	
10,00%	% evasione istanze per accesso civico		>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
	10,00%	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale	>= 1 N.	1 N.	0	100,00%	● ● ●
	10,00%	Volume attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	>= 30 N.	49 N.	+19	100,00%	● ● ●
8,00%	<b>10_OO2 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>					99,59%	● ● ●
	50,00%	Grado di partecipazione al Comitato di Redazione	>= 55,00 %	54,55 %	-0,45	99,17%	● ● ●
	50,00%	n. Uffici/Servizi coinvolti per la realizzazione della Carta dei Servizi	>= 2 N.	5 N.	+3	100,00%	● ● ●
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
8,00%	<b>12_OO1 - Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali e delle partecipate</b>					100,00%	● ● ●
	50,00%	n. di provvedi di Giunta di gestione delle partecipate	>= 2 N.	11 N.	+9	100,00%	● ● ●
	50,00%	% partecipazione camerale alle assemblee delle partecipate	>= 90,00 %	93,94 %	+3,94	100,00%	● ● ●
8,00%	<b>12_OO3 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi</b>					100,00%	● ● ●
	100,00%	% restituzione pareri Ufficio Legale al RUP	100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Area 5 Registro Imprese e semplificazione amministrativa</b>						99,25%	● ● ●
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 -Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
10,00%	<b>01_OO2 - Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività</b>					100,00%	● ● ●
	50,00%	n. aziende a cui è stata fatta attività di formazione/informazione (su PID e e-gov)	>= 600 N.	621 N.	+21	100,00%	● ● ●
	50,00%	n. incontri realizzati per la PMI nell'anno	>= 4 N.	4 N.	0	100,00%	● ● ●
9,00%	<b>01_OO5 - Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b>					100,00%	● ● ●
	70,00%	n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)	>= 10 N.	15 N.	+5	100,00%	● ● ●
	30,00%	media customer servizi sportello polifunzionale (PID e RI)	>= 2,50 N.	3,80 N.	+1,3	100,00%	● ● ●
<b>OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy</b>							



Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
9,00%	<b>06_OO1 - Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale</b>					<b>100,00%</b>	
	40,00%	n. iniziative di formazione/informazione ambientale realizzate	>= 2 N.	4 N.	2	<b>100,00%</b>	
	40,00%	Numero di incontri formativi (legalità)	>= 8 N.	15 N.	7	<b>100,00%</b>	
	20,00%	valore customer rivolta ai docenti delle scuole che partecipano agli eventi "legalità"	>= 3 N.	4,50 N.	1,5	<b>100,00%</b>	
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							
9,00%	<b>07_OO3 - Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione</b>					<b>100,00%</b>	
	20,00%	% procedimenti avviati per la cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali	>= 80,00 %	84,90 %	+4,90	<b>100,00%</b>	
	20,00%	% imprese cancellate ai sensi del DPR 247/2004	>= 60,00 %	60,08 %	+0,08	<b>100,00%</b>	
	20,00%	% posizioni spedizionieri verificate	>= 80,00 %	94,19 %	+14,19	<b>100,00%</b>	
	20,00%	predisposizione progetto di fattibilità per attivazione pagamenti sanzioni REA tramite PagoPA	Entro 31-10-2021	31-10-2021	0	<b>100,00%</b>	
	20,00%	Realizzazione seminario su aspetti di semplificazione	Entro 31-12-2021	25-11-2021	-46	<b>100,00%</b>	
9,00%	<b>07_OO5 - Riduzione dei tempi di risposta nei servizi all'utenza</b>					<b>100,00%</b>	
	50,00%	% n° prove corrette e verbalizzate lo stesso giorno Verifiche idoneità Responsabili Tecnici	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	50,00%	% n° comunicazioni sull'esito della prova effettuate al candidato entro 24 ore	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale ( efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)</b>							
9,00%	<b>08_OO1 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>					<b>100,00%</b>	
	30,00%	Approvazione nuova PQ CON ESTERNA	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
	35,00%	Realizzazione di riunioni/incontri annuali con gruppo auditor	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
	35,00%	Formazione su ISO 9001 e SGQ dell'ente al personale neoassunto	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
9,00%	<b>08_OO4 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					<b>100,00%</b>	
	50,00%	% fatture con ordine collegato	>= 80,00 %	97,18 %	+7,18	<b>100,00%</b>	
	50,00%	Realizzazione procedura informatica per caricamento e valutazione	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
		corsi di formazione personale dipendente					
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
9,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%		Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area	>= 60,00 %	97,56 %	+37,56	<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
9,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>98,33%</b>	
70,00%		Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
15,00%		% restituzione monitoraggi trasparenza	>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
15,00%		% evasione istanze per accesso civico	>= 100,00 %	88,89 %	-11,11	<b>88,89%</b>	
9,00%	<b>10_OO2 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>					<b>93,29%</b>	
50,00%		Grado di partecipazione al Comitato di Redazione	>= 70,00 %	60,61 %	-9,99	<b>86,58%</b>	
50,00%		n. Uffici/Servizi coinvolti per la realizzazione della Carta dei Servizi	>= 3 N.	6 N.	+3	<b>100,00%</b>	
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>							
9,00%	<b>11_OO3 - Efficienza gestione risorse tecnologiche e razionalizzazione dei costi</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%		n. server dismessi	>= 3 N.	3 N.	0	<b>100,00%</b>	
50,00%		aggiornamento inventario attrezzature informatiche sede Rovigo	Entro 30-11-2021	30-11-2021	0	<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e Rosolina</b>						<b>98,43%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>							
50,00%	<b>04_003 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali</b>					<b>99,51%</b>	
20,00%	n. aziende accompagnate a mostre/workshop OS4		>= 8 N.	14 N.	+6	<b>100,00%</b>	
20,00%	valore customer di gradimento partecipazione mostre/workshop		>= 7 N.	6,83 N.	-0,17	<b>97,57%</b>	
15,00%	n. interventi pubblicitari a favore dei Mercati di Lusia e Rosolina		>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
25,00%	n. riunioni nell'anno dei Consorzi di tutela		>= 12 N.	13 N.	+1	<b>100,00%</b>	
20,00%	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nei due Mercati		>= 26.000 N.	33.760 N.	+7760	<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_003 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
20,00%	<b>12_004 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati</b>					<b>93,39%</b>	
50,00%	Equilibrio economico gestione corrente Azienda Speciale Mercati		<= 1 N.	1 N.	0	<b>100,00%</b>	
50,00%	Contenimento costi di struttura Azienda Mercati		<= 0,90 N.	1,02 N.	+0,12	<b>86,77%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Azienda Speciale Porto di Chioggia</b>						<b>67,50%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
35,00%	<b>10_003 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
65,00%	<b>12_005 - Controllo ed efficientamento gestione ASPO</b>					<b>50,00%</b>	
50,00%	Rendicontazioni bimestrali dell'attività svolta dall'ASPO		>= 6 N.	6 N.		<b>100,00%</b>	
50,00%	% immobili trasferiti a Autorità Portuale		>= 80,00 %	0,00 %		<b>0,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Camera Servizi Srl</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
16,00%	<b>02_OO1 - Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati</b>					<b>100,00%</b>	
80,00%	n. utenti sportello Microcredito VE		>= 50 N.	50 N.	0	<b>100,00%</b>	
10,00%	customer gradimento iniziative progetto 20% "Crisi d'impresa" (Camera Servizi)		>= 110 N.	132 N.	+22	<b>100,00%</b>	
10,00%	n. iniziative realizzate su incarico della CCIAA per progetto 20% "Crisi d'impresa"		>= 2 N.	3 N.	+1	<b>100,00%</b>	
<b>OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>							
14,00%	<b>03_OO1 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese</b>					<b>100,00%</b>	
40,00%	n. customer gradimento iniziative O.S.3 (Camera Servizi)		>= 100 N.	534 N.	+434	<b>100,00%</b>	
60,00%	n. iniziative realizzate O.S.3 (Camera Servizi)		>= 25 N.	52 N.	27	<b>100,00%</b>	
<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>							
14,00%	<b>04_OO2 - Promozione e sviluppo di azioni di promozione turistica, rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio Venezia - Rovigo tramite la società "in house" Camera Servizi</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	% realizzazione iniziative affidate a Camera OS 4		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
50,00%	n. soggetti del territorio coinvolti nelle iniziative realizzate da Camera Servizi OS4		>= 15 N.	15 N.	0	<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
14,00%	<b>08_OO5 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	Rispetto dei tempi previsti per l'invio delle relazioni trimestrali		>= 90,00 %	100,00 %	10%	<b>100,00%</b>	
50,00%	Rispetto dei tempi previsti di erogazione interventi Camera Servizi		>= 80,00 %	99,62 %	+19,62	<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare</b>							
14,00%	<b>10_OO3 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa Camera Servizi		100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>							

