

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 – 2024

*REV\_0 del 18 febbraio 2022*

## Sommario

PREMESSA .....	3
1. Presentazione della CCIAA .....	4
1.1 - Mission e principali attività .....	4
Le origini .....	4
I valori .....	4
Cosa facciamo .....	4
Stakeholder map .....	6
1.2 - Organizzazione e personale .....	7
Gli organi .....	7
La struttura organizzativa .....	8
Le risorse umane .....	10
La politica per la qualità .....	11
La Società “in house” e le Aziende Speciali .....	12
Il sistema delle partecipazioni .....	13
Articolazione territoriale .....	13
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche .....	13
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....	16
Lo scenario socio-economico .....	16
3. PIANIFICAZIONE .....	19
3.1 - Mappa Strategica e Albero della performance .....	19
3.2 Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici .....	21
3.3 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi .....	30
3.4 Analisi di genere .....	42
3.5 Dalla performance organizzativa alla performance individuale .....	42
4. Allegati .....	50

## PREMESSA

Il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine ultimo continua ad essere quello di rendere partecipe la comunità di riferimento degli obiettivi dell'Ente, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

A differenza delle precedenti annualità il Piano è stato definito tenendo conto delle novità normative che con il D.L. del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, hanno introdotto per tutte le amministrazioni l'adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), quale documento unico di programmazione, destinato ad accorpate tutti i Piani/documenti del ciclo della performance (PDP – POLA – PTCT PAP), ai quali si aggiungono anche il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano formativo del personale e l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda digitale.

Inizialmente le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche le Camere, avrebbero dovuto adottare il PIAO entro il 31 gennaio 2022 (stesso termine previsto per i singoli documenti programmatori che assorbe) e l'adozione era subordinata alla preventiva emanazione del DPR di abrogazione dei documenti programmatici che confluiscono nel nuovo documento unico di programmazione e all'adozione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di apposite Linee guida per guidare i diversi Enti alla predisposizione del documento.

Con il D.L. 30 dicembre 2021 n. 228, stante il procrastinarsi delle procedure di adozione dei suddetti provvedimenti propedeutici al PIAO, sono state apportate modifiche al D.L. n. 80/2021 per effetto delle quali:

- è differito al 31 marzo 2022 il termine per l'emanazione del DPR, la cui entrata in vigore segnerà la fine degli adempimenti e delle scadenze che oggi contrassegnano le diverse pianificazioni destinate a confluire nel documento unico;
- è differito al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione, in prima applicazione, del Piano integrato;
- fino a tale data, non si applicano le sanzioni previste per la mancata adozione dei seguenti piani: performance, organizzazione lavoro agile, fabbisogni del personale e relativi allegati.

Per quanto sopra, in attesa dei decreti abrogativi e al fine di coniugare l'esigenza, da un lato, di procedere per tempo all'approvazione degli obiettivi strategici e operativi collegati alle valutazioni e premialità di tutta la struttura, dall'altro, di dotarsi di uno strumento che sia il più possibile adeguato in termini di contenuti e flessibilità nella struttura adottata, il presente Piano della performance vien redatto con la necessaria flessibilità per poter essere successivamente gestito all'interno del PIAO in ottica integrata e interdipendente con tutti gli altri documenti di programmazione che, nel medesimo, confluiranno.

Esso si coordina con i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati, in particolare la RPP (Relazione Previsionale Programmatica) 2022, il Preventivo 2022, il Budget direzionale 2022 e il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance nell'ultima versione aggiornata.

# 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

## 1.1 - Mission e principali attività

### Le origini

La nuova Camera di commercio di Venezia Rovigo è un ente costituito il 20 luglio 2015 e rappresenta il primo accorpamento volontario delle due Camere di commercio di Venezia e di Rovigo, voluto e deliberato dai rispettivi Consigli camerali il 30 luglio 2014.

Con l'accorpamento, si sono estinti i due enti precedenti ma la storia bicentenaria che li rappresentava è confluita nella nuova Camera, portando con sé usi, consuetudini, tradizioni, relazioni che progressivamente si sono integrati con un unico obiettivo: il miglioramento continuo funzionale allo sviluppo del territorio e delle imprese in un'ottica di continuità con il passato ma, soprattutto, di adeguatezza alle nuove e mutate esigenze del sistema imprenditoriale, legate all'evoluzione sempre più globalizzata dell'economia e alla necessità di semplificare e razionalizzare l'azione amministrativa.

In tale ottica, l'accorpamento, a cinque anni dal suo avvio ha contribuito alla valorizzazione e allo sviluppo del sistema economico di riferimento, consolidando un patrimonio di peculiarità e produzioni uniche di un territorio che si allunga da San Michele al Tagliamento ad Ariano Polesine, da Strà a Bergantino, passando ovviamente per Venezia e Rovigo.

### I valori

Il nuovo ente prosegue nella continuità e peculiarità dei valori ereditati dalle Camere di commercio di Venezia e Rovigo, pur in un contesto in forte evoluzione in ordine alla definizione della riforma del sistema camerale su risorse e funzioni.

I valori sono ripresi anche nello Statuto, approvato dal Consiglio camerale in data 19 ottobre 2015. Il contesto normativo, nell'esigenza di riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica contenuta da un accrescimento dell'efficienza ed efficacia dei pubblici servizi, rende la Camera di Commercio di Venezia Rovigo fortemente impegnata negli obiettivi di sburocratizzazione, innovazione, digitalizzazione dei servizi e valorizzazione dell'interoperabilità e collaborazione fra amministrazioni.

In tale ottica si colloca la continuità nel mantenimento della certificazione di Qualità ISO 9001 che, adottata dalla Camera di Venezia fin dal 2004, è stata allargata nel 2016 alla secondaria di Rovigo ed è stata allineata alla nuova versione ISO 9001:2015 nel corso del 2017.

Il Sistema Gestione Qualità, che monitora con continuità i singoli processi nel continuo sviluppo del miglioramento, la nuova Carta dei Servizi, nella quale saranno identificati gli standard di qualità e la rilevazione periodica di Customer Satisfaction, forniscono importanti strumenti di controllo e di stimolo per rispondere ai bisogni dei propri stakeholders.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo vuole, quindi, presentarsi come un'organizzazione forte, dinamica e creativa, fondata sul valore delle persone e sul rigore di una cultura rivolta alla ricerca del miglioramento continuo, dell'eccellenza dei servizi erogati e delle relazioni con i propri clienti.

### Cosa facciamo

La Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Venezia Rovigo è un ente di diritto pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni d'interesse generale per il sistema delle imprese promuovendo lo sviluppo dell'economia locale, come previsto dalla legge 580/1993.

In particolare, la Camera di commercio, attraverso i suoi programmi, offre alle imprese la possibilità di sviluppare il proprio progetto imprenditoriale, sostenendo il posizionamento dell'impresa nei mercati locali, nazionali e internazionali, garantendo un dialogo continuo con il sistema imprenditoriale e con gli organismi di rappresentanza, finalizzato alla crescita del tessuto economico territoriale e offrendo servizi volti alla tutela dei diritti soggettivi.

Il recente Decreto Lg.vo n. 219/2016 di attuazione della delega per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ha ridefinito le funzioni delle Camere di commercio con previsione di:

**Attività core** (finanziate con il diritto annuale)

- ✓ Tenuta e gestione del registro delle imprese.
- ✓ Formazione e gestione del fascicolo informatico d'impresa.
- ✓ Tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza/conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione.
- ✓ Informazione, formazione e supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali, con esclusione delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.
- ✓ Valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppo e promozione del turismo, con esclusione delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.
- ✓ Orientamento al lavoro e alternanza scuola-lavoro.

**Attività oggetto di convenzione** con soggetti pubblici e privati (es. digitalizzazione e risoluzione alternativa delle controversie)

**Attività in regime di libero mercato** "pay per use" (es. attività di assistenza e supporto alle imprese)

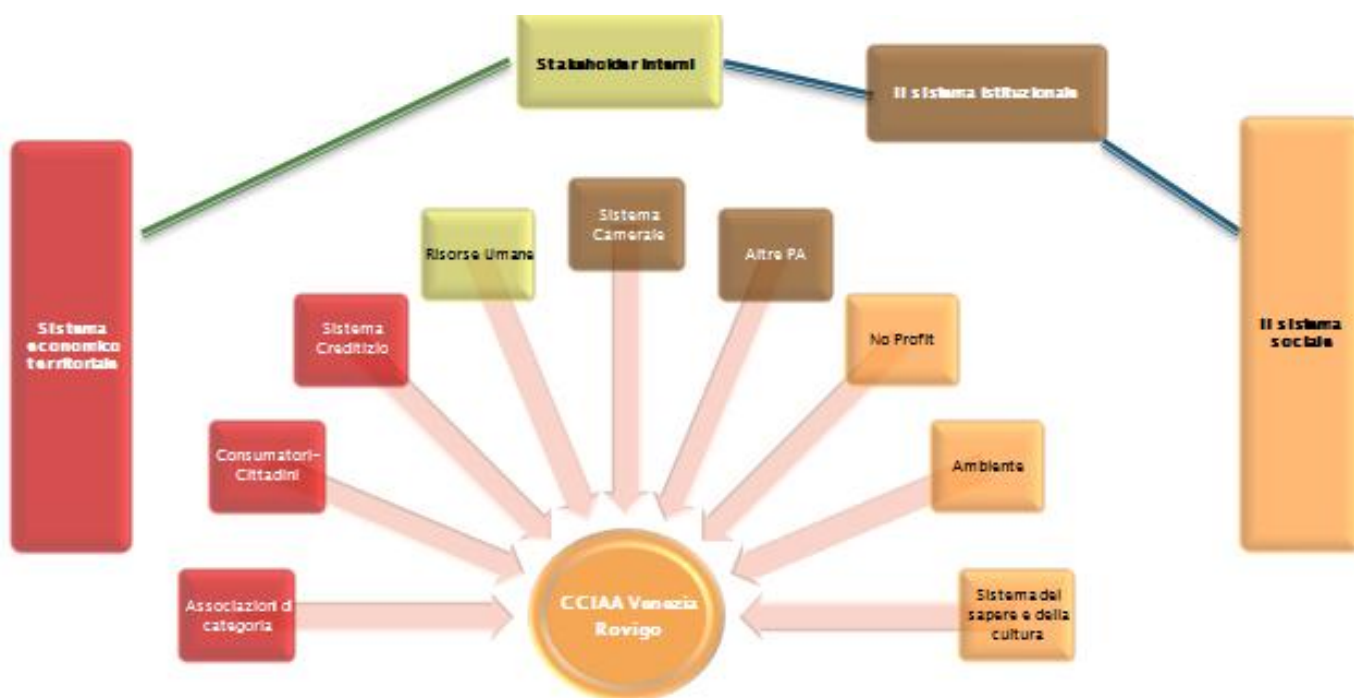
L'Ente svolge molteplici e articolati servizi nei confronti dei propri stakeholders con modalità che, nel corso dei prossimi anni, dovranno adattarsi e uniformarsi sempre più alla riforma del sistema camerale e agli sviluppi operativi che la stessa determinerà sull'operatività dell'Ente.



## Stakeholder map

Le attività della Camera di Commercio di Venezia Rovigo si rivolgono alla rete di soggetti e gruppi sociali con cui intrattiene relazioni di servizio, d'informazione e di rappresentanza.

Gli stakeholder sono i portatori d'interesse con cui l'ente interagisce. Si tratta cioè di quei soggetti in grado di influenzare, con le loro decisioni, il raggiungimento degli obiettivi camerali e, viceversa, di essere influenzati dalle scelte e dalle attività della Camera. Nell'ambito del sistema di gestione della qualità vengono individuati per ciascun processo/servizio (allegato2) dell'Ente gli stakeholders interni ed esterni.



## 1.2 - Organizzazione e personale

### Gli organi

Sono organi della Camera di Commercio:

- il Consiglio
- la Giunta
- il Presidente
- il Collegio dei Revisori dei Conti

#### **Consiglio**

Organo politico-amministrativo dell'Ente, determina l'indirizzo generale della Camera di Commercio, ne controlla l'attuazione, adotta gli atti fondamentali attribuiti dalla legge e dallo Statuto alla sua competenza. Dura in carica 5 anni.

Svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- delibera lo statuto e le relative modifiche ed i regolamenti;
- elegge tra i suoi componenti, con distinte votazioni, il presidente e la giunta e nomina i membri del collegio dei revisori dei conti;
- determina gli indirizzi generali e approva il programma pluriennale di attività della camera di commercio, previa adeguata consultazione delle imprese;
- approva la relazione previsionale e programmatica, il preventivo economico e il suo aggiornamento, il bilancio di esercizio.

#### **Consiglio camerale - n. rappresentati per settore**

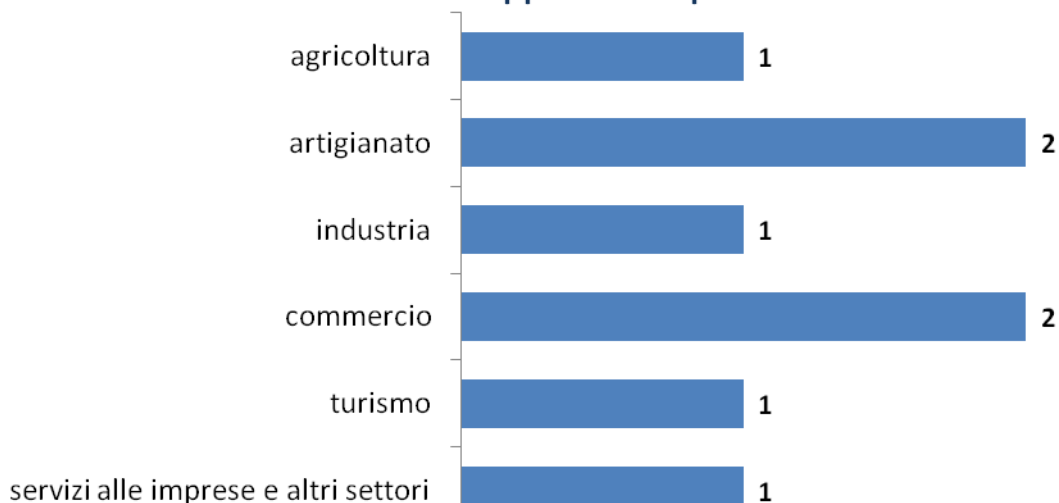


## Giunta

Organo esecutivo della Camera di commercio che gestisce le risorse camerali e attua gli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio:

- Approva il budget annuale
- Approva i provvedimenti per realizzare i programmi del Consiglio
- Approva la costituzione di aziende speciali e le partecipazioni societarie
- Verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività

### Giunta camerale - n. rappresentati per settore



## Presidente

Rappresenta la Camera di Commercio, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, ne determina l'ordine del giorno e, in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tal caso gli atti sono sottoposti alla Giunta per la ratifica.

Dura in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto due sole volte.

## Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della regolarità contabile-finanziaria della gestione della Camera di Commercio ed è composto da tre membri designati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, con funzioni di Presidente, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Giunta Regionale. Dura in carica quattro anni.

L'ente si avvale, inoltre, dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

### La struttura organizzativa

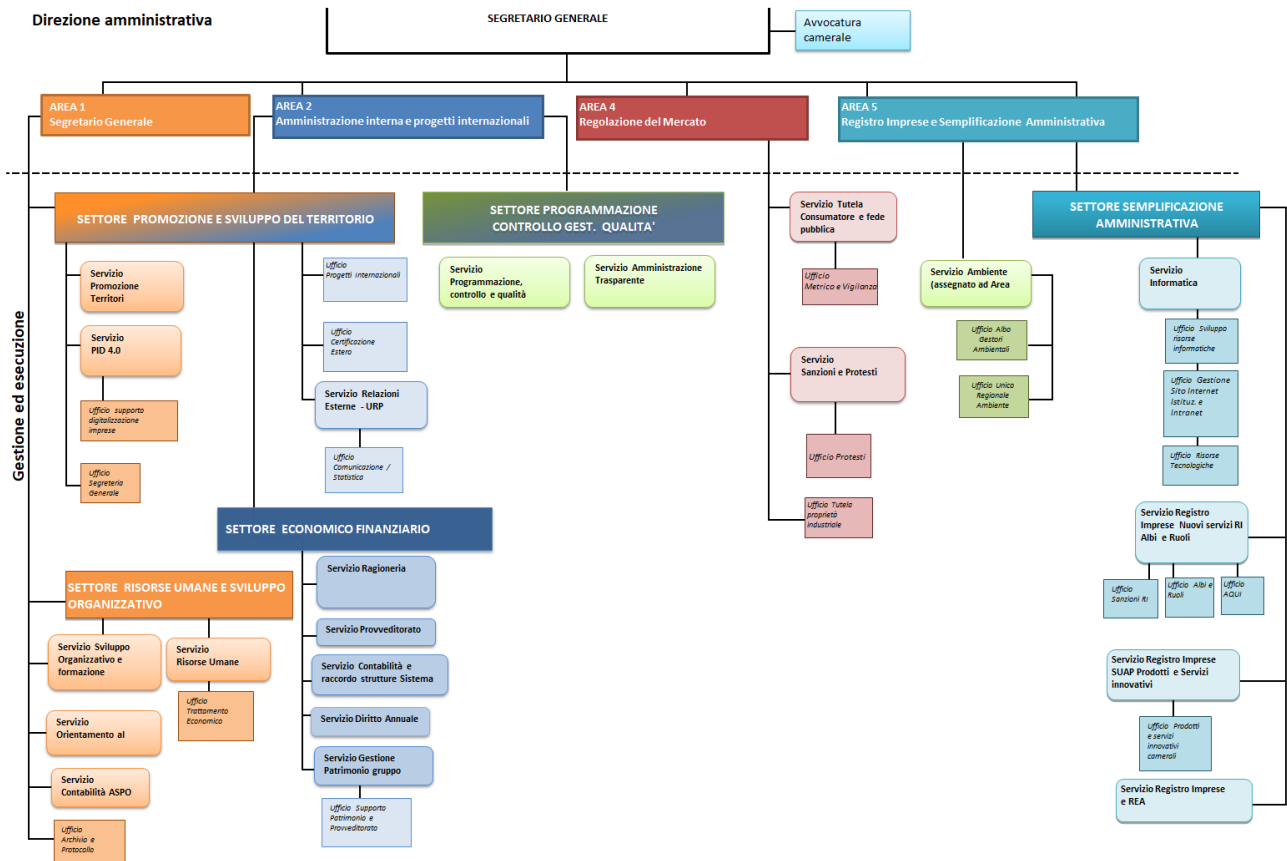
Con delibera n. 189 del 22/10/2021 la quale la Giunta, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità del dirigente - ex Area 3 - con passaggio definitivo nel ruolo organico della CCIAA Treviso Belluno, ha rimodulato le Aree dirigenziali da 5 a 4, formalizzando l'allineamento alla dotazione organica così come approvata con provvedimento n. 104 del 19/6/2017 di ratifica della determinazione presidenziale n. 30 del 30/05/2017 e recepita dal MiSE con DM del 16/02/2018;