14,00%	<b>11_OO2 - Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziato per la promozione</b>					<b>100,00%</b>			
50,00%	Tempistica invio relazione semestrale situazione economico-finanziaria Camera Servizi	Entro 31-07-2021	19-07-2021	-12	<b>100,00%</b>				
50,00%	% risorse rendicontate da Camera Servizi per interventi realizzati sul territorio in nome e per conto della Camera	>= 85,00 %	92,79%	+7,79	<b>100,00%</b>				
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)</b>									
14,00%	<b>12_OO3 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi</b>					<b>100,00%</b>			
50,00%	Razionalizzazione costi manutenzioni ordinarie Camera Servizi	<= 1 N.	0,47 N.	-0,53	<b>100,00%</b>				
50,00%	Razionalizzazione costi forniture Camera Servizi	<= 1 N.	0,60 N.	-0,40	<b>100,00%</b>				

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Piani miglioramento - Personale</b>						<b>99,83%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 -Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
8,37%	<b>01_004 - Sviluppo servizi a supporto della proprietà industriale in collaborazione e sinergia con società/enti partecipati</b>					<b>100,00%</b>	
30,00%	n. seminari di orientamento per le PMI in materia di marchi, brevetti e disegni modelli		>= 4 N.	4 N.	0	<b>100,00%</b>	
60,00%	Incontri per organizzazione seminari e aggiornamento della guida		>= 6 N.	6 N.	0	<b>100,00%</b>	
10,00%	media customer gradimento utenti dei seminari		>= 7 N.	8,60 N.	+1,60	<b>100,00%</b>	
8,33%	<b>01_005 - Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b>					<b>100,00%</b>	
70,00%	n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)		>= 10 N.	15 N.	+5	<b>100,00%</b>	
30,00%	media customer servizi sportello polifunzionale (PID e RI)		>= 2,50 N.	3,80 N.	+1,3	<b>100,00%</b>	
8,33%	<b>01_006 - Implementazione ed efficientamento Bando voucher digitali</b>					<b>100,00%</b>	
45,00%	Grado di utilizzo delle imprese delle risorse programmate per Bandi voucher digitali		>= 80,00 %	100,00 %	+20	<b>100,00%</b>	
45,00%	Grado di restituzione questionari di gradimento		>= 35,00 %	42,17 %	+7,17	<b>100,00%</b>	
10,00%	Analisi quali/quantitativa questionario Bando voucher digitali		Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
<b>OS05 - Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)</b>							
8,33%	<b>05_001 - Implementazione ed efficientamento del sistema di rilevazione dei prodotti petroliferi</b>					<b>100,00%</b>	
90,00%	Avvio sperimentazione nuovo sistema digitalizzato per la rilevazione dei prodotti petroliferi		Entro 30-06-2021	21-06-2021	-9	<b>100,00%</b>	
10,00%	% Pubblicazioni Prezzi Prodotti Petroliferi nel sito internet camerale effettuate entro 9 gg.		>= 90,00 %	100,00 %	+10	<b>100,00%</b>	
<b>OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy</b>							
8,33%	<b>06_001 - Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale</b>					<b>100,00%</b>	
70,00%	Numero di incontri formativi (legalità)		>= 8 N.	15 N.	+7	<b>100,00%</b>	
30,00%	valore customer rivolta ai docenti delle scuole che partecipano agli eventi "legalità"		>= 3 N.	4,50 N.	+1,5	<b>100,00%</b>	
8,33%	<b>06_003 - Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere</b>					<b>100,00%</b>	

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
	25,00%	n. ispezioni realizzate per vigilanza su preimballaggi	>= 13 N.	14 N.	+1	<b>100,00%</b>	
	25,00%	n. lotti di preimballaggi sottoposti a ispezione	>= 26 N.	30 N.	+4	<b>100,00%</b>	
	25,00%	n. ispezioni su prodotti svolte	>= 14 N.	16 N.	+2	<b>100,00%</b>	
	25,00%	n. prodotti controllati	>= 56 N.	64 N.	+8	<b>100,00%</b>	
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							
8,33%	<b>07_OO2 - Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo</b>					<b>100,00%</b>	
	100,00%	% errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute	<= 20,00 %	7,37 %	-12,63	<b>100,00%</b>	
8,33%	<b>07_OO3 - Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione</b>					<b>98,79%</b>	
	14,20%	% certificati d'origine rilasciati con stampa in azienda	>= 60,00 %	66,60 %	+6,60	<b>100,00%</b>	
	14,20%	n. aziende che utilizzano il servizio stampa in azienda	>= 40 N.	128 N.	+88	<b>100,00%</b>	
	14,50%	% procedimenti avviati per la cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali	>= 80,00 %	84,90 %	+4,90	<b>100,00%</b>	
	14,50%	% imprese cancellate ai sensi del DPR 247/2004	>= 60,00 %	60,08 %	+0,08	<b>100,00%</b>	
	14,20%	% posizioni spedizionieri verificate	>= 80,00 %	94,19 %	+14,19	<b>100,00%</b>	
	14,20%	predisposizione progetto di fattibilità per attivazione pagamenti sanzioni REA tramite PagoPA	Entro 31-10-2021	31-10-2021	0	<b>100,00%</b>	
	14,20%	% schede di gradimento restituite dalle imprese che hanno partecipato ai Bandi vocuher 20%	>= 35,00 %	32,03 %	-2,97	<b>91,50%</b>	
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
8,33%	<b>08_OO1 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>					<b>100,00%</b>	
	12,50%	Approvazione nuova PQ CON ESTERNA	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Aggiornamento della PQ "Gestione delle verifiche ispettive interne"	Entro 31-12-2021	28-12-2021	-3	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Realizzazione di riunioni/incontri annuali con gruppo auditor	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	% schede qualifica/mantenimento competenze auditors interni	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	n. audit realizzati in collaborazione con CCIAA	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>	
	12,50%	Formazione su ISO 9001 e SGQ dell'ente al personale neoassunto	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>	



Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
8,33%	12,50%	% schede di valutazione performance del personale gestite tramite piattaforma INTEGRA	>= 100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
	12,50%	riduzione tempi di invio schede di valutazione intermedie al personale dipendente	Entro 10-08-2021	03-08-2021	-7	100,00%	● ● ●
	<b>08_OO4 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					99,17%	● ● ●
	12,50%	% fatture con ordine collegato	>= 80,00 %	88,80 %	+8,80	100,00%	● ● ●
	12,50%	Realizzazione di manuale pratico per inserimento ordine in contabilità	Entro 28-02-2021	02-03-2021	+2	93,33%	● ● ●
	12,50%	tempi medi comunicazione risultanze atti organi camerali	<= 3 gg	1,10 gg	-1,9	100,00%	● ● ●
	12,50%	Implementazione sistema di gestione documentale con gestione integrata documenti	Entro 30-06-2021	30-04-2021	-61	100,00%	● ● ●
	12,50%	corso di formazione a tutto il personale per produzione documenti integrata nel sistema di gestione documentale	>= 1 N.	1 N.	0	100,00%	● ● ●
	12,50%	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	>= 32,05 %	38,94 %	+6,89	100,00%	● ● ●
12,50%	Tempi medi evasione pratiche protesti	<= 6 gg	4,94 gg	-1,06	100,00%	● ● ●	
12,50%	Realizzazione procedura informatica per caricamento e valutazione corsi di formazione personale dipendente	100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
8,33%	<b>10_OO2 - Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>					100,00%	● ● ●
25,00%	n. Uffici/Servizi coinvolti per la realizzazione della Carta dei Servizi	>= 11 N.	25 N.	+14	100,00%	● ● ●	
25,00%	pubblicazione Carta dei Servizi (report digitale) su sito istituzionale	Entro 31-12-2021	31-12-2021	0	100,00%	● ● ●	
25,00%	Pubblicazione nuova Social media policy	Entro 31-07-2021	27-07-2021	-4	100,00%	● ● ●	
25,00%	n. like in FB e n. follower su LinkedIn	>= 150 N.	647 N.	+497	100,00%	● ● ●	
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>							
8,33%	<b>11_OO3 - Efficienza gestione risorse tecnologiche e razionalizzazione dei costi</b>					100,00%	● ● ●
50,00%	n. server dismessi	>= 3 N.	3 N.	0	100,00%	● ● ●	
50,00%	aggiornamento inventario attrezzature informatiche sede Rovigo	Entro 30-11-2021	30-11-2021	0	100,00%	● ● ●	

### 3.5 Gli indicatori di qualità dei processi

La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo persegue continuamente l'obiettivo primario di fornire servizi sempre più rispondenti alle richieste e ai fabbisogni emergenti dei clienti, coerentemente con la propria missione istituzionale e strategica e con le politiche di miglioramento più ampie attivate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

L'Ente nel 2019 ha riconfermato la propria certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 con il nuovo Organismo di certificazione IMQ S.p.A., ed ha superato positivamente anche l'audit annuale di mantenimento 2021 che si è svolto nei giorni 9 e 10 novembre 2021.