Al vertice della struttura vi è il Segretario Generale al quale fa capo anche direttamente l'Area 1.

Al segretario generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione. Egli coordina l'attività dell'ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta. Designato dalla Giunta all'esito di procedura comparativa, è nominato dal Ministro dello sviluppo economico con proprio decreto.

Attualmente l'incarico di Segretario Generale, in attesa della perfezione delle procedure di reclutamento, è affidato al Dirigente Area 2 in qualità di Facente Funzioni e al medesimo è attribuita, ad interim, anche la direzione dell'Area 1. Di La struttura, nella sua diversa articolazione è di seguito rappresentata.



## Le risorse umane

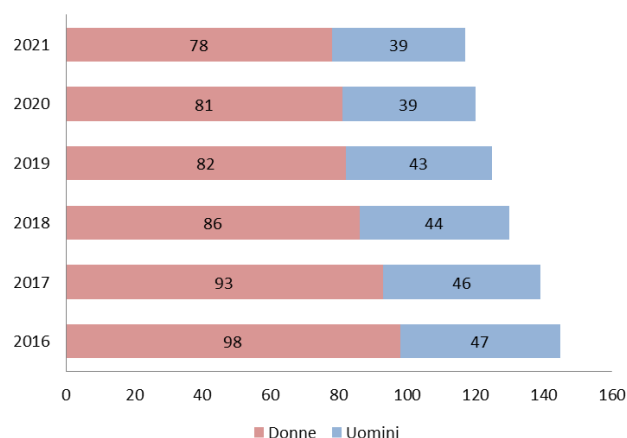
Il Personale è, per l'Ente camerale, una risorsa imprescindibile per il raggiungimento degli obiettivi di accoglienza e servizio all'utenza. La Camera di commercio Venezia Rovigo alla data del 01/01/2022 conta n. 117 unità di cui:

CATEGORIA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	%
Dirigenti	4	0	4	3,42%
D	11	22	33	28,20%
C	21	51	72	61,54%
B	2	2	4	3,42%
A	1	3	4	3,42%
<b>Totali</b>	<b>39</b>	<b>78</b>	<b>117</b>	<b>100%</b>

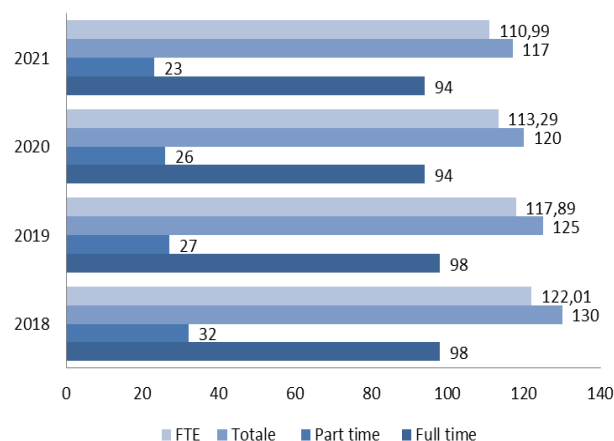
Il numero scende a 115 unità effettivamente in servizio, ove si consideri che un dirigente ed una unità di personale di categoria C risultano in aspettativa. Nel corso del 2022 sono inoltre previste ulteriori uscite di n. 5 unità, mentre per quanto attiene alle entrate si procederà ad assunzioni per n. 9 unità di categoria C, n. 1 unità di categoria B e il conferimento di un incarico dirigenziale relativo alla selezione del Segretario Generale.

Nelle tabelle che seguono si riportano alcuni dati di analisi di sviluppo e distribuzione delle risorse umane della Camera di Commercio Venezia Rovigo.

Personale a tempo Indeterminato (al 31/12)						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Donne</b>	98	93	86	82	81	78
<b>Uomini</b>	47	46	44	43	39	39
<b>Totale</b>	<b>145</b>	<b>139</b>	<b>130</b>	<b>125</b>	<b>120</b>	<b>117</b>



Personale a tempo Indeterminato				
FULL TIME EQUIVALENT (FTE): trend triennale				
	2018	2019	2020	2021
<b>Full time</b>	98	98	94	94
<b>Part time</b>	32	27	26	23
<b>Totale</b>	<b>130</b>	<b>125</b>	<b>120</b>	<b>117</b>
<b>FTE</b>	<b>122,01</b>	<b>117,90</b>	<b>113,29</b>	<b>110,99</b>



Di seguito la dotazione effettiva di personale per ciascuna Area dirigenziale.

AREE	n. unità al 1/1/2022 compresi dirigenti		Categoria
	Donne	Uomini	
AREA 1	9		D
	11	2	C
<b>Totale A1</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	
AREA 2		1	Dirigente
	6	4	D
	19	1	C
	2	1	B
	2	1	A
<b>Totale A2</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	
AREA 3		1	Dirigente
	4	4	D
	2	4	C
<b>Totale A3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	
AREA 4		1	Dirigente
	5	3	D
	17	14	C
		1	B
	1		A
<b>Totale A5</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	
<b>Totale complessivo</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	

### La politica per la qualità

L'ente Camerale persegue l'obiettivo primario di fornire servizi sempre più rispondenti alle richieste e ai fabbisogni emergenti dei clienti, coerentemente con la propria missione istituzionale e strategica, nonché con le politiche di miglioramento più ampie attivate nell'ambito della Pubblica Amministrazione e considera il miglioramento continuo della qualità elemento prioritario per il conseguimento degli obiettivi individuati, sia in merito alla gestione interna sia verso i propri clienti.