Nella tabella che segue, si presenta il risultato aggregato dei Sottoprocessi secondo la mappatura del sistema Pareto Unioncamere, mentre per il dettaglio si rimanda all'[Allegato 1](#). Alcuni indicatori non risultano consuntivabili per i motivi chiaramente espressi nelle note di riferimento e, come da prassi consolidata, il loro peso viene ridistribuito tra gli altri sottoprocessi.

Sottoprocesso	% perf.	
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	86,25	
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	100,00%	
A1.1.4 Supporto all'OIV	100,00%	
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	100,00%	
A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	n.d.	*
A1.3.1 Organizzazione camerale	100,00%	
A1.3.2 Sviluppo del personale	98,41%	
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	100,00%	
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	100,00%	
A2.3.1 Protocollo Generale	100,00%	
A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca	100,00%	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	99,69%	
A3.1.3 Comunicazione interna	100,00%	
B1.1.1 Acquisizione del personale	100,00%	
B1.1.3 Trattamento economico del personale	100,00%	
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	95,24%	
B2.2.1 Patrimonio	100,00%	
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	100,00%	
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	100,00%	
B3.2.1 Contabilità	97,17%	
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	100,00%	
C1.1.2 Procedure abilitative	90,00%	
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	100,00%	
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	100,00%	
C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	n.d.	*
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	n.d.	*
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100,00%	
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	100,00%	
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	100,00%	
C2.5.2 Gestione controlli casuali e in contraddittorio	100,00%	
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100,00%	
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	100,00%	
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	n.d.	*
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi	n.d.	*
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100,00%	

Sottoprocesso	% perf.
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	100,00%
C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	100,00%
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	100,00%
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	100,00%
D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	100,00%
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	33,68%
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	100,00%
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali	100,00%
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	100,00%
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	100,00%
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	90,00%
D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	100,00%
D6.1.3 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	100,00%
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	99,09%
F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	100,00%

\* Sottoprocesso con Azione (attività) soggetta a normativa Nazionale privo di indicatori/target

### 3.6 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Come indicato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance \(SMVP\)](#) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

In particolare, il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui si è dotata la Camera prevede la valutazione della performance organizzativa secondo due dimensioni:

- **Performance organizzata complessiva di Ente** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Strategici secondo il seguente algoritmo di calcolo:

<b>Performance complessiva di Ente (Cruscotto strategico di Ente)</b>
<p><i>Media aritmetica</i></p> <p>Performance di Ente = Performance<sub>0.S.1</sub> + .....Performance<sub>0.S.n</sub> / N</p> <p>N = numero Obiettivi Strategici dell'Ente</p> <p>Performance<sub>0.S.n</sub> = vedi formula P O.S.</p>
<b>Performance Obiettivo Strategico (P O.S.)</b>
<p><i>Media ponderata</i></p> <p>P O.S. = Performance indicatore1 * peso% + .....Performance indicatore n * peso%</p> <p>Performance indicatore n = (risultato conseguito anno t / Target anno t)*100</p>

La performance complessiva viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2021 si attesta al **99,41%** ben al di sopra della soglia minima, pari al 90% prevista dal SMVP per valutare l'obiettivo come "raggiunto". Il risultato è in incremento sia rispetto alla performance complessiva raggiunta nel 2020 (97,07), sia rispetto alla media del triennio 2018-2020 (97,91%). In generale tutti gli Obiettivi Strategici riportano una % di performance superiore al 95% con la sola eccezione degli Obiettivo Strategico 11 per il quale alla sezione 3.2 "Rendicontazione degli obiettivi strategici" sono stati analizzati i singoli scostamenti.

Da rilevare ai fini della valutazione dei propri stakeholder, i risultati di customer ottenuti che così come sintetizzati nella tabella che risultano complessivamente in linea con l'annualità 2020 anche se occorre sottolineare una lieve flessione nel gradimento registrato per i servizi diretti all'utenza

Obiettivo Strategico	Valore customer (scala 1-10)		diff. 2021/2020
	2020	2021	
OS1	8,43	8,63	0,2
OS3	8,69	8,62	-0,07
OS4	7,1	6,84	-0,26
OS6	7,85	8,28	0,43
OS7	7,78	8,31	0,53
<b>Customer annuale sui servizi all'utenza</b>	7,38	7,25	-0,13

Relativamente all'ambito di misurazione della performance organizzativa che attiene il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità la stessa è monitorata attraverso apposito indicatore inserito nell'Obiettivo Strategico 9 "Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema" con il quale viene monitorato il grado di attuazione del Piano di Azione Positive approvato annualmente dall'ente e che per il 2021 registra una performance del 81,82% con 9 azioni realizzate su 11 programmate. Per le specifiche e ulteriori elementi di valutazione si rinvia all'apposita sezione [3.7 "Bilancio di Genere](#).

- **Performance organizzata complessiva di Unità organizzativa (Area Dirigenziale e Aziende)** misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Operati assegnati secondo il seguente algoritmo di calcolo:

<b>Performance a livello di Unità Organizzativa (Cruscotti operativi di Area/Aziende)</b>
<p><i>Media aritmetica</i></p> <p>Performance a livello di unità organizzativa = <math>\text{Performance}_{0.S.1} + \dots + \text{Performance}_{0.S.n} / N</math></p> <p>N = numero Obiettivi Strategici associati all'Unità Organizzativa</p> <p>Performance <math>_{0.S.n}</math> = vedi formula P O.S.</p>
<b>Performance Obiettivo Operativo (P O.S.)</b>
<p><i>Media ponderata</i></p> <p><math>P\ O.S. = \text{Performance indicatore 1} * \text{peso}\% + \dots + \text{Performance indicatore n} * \text{peso}\%</math></p> <p><math>\text{Performance indicatore n} = (\text{risultato conseguito anno t} / \text{Target anno t}) * 100</math></p>

La performance complessiva di ciascuna Area viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti sezioni, per il 2021 si attestano tutti al di sopra del valore minimo del 90% con la sola eccezione dell'Azienda Speciale ASPO, come di seguito indicato:

<a href="#">AREA 1</a>	97,42%	<p>L'Area complessivamente raggiunge una buona performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi che sono raggiunti al 100% per il 86,66% (13/15). Un obiettivo operativo presenta una performance leggermente inferiore ma comunque positiva (91,30%) dovuta alla difficoltà, ancorché gli uffici abbiamo provveduto a sensibilizzare le imprese, di raccogliere i questionari di valutazione relativamente ai Bandi voucher realizzati nell'ambito dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuo.</p> <p>La criticità è invece relativa all'obiettivo raggiunto al 71,71% (performance negativa) ed è determinata dal ritardo registrato nella pubblicazione del Bando voucher per la digitalizzazione delle imprese rispetto alla data programmata dovuto essenzialmente ai rinvii dell'organo politico nell'approvazione delle linee programmatore operative propedeutiche all'avvio delle iniziative.</p>
<a href="#">AREA 2</a>	96,65%	<p>L'Area complessivamente raggiunge una buona performance leggermente più bassa rispetto alle altre Aree ma comunque superiore al 95%.</p> <p>Complessivamente dei 16 obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 12 raggiungono la performance massima del 100%;</li> <li>- n. 3 raggiungono performance leggermente inferiori ma comunque positive (<math>\geq 90\%</math>). Per questi gli scostamenti sono dovuti a una lieve flessione nel valore di customer registrato per alcune iniziative relative a progetti seguiti dall'Ufficio progetti internazionali (01_OO3), al ritardo rispetto alla data programmata per l'invio del manuale pratico per l'efficientamento della procedura di liquidazione delle fatture (08_OO4) e alla difficoltà da parte degli Uffici/Servizi che fanno capo all'Area di partecipare a tutte le riunioni del Comitato di Redazione (10_OO2);</li> <li>- n. 1 (04_OO4) raggiunge una performance negativa (<math>&lt; 80\%</math>): la criticità è dovuta alla mancata individuazione, per il PROGETTO SACHE, di almeno 5 progetti che devono coinvolgere imprese creative e istituzioni culturali per l'avvio di iniziative in sinergia. Il progetto nel corso del 2021 ha subito dei ritardi legati alle difficoltà di coinvolgimento delle aziende la cui attività ancora risente del periodo di crisi determinato dalla pandemia e in sede di aggiornamento del PDP l'Ufficio non è stato accorto nella riprogrammazione delle attività e quindi dell'indicatore.</li> </ul>
<a href="#">AREA 4</a>	99,88%	<p>L'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi dei quali,</p>

		<p>dieci sui dodici complessivamente assegnati presentano un grado di raggiungimento del 100%. I due obiettivi che non raggiungono il 100% presentano comunque performance molto alte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10_OO1 (99,17%) il lieve scostamento è dovuto ad una non completa restituzione dei monitoraggi sulla trasparenza (un monitoraggio non risulta pervenuto);</li> <li>- 10_OO2 (99,59%) il lieve scostamento è dovuto alla difficoltà da parte degli Uffici/Servizi che fanno capo all'Area di partecipare a tutte le riunioni del Comitato di Redazione.</li> </ul>
<a href="#">AREA 5</a>	99,25%	<p>l'Area complessivamente raggiunge un'ottima performance registrando scostamenti positivi per la quasi totalità degli indicatori correlati agli obiettivi operativi dei quali, nove sugli undici complessivamente assegnati presentano un grado di raggiungimento del 100%. I due obiettivi che non raggiungono il 100% presentano comunque performance molto alte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10_OO1 (98,33%) il lieve scostamento è dovuto ad una risposta per accesso agli atti chiusa oltre i 30 gg. previsti (33 gg.)</li> <li>- 10_OO2 (93,29%) lo scostamento è dovuto alla difficoltà da parte degli Uffici/Servizi che fanno capo all'Area di partecipare a tutte le riunioni del Comitato di Redazione.</li> </ul>
<a href="#">Azienda Mercati</a>	98,43%	<p>L'Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e Rosolina raggiunge una buona percentuale di performance.</p> <p>Due gli obiettivi operativi che presentano una % con un lieve scostamento rispetto al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04_OO3 (99,51%) il lieve scostamento si registra nell'indicatore relativo al gradimento delle imprese alla partecipazione a Macfrut 2021</li> <li>- 12_OO4 (93,39%) lo scostamento rileva una criticità più marcata nell'indicatore che monitora la capacità dell'Azienda di contenimento dei costi di struttura rispetto all'annualità precedente (€ 506.653/ €497.190)</li> </ul> <p>Si evidenzia come l'Azienda sia da alcuni anni interessata da un profondo processo di ridimensionamento che ha visto nel 2021 il perfezionarsi della vendita della Centrale di Rosolina e al quale per il 2022 si darà continuità anche per la vendita della seconda Centrale (Lusia). L'Azienda ha comunque continuato anche per il 2021 l'attività promozionale nell'ambito della quale sono stati realizzati interventi pubblicitari per la promozione dei prodotti quali: espositori, poster, pieghevoli e dépliant pubblicitari.</p>
<a href="#">ASPO</a>	67,50%	<p>L'Azienda presenta una performance nettamente negativa dovuta prevalentemente al fatto che il 2021 è stato l'ultimo anno di attività (attualmente la Giunta ha già approvato la messa in liquidazione) stato interessato soprattutto dai processi di passaggio all'Autorità Portuale non solo degli immobili ma anche del personale dipendente.</p>
<a href="#">Camera Servizi</a>	100%	<p>La performance 2021 per l'Azienda in house Camera Servizi risulta pienamente raggiunta senza registrare scostamenti in nessuno degli obiettivi operativi assegnati.</p> <p>L'Azienda anche per tale annualità ha operato su incarico della Camera a supporto delle attività promozionali e con l'erogazione di servizi a mercato sulla base e secondo le modalità stabilite da apposite convenzioni.</p>

Relativamente alla verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi operativi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali si evidenzia come se pur non vi è una stretta relazione in termini di % di performance raggiunta, il collegamento con i risultati dei primi sui secondi è garantita dalla correlazione delle misure utilizzate per alcuni di essi (ad. es. l'indicatore associato

all'Obiettivo Strategico che misura le iniziative realizzate nell'anno è strettamente correlato all'indicatore associato all'Obiettivo operativo che misura le iniziative avviate nell'anno dalle Aree e UO che compongono la struttura dell'Ente).

Complessivamente il 73,17% (30/41) degli obiettivi operativi raggiunge il target del 100% mentre il 17,08% (7/41) si attesta nel range  $\geq 90,00\% > 100,00\%$ .

Due obiettivi risultano parzialmente raggiunti:

- Obiettivo operativo 01\_002 "Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività" che si attesta all'85,85% in relazione agli scostamenti così come rilevati nei risultati dell'Area 1;
- Obiettivo operativo 12\_005 "Controllo ed efficientamento gestione ASPO" che si attesta al 80,00% in relazione ai risultati così come commentati per la performance di ASPO.

Uno obiettivo presenta una % di performance non raggiunta ( $< 80,00\%$ ):

- Obiettivo operativo 04\_004 "Sviluppo e implementazione di azioni a supporto del turismo e cultura e marketing nell'ambito di progetti internazionali a finanziamento europeo" che si attesta al 50,00% a causa degli scostamenti così come rilevati nei risultati dell'Area 2.

Per quanto attiene infine agli Obiettivi operativi correlati alla valorizzazione delle risorse inserite ad incremento del fondo 2021 per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 67, comma 5, lettera b) c.c.n.l. 2016 – 2018, si registra una performance complessiva finale del [99,83%](#).



### 3.7 Bilancio di genere

In relazione agli obiettivi in ottica di Bilancio di Genere si riportano di seguito alcuni dati utili all'analisi di genere e le azioni e iniziative realizzate nel corso del 2021 in attuazione del Piano delle azioni positive 2021-2023 approvato dalla Camera quale allegato del Piano della performance. Tutti i dati sono rilevati alla data del 31/12/2021.

#### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi di età categorie	UOMINI					DONNE					TOTALE
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	
Dirigenti					3						3
Categ. D				5	5			4	15	3	32
Categ. C		2	5	11	3	1	2	9	37	4	74
Categ. B				2					1	1	4
Categ. A					1				2	1	4
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>55</b>	<b>9</b>	<b>117</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>0%</b>	<b>1,7%</b>	<b>4,27%</b>	<b>15,38%</b>	<b>10,25%</b>	<b>0,8%</b>	<b>1,7%</b>	<b>11,11%</b>	<b>47%</b>	<b>7,7%</b>	<b>100%</b>

#### RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA (esclusa la dirigenza)

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%	<30	da 30 a 39	da 40 a 49	da 50 a 59	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		2	5	18	10	35	100%	1	2	7	35	9	54	69%
Part Time >50%										6	16	2	24	31%
Part Time <50%														
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>35</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>78</b>	

#### POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1		4		5	
RESPONSABILE DI SERVIZIO	5		10		15	
RESPONSABILE DI UFFICIO	6		12		19	
<b>Totale personale</b>	<b>13</b>	<b>33,33%</b>	<b>26</b>	<b>66,67%</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>
<b>% sul personale complessivo (120)</b>	<b>11,50%</b>		<b>23,01%</b>		<b>34,51%</b>	

Di seguito si elencano le azioni previste nel Piano delle Azioni positive 2021-2023 realizzate nel 2021 e monitorate nell'Obiettivo Strategico 10 e in alcuni Obiettivi Operativi collegati alle Area dirigenziali:

- Realizzazione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale camerale specifici sulle tematiche delle pari opportunità. In particolare nel corso del 2021 sono state realizzate due giornate formative per complessive 4 ore alle quali ha partecipato tutto il personale camerale:  
27/05/2021 "Discriminazioni e pari opportunità";  
21/06/2021 "Strumenti per promuovere le pari opportunità"
- Aggiornamento della pagina intranet dedicata alle tematiche del CUG con materiale fruibile da tutto il personale camerale;
- Promozione di modalità formative volte a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori (diffusione della webconference) ed implementazione della strumentazione informatica necessaria;
- Continuità nell'adozione, anche al termine della fase emergenziale, del lavoro agile: nel corso del 2021 con Ordine di Servizio n. 26 del 20/12/2021 sono state aggiornate e integrate le modalità di organizzazione e prestazione del lavoro in modalità agile;
- Implementazione dei dati forniti dall'Amministrazione al fine di una maggiore analisi sull'effettiva parità di genere nell'ente con trasmissione al CUG di una griglia di dati relativi ai trattamenti accessori erogati dall'Ente suddivisi per genere;
- Attivazione di percorsi formativi specifici per i componenti del CUG finalizzati all'implementazione delle competenze/conoscenze necessarie. In particolare nel corso del 2021 la Camera ha aderito alle iniziative formative organizzate dalla Consigliere Pari Opportunità della provincia di Venezia:  
19/02/2021 "Tutela antidiscriminatoria/benessere organizzativo prima lezione: discriminazione nei luoghi di lavoro" per complessive 2h.;  
26/02/2021 e 12/03/2021 "Tutela antidiscriminatoria/benessere organizzativo seconda lezione: discriminazione nei luoghi di lavoro" per complessive 3,5 h..
- Mantenimento e sostegno dell'applicazione della disciplina del telelavoro, del part-time nonché della flessibilità dell'orario di lavoro (monitoraggio annuale);
- Monitoraggio DVR in corso d'anno.

#### **4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Nelle tabelle che seguono vengono presentati i risultati degli obiettivi individuali del personale dirigente e non dirigente con incarico di posizione organizzativa secondo le modalità ed i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo ha adottato con delibera di Giunta n. 58 dell'11 aprile 2016 e successivamente revisionato:

- nel 2018 per allineamento alle modifiche al D.Lgs. 150/2009 introdotte dai D.Lgs. 74/2017 – Valutazione della performance dei dipendenti pubblici e 75/2017 – Modifiche e integrazioni al TU sul pubblico impiego (Delibera n. 4 del 29/01/2018)
- nel 2019 per alcune integrazioni alla metodologia di valutazione della performance della dirigenza (Delibera n. 113 del 24/07/2019)
- nel 2021 per allineamento alle Linee Guida Unioncamere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle CCIAA (Delibera n. 13 del 29/01/2021).