Con tale finalità, la Camera di Commercio di Venezia si è certificata ISO 9001 fin dal 2004, superando ininterrottamente le verifiche di mantenimento annuali e i rinnovi triennali. A seguito dell'accorpamento, nel corso del 2016, il nuovo ente ha certificato anche la sede di Rovigo ritenendo strategico lo strumento della norma ISO 9001 per il miglioramento continuo dei processi in favore del cliente.

La qualità rappresenta, infatti, una leva per coinvolgere il personale in un'azione di integrazione sistematica e mirata nell'analisi di procedure, documenti e moduli, che porta a razionalizzare prassi e metodi consolidati da tempo. Nel 2017 la Camera è riuscita nell'obiettivo di allineamento alla ISO 9001:2015.

Una amministrazione che monitora le proprie attività in modo costante e trasparente rappresenta certamente un buon grado di integrità nel dare riscontro dei risultati agli stakeholder sia interni che esterni, attraverso la pubblicazione nel sito camerale. Gli indicatori sia della qualità che della Balanced scorecard, rappresentano pertanto uno strumento di mitigazione del rischio. Eventuali scostamenti nel raggiungimento dei target, sono soggetti all'analisi dell'Organismo indipendente di valutazione e, quindi, ad uno dei soggetti deputati alla sorveglianza.

Attualmente la Camera monitora i propri servizi utilizzando una mappatura di 50 sottoprocessi e 93 azioni (vedi allegato 1), ciascuna collegata ad uno o più indicatori e target specifici, i cui risultati sono riportati all'interno della Relazione sulla performance. La Camera di Commercio, inoltre, si confronta con le altre consorelle tramite il sistema di benchmarking PARETO di Unioncamere nazionale.

Si rinvia all'allegato 1 per l'elenco analitico dei sottoprocessi con indicatori e target previsti per il 2022.

### La Società "in house" e le Aziende Speciali

La Camera di commercio di Venezia Rovigo nell'esercizio delle proprie funzioni si è avvalsa negli anni delle proprie Aziende Speciali A.s.Po. e Mercati di Lusìa e Rosolina e di una società strumentale in house, interamente partecipata, CAMERA SERVIZI s.r.l.. Rispetto al quadro complessivo che, alla data attuale, corrisponde a quanto indicato nelle tabelle che seguono, è opportuno evidenziare come lo stesso sia destinato a modificarsi significativamente nel corso del 2022.

Per quanto riguarda l'azienda speciale A.s.Po. entro il primo semestre si procederà alla messa in liquidazione della stessa a conclusione del complesso iter che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 169/2016 concernente le Autorità Portuali ha permesso di addivenire alla soluzione della problematica dell'unione dei due scali di Venezia e di Chioggia con passaggio all'Autorità Portuale del patrimonio demaniale e del personale dell'azienda medesima.

Per quanto attiene invece l'Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusìa e di Rosolina, nel corso del 2022 si concluderà la vendita della Centrale di Rosolina e si proseguirà nella trattive per la cessione di quella di Lusìa .

Nome	Mission	Settore
<b>CAMERA SERVIZI s.r.l.</b>	La società, sulla base di apposita convenzione, svolge servizi a sostegno del Gruppo Camera sia di carattere promozionale e supporto alle imprese che di carattere logistico-manutentivo degli immobili del Gruppo e nei servizi di acquisto e forniture	Immobili e servizi di promozione del territorio e del sistema delle imprese
<b>Azienda Speciale per i Mercati di Lusìa e di Rosolina</b>	L'Azienda Speciale Mercati, oltre alla gestione della struttura del mercato, si occupa dell'attività promozionale e divulgativa, partecipando a manifestazioni di settore ed organizzando al proprio interno incontri con gli operatori con finalità informative e formative.	Immobili e servizi di promozione delle produzioni tipiche locali
<b>A.S.Po.</b>	Favorire lo sviluppo delle attività portuali dello scalo di Chioggia	Realizzazione Infrastrutture, erogazione servizi, amministrazione beni patrimoniali

## Il sistema delle partecipazioni

Le leggi e lo Statuto attribuiscono agli enti camerali la possibilità di perseguire i propri fini istituzionali anche mediante la sottoscrizione di partecipazioni in società, imprese ed enti, in particolare per la costruzione e gestione di infrastrutture.

La politica delle partecipazioni rappresenta, per la Camera di commercio di Venezia Rovigo, uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo. In tale contesto la Camera è in linea con quanto prescritto dalla normativa in materia di razionalizzazione.

L'elenco delle società partecipate con i dati di dettaglio aggiornati è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/Enti-pubblici-vigilati>

## Articolazione territoriale

A livello territoriale, la Camera di commercio Venezia Rovigo prevede quattro sedi e altri presidi presso i quali vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

	Città	Indirizzo
Sede legale	Venezia - Mestre	Via Forte Marghera, 151 30173 Venezia Mestre (VE)
Sede secondaria	Rovigo	Piazza G. Garibaldi, 6 45100 Rovigo (RO)
Sede operativa	Venezia	Castello Calle degli Albanesi 4264 30122 Venezia - VE
Sede operativa	Venezia - Marghera	Banchina Molini, 8 30175 Marghera Venezia
Sede decentrata	San Donà di Piave (VE)	Piazza Indipendenza, 24 (VE)

Nel corso del 2022 è prevista l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione della sede di Cà Nova, in centro storico di Venezia dove saranno trasferiti, entro l'anno, tutti gli uffici ad oggi presenti nella sede operativa di Calle degli Albanesi.