Il sistema, in particolare, comprende:

- le modalità e gli strumenti attraverso le quali vengono misurate e valutate le performance organizzative, negli ambiti che devono essere monitorati in base al decreto;
- le modalità attraverso le quali vengono misurate e valutate le performance individuali, negli ambiti che devono essere oggetto di misurazione e valutazione in base al decreto;
- il raccordo tra misurazione e valutazione della performance e i sistemi di controllo in essere nell'Ente;
- il processo attraverso il quale si effettua la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; in sostanza, le fasi, i tempi, i soggetti, e le relative responsabilità, che rendono possibile un efficace funzionamento del Sistema.

Di seguito il link al “Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato e pubblicato in amministrazione trasparente:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Dirigente Area 1 - Segretario Generale</b>						<b>96,38%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
10,00%	<b>01_OO2 - Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto PID	>= 80,00 %	100,00 %	+20	<b>100,00%</b>		
<b>OS03 - Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>							
10,00%	<b>03_OO1 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto ORIENTAMENTO	>= 80,00 %	100,00 %	+20	<b>100,00%</b>		
<b>OS04 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)</b>							
10,00%	<b>04_OO1 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per il progetto "Turismo" finanziato con il 20% del diritto annuale	>= 80,00 %	96,39 %	+16,39	<b>100,00%</b>		
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità Area 1	>= 90,00 %	94,29 %	+4,29	<b>100,00%</b>		
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
20,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>81,88%</b>	
50,00%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale" per la dirigenza	>= 20 h	13,75 h	-6,25	<b>68,75%</b>		
50,00%	% Copertura delle procedure di valutazione del personale	>= 100,00 %	95,00 %	-5	<b>95,00%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		

Complessivamente la performance si attesta a un buon valore con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti ad eccezione dell'Obiettivo "09\_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti" che risulta parzialmente raggiunto nella percentuale dell'81,88%.

Si registra, infatti, una leggera criticità da parte del Dirigente incaricato "ad interim" della responsabilità dell'Area nella fruizione delle ore di formazione/aggiornamento previste come obiettivo individuale e che, aggiungendosi ad analogo obiettivo per l'area di competenza, si sono attestate a

13,75 h. rispetto al target di 20 h. previsto.

Tutti pienamente raggiunti gli obiettivi collegati al raggiungimento degli indicatori assegnati dal Mise per la realizzazione della seconda annualità dei due progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, monitorati anche come obiettivo individuale del Dirigente Area1. Di seguito il dettaglio:

Indicatori Progetto "Punto Impresa Digitale"	Target	Risultato al 31/12/2021	% realizzazione
N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	n. 5	n. 26	100%
N. assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID – n. self assessment (SELFIE 4.0) + n. assessment guidati (ZOOM 4.0, )anche eseguiti da remoto	n. 80	n. 666	100%

Indicatori progetto "Formazione lavoro"	Target	Risultato al 31/12/2021	% realizzazione
N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	n. 5	n.9	100%
N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	n. 1	n. 1	100%

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione Interna e Progetti Internazionali</b>						<b>99,12%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
15,00%	<b>02_OO2 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. imprese che realizzano, con il contributo della CCIAA, attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	>= 20 N.	53 N.	+33	<b>100,00%</b>		
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori di qualità Area 2	> 90,00 %	98,85 %	+8,85	<b>100,00%</b>		
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
20,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>95,59%</b>	
50,00%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale" per la dirigenza	>= 10 h	10 h	0	<b>100,00%</b>		
50,00%	% Copertura delle procedure di valutazione del personale	>= 100,00 %	91,18 %	-8,82	<b>91,18%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>							
15,00%	<b>12_OO4 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	trattativa privata per vendita di un mercato ortofrutticolo	Entro 31-10-2021	23-09-2021	-38	<b>100,00%</b>		
La performance complessiva degli obiettivi individuali assegnati al Dirigente Area 2 si attesta al 99,12% con un leggero scostamento che si registra per Obiettivo individuale 09_OO1 per l'impossibilità di effettuare per tutto il personale dell'Area il colloquio di valutazione intermedia							

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Dirigente Area 4 - Regolazione del Mercato</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>							
10,00%	<b>02_OO1 - Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati</b>					<b>100,00%</b>	

100,00%	% raggiungimento indicatore MISE progetto 20% "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza	>= 80,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
<b>OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy</b>						
10,00%	<b>06_OO4 - Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016</b>				100,00%	● ● ●
100,00%	n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali	>= 130 N.	161 N.	0	100,00%	● ● ●
<b>Processi interni e qualità</b>						
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>						
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>				100,00%	● ● ●
100,00%	Media performance indicatori qualità Area4	>= 90,00 %	100,00 %	+10	100,00%	● ● ●
<b>Appendimento, crescita e organizzazione</b>						
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>						
20,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>				100,00%	● ● ●
50,00%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale" per la dirigenza	>= 20 h	22 h	+2	100,00%	● ● ●
50,00%	% Copertura delle procedure di valutazione del personale	>= 100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>						
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>				100,00%	● ● ●
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	100,00%	● ● ●
5,00%	<b>10_OO3 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza</b>				100,00%	● ● ●
100,00%	Aggiornamento codice di comportamento del personale dipendente	Entro 31-12-2021	12-11-2021	-50	100,00%	● ● ●
<b>Economico - Finanziaria</b>						
<b>OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>						
5,00%	<b>12_OO5 - Controllo ed efficientamento gestione ASPO</b>				100,00%	● ● ●
100,00%	razionalizzazione costi funzionamento ASPO	<= 1 N.	0,98 N.	-0,02	100,00%	● ● ●
<p>Complessivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%. Fra tutti si rappresenta, in particolare, il raggiungimento dell'indicatore assegnato dal Mise per la realizzazione della seconda annualità del progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale, monitorato anche come obiettivo individuale del Dirigente Area4. Di seguito il dettaglio:</p>						
Indicatori Progetto "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario"		Target	Risultato al 31/12/2021	% realizzazione		
N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza		n.25	n. 220	100%		



Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algoritmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>Dirigente Area 5 - Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							
15,00%	<b>07_OO1 - Digitalizzazione libri contabili e sociali e vidimazione on line formulari di identificazione del rifiuto</b>					<b>100,00%</b>	
60,00%	n. eventi di promozione della digitalizzazione dei libri contabili e sociali e vidimazione on line f.i.r.	>= 2 N.	2 N.	0	<b>100,00%</b>		
40,00%	Media customer di gradimento incontri per promozione digitalizzazione libri contabili	>= 7 N.	8,61 N.	0	<b>100,00%</b>		
15,00%	<b>07_OO4 - Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	n. eventi di presentazione della piattaforma REX	>= 1 N.	1 N.	0	<b>100,00%</b>		
50,00%	n. abilitazioni per utilizzo piattaforma REX rilasciate alle forze dell'ordine delle provincie di Venezia e Rovigo	>= 6 N.	8 N.	0	<b>100,00%</b>		
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità Area 5	>= 90,00 %	99,99 %	-0,01	<b>100,00%</b>		
<b>Appendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
20,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale" per la dirigenza	>= 20 h	27,75 h	+7,75	<b>100,00%</b>		
50,00%	% Copertura delle procedure di valutazione del personale	>= 100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		
Complessivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%							

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>PO - Economico Finanziario</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità - Settore ECONOMICO FINANZIARIO	>= 90,00 %	97,23 %	+7,23	<b>100,00%</b>		
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
30,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. ore di formazione/aggiornamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE	>= 20 h	49 h	+29	<b>100,00%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		
<b>Economico - Finanziaria</b>							
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>							
20,00%	<b>11_OO1 - Efficacia nella gestione delle risorse economiche</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Tempistica trasmissione documentazione contabile di rendicontazione progetti 20%	100,00 %	100,00 %	0	<b>100,00%</b>		
Complessivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%							

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>PO - Programmazione Integrazione Controllo della Gestione e Qualità</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità - Settore PROGRAMMAZIONE INTEGRAZIONE E CONTROLLO	>= 90,00 %	100,00 %	+20	<b>100,00%</b>		
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
40,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
75,00%	n. ore di formazione/aggiornamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE	>= 20 h	93,50 h	+73,50	<b>100,00%</b>		
25,00%	incontri di illustrazione e approfondimento al personale del SMVP	>= 1 N.	1 N.	0	<b>100,00%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione</b>							

interna/esterna								
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					100,00%		
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	0	100,00%			
10,00%	<b>10_OO3 - Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza</b>					100,00%		
100,00%	Integrazione del Sistema di Gestione Privacy all'interno del Sistema di Gestione Qualità.	Entro 31-12-2021	28-12-2021	-3	100,00%			
Compressivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%								