### **1.3 - Bilancio. Le risorse economiche**

Le tabelle che seguono danno conto delle risorse economiche disponibili per il perseguimento degli obiettivi e interventi pianificati, in primis a sostegno del sistema delle imprese di riferimento. In particolare vengono esposti i valori di bilancio, riportando le principali grandezze del Conto economico, dello Stato patrimoniale, nonché illustrando alcuni indicatori (ratios) che consentono di valutare la sostenibilità economica/patrimoniale e la salute finanziaria dell'ente.

<b>Principali risultanze del Conto Economico (anni 2015-2021)</b>							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Preventivo 2022
Diritto annuale	12.602.745	11.650.724	13.190.282	13.347.128	12.692.810	12.681.700	12.704.350
Diritti di segreteria	4.803.363	4.770.428	4.799.847	4.859.560	4.756.891	4.965.250	4.966.900
Contributi e trasferimenti	2.780.988	822.458	1.790.238	1.120.096	863.486	1.111.600	1.073.500
Proventi da gestione di servizi	192.334	239.311	160.359	124.557	107.180	84.188	101.420

### Principali risultanze del Conto Economico (anni 2015-2021)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Preventivo 2022
Variazioni rimanenze	-15.136	14.357	118.626	-72.252	-17.824		
<b>Proventi correnti</b>	<b>20.364.294</b>	<b>17.497.278</b>	<b>20.059.353</b>	<b>19.379.089</b>	<b>18.402.543</b>	<b>18.842.738</b>	<b>18.846.170</b>
Personale	6.307.416	6.191.979	6.193.041	5.739.943	5.499.146	6.030.735	6.221.045
Costi di funzionamento	6.460.971	6.380.870	6.267.963	6.285.814	6.132.898	6.991.296	7.232.850
Interventi economici	7.500.696	3.542.456	6.616.786	7.288.401	4.474.296	4.983.500	4.666.150
Ammortamenti e accantonamenti	3.739.322	4.027.918	9.181.209	4.669.623	11.083.939	4.191.500	4.186.900
<b>Oneri correnti</b>	<b>24.008.405</b>	<b>20.143.223</b>	<b>28.259.000</b>	<b>23.983.781</b>	<b>27.190.279</b>	<b>22.197.031</b>	<b>22.306.945</b>
<b>Risultato gestione corrente</b>	<b>-3.644.111</b>	<b>-2.645.945</b>	<b>-8.199.647</b>	<b>-4.604.692</b>	<b>-8.787.737</b>	<b>-3.354.293</b>	<b>-3.460.775</b>
Risultato gestione finanziaria	101.060	358.320	144.825	136.816	19.417	39.000	39.000
Risultato gestione straordinaria	1.312.178	3.761.635	54.891.224	762.417	2.628.943	30.000	0
Rettifiche Attivi patrimoniale	-1.412.012	-142.653	-593.864	-3.271	-67.315	0	0
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>-3.642.884</b>	<b>1.331.357</b>	<b>46.242.537</b>	<b>-3.708.730</b>	<b>-6.206.692</b>	<b>-3.285.293</b>	<b>-3.421.775</b>

### Attivo dello Stato patrimoniale (2016-2020)

	2016	2017	2018	2019	2020
Immobilizzazioni immateriali	28.435	20.666	29.709	40.191	83.483
Immobilizzazioni materiali	36.032.101	35.344.510	26.404.154	31.987.829	33.210.969
Immobilizzazioni finanziarie	31.651.667	15.306.973	15.147.689	15.001.249	17.653.448
<b>IMMOBILIZZAZIONI TOTALI</b>	<b>67.712.203</b>	<b>50.672.149</b>	<b>41.581.552</b>	<b>47.029.269</b>	<b>50.947.900</b>
Rimanenze	21.945	36.302	154.928	82.676	64.852
Crediti di funzionamento	5.750.418	4.428.380	3.927.386	3.635.011	3.100.443
Disponibilità liquide	12.830.438	87.213.607	86.870.455	78.037.726	72.612.547
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>18.602.801</b>	<b>91.678.289</b>	<b>90.952.769</b>	<b>81.755.413</b>	<b>75.777.842</b>
Ratei e risconti attivi	58.778	573	1.425	0	2.312
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>86.373.782</b>	<b>142.351.011</b>	<b>132.535.746</b>	<b>128.784.682</b>	<b>126.728.054</b>

### Passivo e Patrimonio netto (2016-2020)

	2016	2017	2018	2019	2020
Debiti di finanziamento	0	0	0	0	0
Trattamento di fine rapporto	7.517.210	7.505.180	7.555.619	7.513.227	6.839.082
Debiti di funzionamento	17.428.893	79.872.934	18.565.521	20.481.437	25.892.485
Fondi per rischi e oneri	13.700	103.174	5.287.208	3.475.599	2.287.192
Ratei e risconti passivi	2.871.138	3.760.600	3.248.575	2.741.937	2.818.938
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>27.830.941</b>	<b>91.241.888</b>	<b>34.656.923</b>	<b>34.212.200</b>	<b>37.837.697</b>
Patrimonio netto esercizi precedenti	47.253.419	43.610.535	44.921.892	91.164.429	87.455.700
Riserva di partecipazioni	14.932.306	6.187.231	6.714.396	7.116.782	7.641.349
Risultato economico dell'esercizio	-3.642.884	1.311.357	46.242.537	-3.708.729	-6.206.692
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>58.542.841</b>	<b>51.109.123</b>	<b>97.878.825</b>	<b>94.572.482</b>	<b>88.890.357</b>