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione	
<b>PO - Promozione e Sviluppo del Territorio</b>						100,00%		
<b>Processi interni e qualità</b>								
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>								
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					100,00%		
100,00%	Media performance indicatori qualità - Settore PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	>= 90,00 %	96,42 %		100,00%			
10,00%	<b>08_OO4 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni a supporto e in ottica di miglioramento della qualità dei servizi esterni</b>					100,00%		
100,00%	Incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici - Settore Promozione	>= 6 N.	6 N.		100,00%			
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>								
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>								
30,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					100,00%		
100,00%	n. ore di formazione/aggiornamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE	>= 20 h	91,50 h		100,00%			
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>								
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					100,00%		
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %		100,00%			
<b>Economico - Finanziaria</b>								
<b>OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione</b>								
10,00%	<b>11_OO1 - Efficacia nella gestione delle risorse economiche</b>					100,00%		
100,00%	Tempistica raccolta e trasmissione relazioni di programmazione e di rendicontazione progetti 20% per inserimento in Integra	100,00 %	100,00 %		100,00%			
Compressivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%								

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>PO - Semplificazione Amministrativa</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Imprese cittadini Istituzioni</b>							
<b>OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)</b>							
10,00%	<b>01_OO5 - Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)	>= 10 N.	15 N.		<b>100,00%</b>		
<b>OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>							
10,00%	<b>07_OO3 - Sviluppare ed efficientare i servizi della Camera di Commercio in ottica di semplificazione e sburocratizzazione</b>					<b>100,00%</b>	
50,00%	n. eventi coordinati promossi dall'Area Registro Imprese	>= 3 N.	4 N.		<b>100,00%</b>		
50,00%	Riunioni di coordinamento per organizzazione eventi promossi dall'Area RI	>= 1 N.	3 N.		<b>100,00%</b>		
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità - Settore SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	>= 90,00 %	99,99 %		<b>100,00%</b>		
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
30,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. ore di formazione/aggiornamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE	>= 20 h	91,50 h		<b>100,00%</b>		
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %		<b>100,00%</b>		
Complessivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%							

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori/algorithmo	Target	Valore al 31/12/2021	Scostamento rispetto al target	Raggiungimento	Valutazione
<b>PO - Sviluppo Organizzativo</b>						<b>100,00%</b>	
<b>Processi interni e qualità</b>							
<b>OS08 - Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)</b>							
20,00%	<b>08_OO2 - Mantenimento livello della performance del sistema qualità</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Media performance indicatori qualità - Settore SVILUPPO ORGANIZZATIVO	>= 90,00 %	99,00 %			<b>100,00%</b>	
<b>Apprendimento, crescita e organizzazione</b>							
<b>OS09 - Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema</b>							
30,00%	<b>09_OO1 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	n. ore di formazione/aggiornamento POSIZIONI ORGANIZZATIVE	>= 20 h	77,25 h			<b>100,00%</b>	
20,00%	<b>09_OO2 - Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	realizzazione Bando di concorso per nuove assunzioni	Entro 30-11-2021	22-11-2021			<b>100,00%</b>	
<b>OS10 - Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>							
30,00%	<b>10_OO1 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione</b>					<b>100,00%</b>	
100,00%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %			<b>100,00%</b>	
<p>Complessivamente la performance si attesta al valore massimo con tutti gli Obiettivi Individuali assegnati raggiunti al 100%</p>							

## 5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo si è sviluppato, anche per il 2021, secondo le fasi, le tempistiche e le metodologie previste dal SMVP approvato a gennaio 2018 e successivamente aggiornato nel corso del 2019 e 2021.

A febbraio 2021, con Delibera n. 19 del 12/02/2021, leggermente in ritardo rispetto al termine previsto (31/01/2021), la Giunta ha provveduto all'approvazione del Piano della Performance 2021-2023 rev.0. In particolare, l'allungamento dei tempi per la conclusione della procedura di insediamento del nuovo Consiglio che ha visto il completamento degli organi solo a fine dicembre 2020, nonché il prolungarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha comportato uno slittamento della tempistica di adozione del documento.

Nel mese giugno, come di consueto, il Settore programmazione, controllo di gestione e qualità ha proceduto alla raccolta ed elaborazione dei dati per il monitoraggio infrannuale degli obiettivi di performance al fine di segnalare all'OIV le eventuali criticità e/o situazioni migliorative che possono determinare la necessità di intervenire con un incremento o diminuzione dei target e/o integrazione/sostituzione di Obiettivi Operativi.

Il monitoraggio e le relative risultanze sono state condivise con l'OIV che con verbale del 19/7/2021 ha espresso le opportune modifiche/integrazioni da apportare agli Obiettivi di performance.

In particolare le modifiche che sono state apportate sono il frutto di un attento confronto con la dirigenza e i responsabili di settore/servizio/uffici che sulla scorta dei seguenti criteri:

- incremento, ove possibile, dei target che alla data del monitoraggio infrannuale risultano abbondantemente raggiunti e diminuzione di quelli che presentano criticità oggettive di raggiungimento determinate da fattori esterni sui quali la struttura non può agire;
- sostituzione degli obiettivi/indicatori/ che non possono essere oggettivamente attuati per sopraggiunte cause di forza maggiore non imputabili alla struttura; la sostituzione deve prevedere nuovi obiettivi con indicatori e target, comunque sfidanti nel mutato contesto di riferimento, da raggiungere entro l'anno;
- le modifiche a Obiettivi che rientrano nei Piani di miglioramento devono essere conformi alle caratteristiche che i medesimi devono avere (miglioramento di servizi e processi esterni ed interni che impattano sull'utenza esterna e/o interna, meglio se supportati anche con indagini e dati di customer) in quanto giustificano le risorse aggiuntive al Fondo dipendenti per l'erogazione della produttività (art. 67, comma 5, lettera b) CCNL 2016-2018).

La revisione è stata recepita dalla Giunta con approvazione della Rev.1 rispetto alla quale si sta rendicontando con la presente Relazione.

A fine aprile 2022 il controllo di gestione ha concluso la rilevazione dei dati al 31/12/2021 alla quale è seguita la misurazione degli indicatori e della correlata % di raggiungimento degli obiettivi secondo gli algoritmi di calcolo previsti con utilizzo della piattaforma Integra, sviluppata da Unioncamere nazionale che, previa configurazione, ritorna i meta-indicatori sintetici di performance complessiva di Ente e delle singole Unità organizzative, sulla base dei criteri e soglie di valutazione definiti nel SMVP proprio della Camera.

La Relazione è stata sottoposta al nuovo OIV collegiale per un preventivo confronto con la dirigenza sui dati di performance raggiunti e l'avvio dei controlli che al medesimo competono per la successiva validazione, successivamente all'approvazione della Giunta.

## Allegato 1 - Performance sotto processi qualità (dati al 31/12/2021)

sotto-processo	Azioni mappate dal Sistema Qualità ISO 9001	Indicatore	Target	Peso Indicatore su azione	Performance azione	Performance sotto-processo
<b>A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale</b>						<b>86,25%</b>
30%	Performance obiettivi strategici e operativi - Pianificazione	N. aggiornamenti PDP	Almeno 1	100%	<b>100</b>	
70%	Predisposizione del bilancio preventivo	Numero di variazioni di budget (storni)	non oltre 90 storni all'anno	100%	<b>80,36</b>	
<b>A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli</b>						<b>100,00%</b>
30%	Controllo di Gestione	Numero di report monitoraggio dati contabili sulla base della griglia di rilevazione Pareto	almeno 1	100%	<b>100</b>	
40%	Customer satisfaction	numero di indagini di costumer l'anno "generali"	almeno 1	100%	<b>100</b>	
30%	Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	N. di report monitoraggio BSC (PDP)	2 monitoraggi	50%	<b>100</b>	
		N. di report monitoraggio sottoprocessi (QUALITA')	2 monitoraggi	50%	<b>100</b>	
<b>A1.1.4 Supporto all'OIV</b>						<b>100,00%</b>
100%	Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione	n. incontri per predisposizione/monitoraggio/aggiornamento PDP	almeno 2	100%	<b>100</b>	
<b>A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza</b>						<b>100,00%</b>
100%	Gestione adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Audit di verifica corrispondenza alla normativa	2 monitoraggi	100%	<b>100</b>	
<b>A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali</b>						n.d.
0%	Privacy	non previsto				
<b>A1.3.1 Organizzazione camerale</b>						<b>100,00%</b>
100%	Verifiche ispettive interne ed esterne	VERIFICHE INTERNE:% delle Azioni verificate sul totale delle azioni programmate annualmente	100%	70%	<b>100</b>	
		VERIFICHE INTERNE:% audit effettuati entro il 30/09 sul totale degli audit programmati annualmente	almeno 85%	30%	<b>100</b>	
<b>A1.3.2 Sviluppo del personale</b>						<b>98,41%</b>
50%	Formazione del personale	ore di formazione (corsi interni/esterni) del dipendente per cui è previsto	Almeno 4 ore di formazione l'a	40%	<b>92,04</b>	
		valutazione della formazione specialistica ricevuta	valutazione superiore o uguale	60%	<b>100</b>	
50%	Rilevazione clima interno	numero di rilevazioni l'anno	1 rilevazione (salvo diverse indicazioni approvate da OIV)	100%	<b>100</b>	
<b>A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali</b>						<b>100,00%</b>
50%	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE E DETERMINAZIONI PRESIDENZIALI pubblicazione elenco provvedimenti Organi politici nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle s	30%	<b>100</b>	
		DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: giorni medi per la pubblicazione dei titoli dalla data della determina - albo on line -	entro 15 giorni	20%	<b>100</b>	
		DETERMINAZIONI pubblicazione elenco provvedimenti Dirigenziali nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle s	30%	<b>100</b>	
		ORDINI E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO: giorni per la pubblicazione in intranet dalla data del provvedimento	non oltre 3 giorni	20%	<b>100</b>	
50%	Segreteria del Segretario e degli Organi (Presidente, Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti)	Numero di giorni per pubblicazione documentazione nell'area riservata del sito dalla data di convocazione	entro 5 giorni	100%	<b>100</b>	
<b>A2.1.3 Assistenza e tutela legale</b>						<b>100,00%</b>
20%	Rassegna Gazzetta Ufficiale escluso BUR	Aggiornamento normativo	entro il terzo giorno lavorati	100%	<b>100</b>	
80%	Tutela legale dell'Ente	Attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	almeno 30	100%	<b>100</b>	
<b>A2.3.1 Protocollo generale</b>						<b>100,00%</b>
100%	Protocollazione	tempi di risposta dalla data di pervenuto alla protocollazione	Registrazioni entro 48 ore	100%	<b>100</b>	
<b>A2.3.2 Gestione documentale</b>						<b>100,00%</b>
100%	Archiviazione	tempi di risposta dalla data della domanda	48 ore in almeno il 90% dei casi	100%	<b>100</b>	
<b>A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza</b>						<b>99,69%</b>
25%	Comunicazione con il cliente	tempi di prima risposta ai clienti esterni da URP	entro 4 gg. Lavorativi dal ricevimento	100%	<b>100</b>	
5%	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	Tempi di risposta alle domande di accesso	non oltre 30 giorni	100%	<b>93,75</b>	
20%	Supporto Eventi Istituzionali	supporto agli eventi organizzati da Servizi/Uffici	% degli eventi	100%	<b>100</b>	



sotto-processo	Azioni mappate dal Sistema Qualità ISO 9001	Indicatore	Target	Peso Indicatore su azione	Performance azione	Performance sotto-processo
		CCIAA (diffusione/comunicazione dell'evento)	supportati/comunicati sul tot. eventi gestiti/promossi >= 80%			
20%	Reclami	tempi di risposta	non oltre 10 giorni in almeno il 95% dei casi	100%	100	
10%	Sito internet	Numero di rilievi (REC, NC, OSS) per le parti di diretta competenza del sito internet	Non oltre 5 rilievi	100%	100	
20%	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	Numero di comunicati stampa	almeno 15	100%	100	
<b>A3.1.3 Comunicazione interna</b>						<b>100,00%</b>
100%	Gestione intranet camerale	Adeguamento struttura dall'emanazione degli ODS di organizzazione	Entro 20 gg. lavorativi	100%	100	
<b>B1.1.1 Acquisizione del personale</b>						<b>100,00%</b>
0%	Concorsi e progressioni	non previsto				
100%	Inserimento nuovo personale a tempo determinato, indeterminato, interinale e stage	Tempi di abilitazione applicativi Solari, Intranet e lista presenze	3 GG lavorativi da inizio servizio previo Ticketing aperto dal Responsabile cui l'unità è assegnata	100%	100	
<b>B1.1.3 Trattamento economico del personale</b>						<b>100,00%</b>
25%	Gestione previdenziale	invio documentazione per il pensionamento all'INPS competente	almeno 4 mesi prima dalla data di cessazione	100%	100	
25%	Gestione retributiva	% di cedolini che comportano rettifiche	non più del 1% su base annua sul totale dei cedolini emessi	60%	100	
		N. rielaborazioni cedolini per errori imputabili all'outsourcing	<=3	40%	100	
25%	Missioni del personale	presentazione della cartellina di missioni con richiesta di anticipo	entro 2 mesi successivi alla m	100%	100	
25%	Rilevazione presenze	pubblicazione giornaliera in intranet della lista presenti/assenti	Pubblicazione del 100% entro le ore 10:00 esclusi i casi di malfunzionamento del programma	100%	100	
<b>B2.1.1 Acquisti beni e servizi</b>						<b>95,24%</b>
50%	Acquisizione	tempi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi richiesta dagli uffici DL	non oltre 30 giorni	100%	90,48	
50%	Gestione acquisti	numero di contratti "ponte" (oltre la proroga contrattuale prevista) in carico al provveditorato	<=4	100%	100	
<b>B2.2.1 Patrimonio</b>						<b>100,00%</b>
100%	Beni mobili e inventario - hardware-	Aggiornamento dei beni hardware in XAC entro 3 mesi	Aggiornamento 100%	100%	100	
<b>B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare</b>						<b>100,00%</b>
35%	Coordinamento e gestione dei sistemi informatici	giorni per intervento diretto/richiesta al fornitore dalla domanda per modifica abilitazioni informatiche	Non oltre 5 giorni lavorativi	100%	100	
65%	Gestione e manutenzione dei beni immobili	fornire alla Ragioneria i dati relativi agli Oneri Comuni e alle Immobilizzazioni per Preventivo Economico	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico	50%	100	
		Report annuale Camera Servizi con ricognizione degli interventi di manutenzione da eseguire l'anno successivo	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico	50%	100	
0%	Servizi telefonici: centralino e call center	non previsto				
<b>F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale</b>						<b>100,00%</b>
100%	Gestione delle sale	numero di NC/OSS/REC rilevate sull'Azione	non più di 3	100%	100	
<b>B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli</b>						<b>100,00%</b>
50%	Gestione ricorso diritto annuale	termini di legge per la costituzione dell'Ente impositore	costituzione dell'ente impositore entro i termini di legge	100%	100	
50%	Riscossione diritto annuale	tempi di predisposizione dell'atto di liquidazione del rimborso dalla chiusura dell'istruttoria	non oltre 30 giorni	100%	100	
0%	Violazioni diritto annuale: attività sanzionatoria e gestione	non previsto				