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
SOSTENIBILITA' ECONOMICA	<b>Indice equilibrio strutturale</b> <i>Valore segnaletico: Indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	5,54%	6,99%	-1,78%	7,79%	-0,13%	2,65%
	<b>Equilibrio economico della gestione corrente</b> <i>Valore segnaletico: Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	121,56%	117,89%	115,24%	140,88%	123,76%	147,75%
	<b>Equilibrio economico al netto FDP</b> <i>Valore segnaletico: Misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	121,85%	N.D.	113,76%	139,59%	122,29%	146,25%
	<b>Incidenza Oneri del personale su Oneri correnti</b> <i>Valore segnaletico: Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti</i>	27,66%	29,64%	36,22%	24,70%	27,95%	23,28%
SOLIDITA' PATRIMONIALE	<b>Indice di struttura primario</b> <i>Valore segnaletico: Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	90,98%	86,46%	100,86%	235,39%	201,09%	174,47%
	<b>Indice di indebitamento</b> <i>Valore segnaletico: indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito</i>	30,35%	32,22%	64,10%	26,15%	26,57%	29,85%
	<b>Indice di capitalizzazione</b> <i>Valore segnaletico: esprime l'incidenza del patrimonio netto sul totale del capitale investito</i>	69,65%	67,78%	35,90%	73,85%	73,43%	70,14%
SALUTE FINANZIARIA	<b>Indice di liquidità immediata</b> <i>Valore segnaletico: Misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo</i>	79,83%	73,68%	109,09%	364,84%	326,09%	257,91%
	<b>Margine di struttura finanziaria</b> <i>Valore segnaletico: Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve</i>	126,42%	106,65%	114,63%	381,31%	341,26%	268,91%
	<b>Indice di struttura primario</b> <i>Valore segnaletico: Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	90,98%	86,46%	100,86%	235,39%	201,09%	174,47%
	<b>Indice di struttura secondario</b> <i>Valore segnaletico: Misura la capacità della CCIAA di autofinanziarsi con il patrimonio netto ed i debiti di funzionamento. In generale è auspicabile un valore superiore al 100%</i>	N.D.	117,77%	264,97%	283,17%	232,76%	219,60%

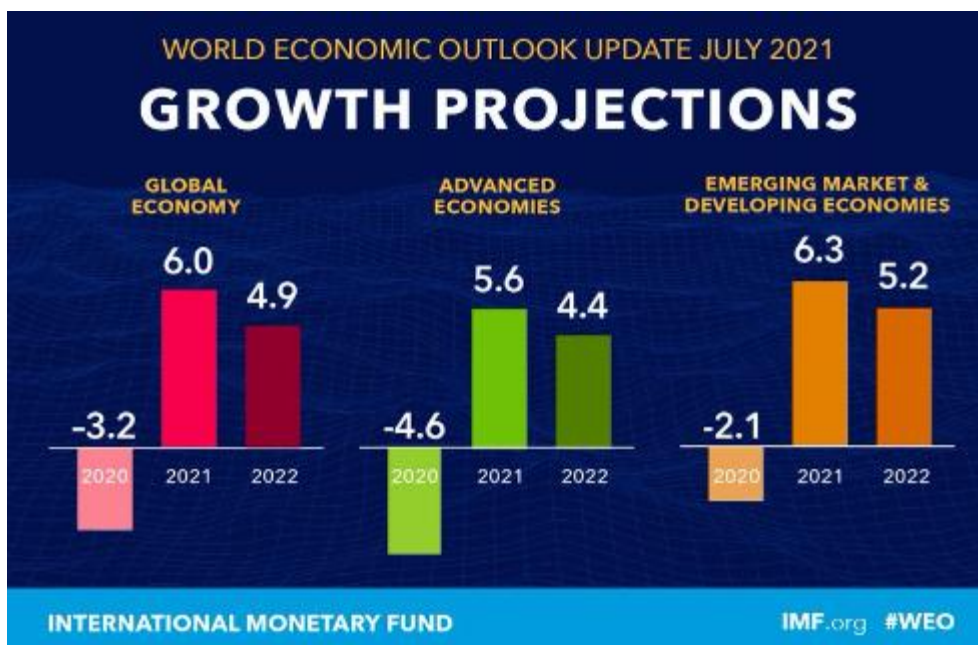
## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Si illustrano di seguito le condizioni di contesto all'interno delle quali la Camera di Commercio Venezia Rovigo dovrà operare, evidenziando in particolare i vincoli e le opportunità presentati dall'ambiente esterno di riferimento e i punti di forza e di debolezza che caratterizzano l'organizzazione, anche tenuto conto delle strategie, degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

### Lo scenario socio-economico

Le stime del FMI sull'andamento del Pil mondiale per il 2022 evidenziano un consolidamento della ripartenza dell'economia globale dopo il tracollo provocato dalla pandemia e dal conseguente lockdown.

La stima di luglio conferma al +6% le previsioni di crescita del Pil per il 2021 e alza al +4,9% quelle per il 2022 (contro il 4,4% stimato ad aprile). La ripresa è così sempre più al traino degli Usa (nel 2021 accelerano al 7%, +0,6% rispetto alle stime di aprile) e al 4,9% nel 2022. Meno robusta del previsto la crescita cinese, giapponese e soprattutto indiana, a causa della disastrosa seconda ondata della pandemia. Nel complesso, le economie avanzate nel 2021 crescono dello 0,5% in più rispetto alle stime di aprile, mentre in Asia, i Paesi emergenti e in via di sviluppo frenano dell'1,1%.



Fonte: Fondo Monetario Internazionale- World Economic Outlook –Luglio 2021

Secondo le previsioni della Commissione Europea, il Pil dell'**Eurozona** salirà del 4,8 nel 2021 e del 4,5% nel 2022. Dopo il tracollo del 2020 (-8,9%), l'**Italia dovrebbe** rimbalzare del 5% quest'anno e del 4,2% nel 2022. Meglio della **Germania**, che ha già assorbito l'impatto del Covid (contenendo la flessione del Pil al -4,8% nel 2020) e che crescerà del 3,6% nel 2021 e del 4,6% nel 2022. **Francia** e **Spagna** cresceranno rispettivamente del +5,0 e +6,2% nel 2021.



Prodotto interno lordo, variazioni percentuali tendenziali			
	2020	2021	2022
Area Euro	-6,5	4,8	4,5
EU	-6,0	4,8	4,5
Italia	-8,9	5,0	4,2
Francia	-7,9	6,0	4,2
Germania	-4,8	3,6	4,6
Spagna	-10,8	6,2	6,3

Fonte: European Commission, Summer 2021 Economic Forecast

Per l'Italia si prevede che **l'economia riprenderà più rapidamente del previsto**, poiché l'attività nel secondo trimestre dell'anno ha superato le aspettative e il miglioramento della situazione sanitaria ha portato a un più rapido allentamento delle restrizioni sul controllo della pandemia. Prometeia (luglio 2021) stima per l'Italia un +5,3%, grazie al recupero per tutte le componenti del Pil: +5,5% domanda interna, +15,3% investimenti, +3,6% consumi delle famiglie, +12,9% esportazioni.