sotto-processo	Azioni mappate dal Sistema Qualità ISO 9001	Indicatore	Target	Peso Indicatore su azione	Performance azione	Performance sotto-processo
	contenzioso in sede di autotutela					
<b>B3.2.1 Contabilità</b>						<b>97,17%</b>
20%	Gestione liquidazione mandati	Media giorni per il pagamento delle fatture (escluse forniture infocamere e utenze)	30 giorni	50%	100	
		Percentuale fatture pagate entro 30 giorni (escluse forniture Infocamere e utenze)	almeno 75%	50%	100	
20%	Gestione regolarizzazione entrate	Valore PE (Provvisori di entrata) regolarizzati/totale Valore PE pervenuti	almeno il 92%	100%	100	
5%	Monitoraggio equilibrio contributo camerale/perdite esercizio A.s.Po.	valore massimo della perdita d'esercizio	inferiore a € 300.00,00	100%	59,68	
10%	Partecipazioni	comunicazione in Giunta del resoconto delle assemblee entro 3 mesi dal ricevimento del relativo verbale	almeno nel 70% dei casi	100%	100	
20%	Predisposizione del bilancio di esercizio	media dei risultati percentuali degli indicatori relativi alle azioni: REGOLARIZZAZIONI ENTRATE e GESTIONE LIQUIDAZIONE MANDATI	almeno il 80%	100%	100	
20%	Rimborso diritti di segreteria	Tempo intercorrente tra istanza (data protocollo in arrivo) e data del mandato di pagamento	non oltre 60 giorni	100%	95,95	
5%	Supporto alla contabilità di Unioncamere Veneto	Assistenza contabile c/o Unioncamere Veneto	almeno 10 giorni lavorativi all'anno	100%	100	
<b>C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA</b>						<b>100,00%</b>
35%	Gestione pratiche AIA	percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 0,5%	100%	100	
65%	Pratiche telematiche del Registro Imprese	percentuale di pratiche lavorate entro i 5 gg	almeno il 60%	85%	100	
		percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 0,5%	15%	100	
<b>C1.1.2 Procedure abilitative</b>						<b>90,00%</b>
20%	Gestione Agenti d'Affari in mediazione	tempi di conclusione dalla prima prova scritta	entro 120 giorni	100%	100	
20%	Gestione mediatori marittimi	Tempo di organizzazione dell'esame dalla data di scadenza della presentazione delle domande	entro 120 giorni	100%	100	
10%	Gestione raccomandatari marittimi	Tempo per lo svolgimento della sessione dell'esame dall'ultimo giorno per la presentazione delle domande	entro 120 giorni	100%		
10%	Gestione Ruoli Conducenti Servizi Pubblici non di linea	giorni impiegati dall'arrivo del provvedimento della Provincia/Città Metropolitana all'iscrizione nei Ruoli	non oltre 20 gg.	100%	100	
20%	Gestione Ruolo Periti ed Esperti	giorni dalla protocollazione della domanda se corretta e completa, all'iscrizione	non oltre 20 gg.	100%	100	
20%	Gestione spedizionieri	Tempo per liberazione/sostituzione polizza fidejussoria	30 giorni	100%	100	
<b>C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello</b>						<b>100,00%</b>
0%	Procedure concorsuali e pene accessorie	non previsto				
5%	Rilascio certificati uso cause lavoro	Tempi di rilascio certificati	Non oltre 8 giorni lavorativi	100%	100	
20%	Rilascio certificazioni e visure	tempi di rilascio certificazioni storiche da fascicolo cartaceo	entro 20 giorni	100%	100	
20%	Rilascio copie atti e bilanci	tempi di rilascio per atti cartacei dalla data di attestazione del pagamento	non oltre 8 giorni lavorativi	50%	100	
		tempi di rilascio per copie e atti archiviati otticamente dalla data dell'avvenuto pagamento	non oltre 4 giorni lavorativi	50%	100	
20%	Rilascio elenchi merceologici	tempi di consegna dalla data di attestazione del pagamento	non oltre 4 giorni lavorativi	100%	100	
0%	Rilascio nulla osta cittadini extracomunitari	non previsto				
35%	Vidimazione e bollatura libri, formulari e registri	tempi di messa a disposizione al richiedente dei libri, formulari e registri vidimati e bollati dalla data di richiesta	non oltre 10 gg lavorativi	100%	99,99	
<b>C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrativi RI, REA e AIA</b>						<b>100,00%</b>
50%	Accertamenti, istrizioni, cancellazioni e altre pratiche d'ufficio	Numero di posizioni cancellate e/o trasmesse al Giudice	almeno 100	100%	100	
50%	Sanzioni del Registro Imprese	numero di trasmissioni annuale del rapporto dei verbali emessi nell'anno precedente all'ufficio sanzione provinciale	almeno 4 trasmissioni l'anno	100%	100	
<b>C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese</b>						<b>n.d.</b>
100%	Gestione SUAP	non previsto				
<b>C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica</b>						<b>n.d.</b>

sotto-processo	Azioni mappate dal Sistema Qualità ISO 9001	Indicatore	Target	Peso Indicatore su azione	Performance azione	Performance sotto-processo
100%	Manifestazioni a premio	non previsto				
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori						100,00%
100%	Vigilanza sui prodotti	Numero di prodotti sottoposti a controlli	almeno 250	100%	100	
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81						100,00%
100%	Sanzioni amministrative provinciali	giorni che intercorrono dalla creazione della pratica fino alla data dell'ingiunzione per sanzioni REA	non oltre 50 giorni	50%	100	
		percentuale di ricorsi su ordinanze emesse	non oltre il 15%	20%	100	
		percentuale esito positivo sentenze su totale ricorsi dello stesso anno	almeno 15%	30%	100	
C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica						100,00%
100%	Gestione e controllo degli strumenti in dotazione a UM	Numero di controlli interni relativi agli strumenti di lavoro	Verifica del 100% degli strume	100%	100	
C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali						100,00%
100%	controlli casuali o in contraddittorio su strumenti in servizio	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (vigilanza)	almeno 750	100%	100	
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali						100,00%
100%	Gestione centri tecnici tachigrafi digitali	Istruttoria dalla data della domanda completa	Non oltre 30 gg.	100%	100	
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi						100,00%
100%	Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi	Giorni dalla data di protocollazione della domanda all'assegnazione del numero marchio (determinazione)	non oltre 60 giorni	100%	100	
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi						n.d.
100%	Attività ispettiva strumenti di misura e metalli preziosi	non previsto				
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi						n.d.
100%	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	non previsto				
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte						100,00%
100%	Gestione Protesti	giorni per l'esecuzione del provvedimento di accoglimento con cancellazione informatica	non oltre 5 gg.	50%	100	
		Tempi per adozione provvedimenti dalla presentazione dell'istanza di cancellazione	non oltre 20 gg.	50%	100	
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe						100,00%
100%	Rilevazione prezzi	Giorni per la pubblicazione Prezzi Prodotti Petroliferi nel sito internet camerale	non oltre 10 giorni lavorativi	100%	100	
C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale						100,00%
100%	Deposito Marchi Brevetti e simili	Tempo di caricamento domande nel portale UIBM	Entro 7 giorni lavorativi dal deposito	100%	100	
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export						100,00%
100%	Gestione quesiti per l'internazionalizzazione delle imprese	giorni lavorativi per evasione della risposta	non oltre 5 giorni lavorativi	100%	100	
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export						100,00%
100%	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Carnet Ata dalla data di richiesta	non oltre 3 giorni lavorativi	50%	100	
		tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti on-line	entro 1 giorno lavorativo	50%	100	
D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione						100,00%
70%	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	giorni dalla richiesta alla consegna non al diretto interessato e presso altre sedi	non oltre 10 giorni	100%	100	
30%	Rilascio SPID	n° SPID rilasciati	almeno 200 SPID	100%	100	
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale						33,68%
100%	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	Tempi di emanazione atto liquidazione contributo di compartecipazione non oltre 20 gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità	almeno il 90% dei casi	40%		
		nr di gg dall'approvazione della graduatoria dei beneficiari alla pubblicazione nel sito per l'opportuna pubblicità	entro 7 gg lavorativi	20%	100	
		tempi di emanazione scheda di liquidazione contributo (escluso bandi) non oltre 20 giorni dal completamento dell'istruttoria di liquidazione	Almeno il 90% dei casi	40%	34,19	
0%	Sostegno al credito e CONFIDI	non previsto				
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro						100,00%
100%	Alternanza scuola-lavoro	Coinvolgimento Istituti-Associazioni e Organismi	Almeno 50	100%	100	

sotto-processo	Azioni mappate dal Sistema Qualità ISO 9001	Indicatore	Target	Peso Indicatore su azione	Performance azione	Performance sotto-processo
		vari				
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)						100,00%
100%	Albo nazionale dei gestori ambientali	Numero di corsi di formazione gratuiti per accesso portale online	almeno 3	50%	100	
		percentuale richieste di correzione provvedimenti autorizzatori	non oltre il 2%	50%	100	
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali						100,00%
0%	Gestione MUD	non previsto				
50%	Iscrizione registro produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del semestre	trattamento al 100% delle istanze ricevute, se corrette e complete, in tempo reale	100%	100	
50%	Registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del semestre	trattamento al 100% delle istanze ricevute, se corrette e complete, in tempo reale	100%	100	
0%	Registro telematico nazionale gas fluorurati	non previsto				
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD						100,00%
100%	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	giudizio di customer iniziative formative e informative - RISPOSTA ALLE ASPETTATIVE	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30%	100	
		giudizio di customer iniziative formative e informative - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30%	100	
		percentuale di ritorno dei questionari	almeno 40% ritorno questionari	40%	100	
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up						90,00%
100%	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	Numero di giorni dalla delibera di approvazione dei progetti internazionali (da parte della Giunta) e la pubblicazione sul sito delle schede con le informazioni previste	entro 60 giorni	10%		
		Percentuale di utilizzo delle risorse pianificate per anno	almeno 70%	20%	100	
		percentuale di partecipazione alle riunioni di progetto previste nell'anno	almeno 90%	70%	100	
D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese						100,00%
100%	Gestione del Fondo perequativo	rispetto dei termini stabiliti da Unioncamere nella realizzazione dei progetti	rispetto dei tempi previsti	100%	100	
D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico						100,00%
100%	Consulenza integrata per l'innovazione tecnologica	numero di fruitori servizio di assistenza integrata per l'innovazione	almeno 35 complessivi del 'Gruppo Camera'	100%	100	
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi						99,09%
50%	Gestione rilevazioni statistiche	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	scadenza fissata dall'Ente titolare indagine	100%	100	
50%	Gestione sportello Informazione Economico-Statistica	Diffusione indici Istat: giorni lavorativi per inserimento tabelle Istat nel sito internet	entro 3 giorni lavorativi dal comunicato stampa Istat	40%	100	
		Gestione richieste dati: giorni lavorativi di risposta dalla data di arrivo	non oltre 15 giorni lavorativi	60%	96,97	
0%	Osservatorio Economico Provinciale (redazione di rapporti e pubblicazioni economico-statistiche)	non previsto				