UNIONCAMERE  
VENETO

## Barometro dell'economia regionale

Previsioni PIL Area Euro, Italia, Nord est e Veneto

Ultimo aggiornamento: **martedì 31 agosto 2021** (in giallo i dati aggiornati e/o revisionati)

n.8/2021

FONTI	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PIL Area euro</b>					
Commissione UE (a)	-6,5	4,8	4,5	-	-
Banca Centrale Europea (b)	-6,8	4,6	4,7	2,1	-
Ref. (c)	-6,7	4,3	3,7	1,9	-
OECD (d)	-6,7	4,3	4,4	-	-
FMI (e)	-6,5	4,6	4,3	-	-
ISTAT (f)	-6,6	4,3	4,4	-	-
<b>Italia</b>					
ISTAT (f)	-8,9	4,7	4,4	-	-
Governo (g)	-8,9	4,1	4,3	2,5	2,0
Commissione UE (a)	-8,9	5,0	4,2	-	-
Banca d'Italia (h)	-8,9	5,1	4,4	2,3	-
Ref. (c)	-8,9	5,0	3,7	2,0	-
Confindustria (i)	-8,9	4,1	4,2	-	-
OECD (d)	-8,9	4,5	4,4	-	-
FMI (e)	-8,9	4,9	4,2	-	-
Prometeia (l)	-8,9	5,3	4,1	2,6	1,8
<b>PIL Nord est</b>					
Prometeia (l)	-9,1	5,9	4,1	2,7	2,0
<b>PIL Veneto</b>					
Prometeia (l)	-9,0	5,9	4,2	2,7	2,0

(a) European Commission, Summer 2021 Economic Forecast (7 luglio 2021)

(b) Eurosystem staff macroeconomic projections for the euro area (giugno 2021)

(c) Ref. Ricerche, Congiuntura REF (13 luglio 2021)

(d) OECD, Economic Outlook, interim Report (maggio 2021)

(e) FMI, World Economic Outlook Update (luglio 2021)

(f) Istat, Le prospettive per l'economia italiana nel 2021-2022 (4 giugno 2021)

(g) MEF, Documento di Economia e Finanza 2021 - Nota di aggiornamento (15 aprile 2021)

(h) Banca d'Italia, Bollettino economico n.3 (luglio 2021)

(i) Centro Studi Confindustria, Rapporto di previsione sull'economia italiana (10 aprile 2021)

(l) Prometeia, Scenari per le economie locali, Previsioni (luglio 2021)

(-) dato non disponibile

Per informazioni, chiarimenti, comunicare con la redazione, segnalare errori, inviare una mail a [centrostudi@ven.camcom.it](mailto:centrostudi@ven.camcom.it)

Dopo la contrazione del **PIL Veneto** nel 2020 più forte rispetto alla media nazionale (-9%), le proiezioni Prometeia, sono state riviste al rialzo e si ipotizza un + 5,9% per il 2021 grazie alla ripresa di investimenti, export e consumi<sup>1</sup>.

Le stime Prometeia sono confermate dai risultati dell'indagine VenetoCongiuntura del II trimestre 2021 di Unioncamere Veneto che vedono, pur con forti differenze tra i diversi settori produttivi, un andamento positivo di tutti gli indicatori e una forte risalita del grado di utilizzo degli impianti. In linea con le stime nazionali e internazionali anche sui territori di **Venezia e Rovigo** si vede un consolidamento della ripartenza dell'economia dopo il tracollo provocato dalla pandemia.

La produzione segna una crescita tendenziale con variazioni superiori al 40% per entrambe le province, rimbalzo quasi scontato dopo la fortissima contrazione del II trimestre 2020 quando la produzione era crollata di più del 20%.

Ma la ripresa è confermata, pur con velocità differenti tra i due territori, anche se si fa il confronto con il primo trimestre 2021 e con i dati medi del 2019: considerando gli indici destagionalizzati la produzione delle imprese manifatturiere veneziane è crescita dell' 11,8% rispetto al 2019 e per le imprese rodigine del +0,3%<sup>2</sup>.

Questa **situazione positiva** pare destinata a perdurare anche per il terzo trimestre e probabilmente per tutto l'anno: in tal senso si esprimono gli imprenditori manifatturieri veneti, veneziani e rodigini, che continuano a scommettere sull'aumento dei principali indicatori monitorati, nonostante un ridimensionamento dei saldi tra previsioni di aumento e diminuzione rispetto al trimestre precedente. Probabilmente gli imprenditori stanno ponendo attenzione ad alcuni fattori di rischio, che potrebbero compromettere il clima di fiducia fin qui ricostruito. Gli osservatori pongono l'accento soprattutto sul **rincaro delle materie prime e sull'andamento del piano vaccinale a livello globale**.

Per un'analisi più approfondita dei dati di dettaglio sul territorio di competenza della Camera di Commercio Venezia Rovigo si rinvia alle specifiche sezioni contenute nella Relazione Previsionale Programmatica 2022 (Paragrafo 1 "Analisi del contesto di riferimento") approvata dal Consiglio con deliberazione n. 15 del 22/10/2021 e pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" al seguente link:

<https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-dl/atti-general-dl>

---

<sup>1</sup>Centro Studi Unioncamere Veneto, 5 agosto 2021, [Aggiornamenti Economici- 2° trimestre 2021](https://www.unioncamereveneto.it/pubblicazioni/), <https://www.unioncamereveneto.it/pubblicazioni/>

<sup>2</sup> CCIAA Venezia Rovigo, Ufficio Comunicazione Statistica, *Report Congiuntura Imprese Manifatturiere II trimestre 2021*

### 3. PIANIFICAZIONE

La Camera di commercio Venezia Rovigo pianifica e monitora la Performance organizzative su tre livelli di approfondimento:

- **un primo livello** relativo agli obiettivi strategici dell'ente, formalizzato nei documenti di pianificazione e programmazione, cioè Programma Pluriennale, Relazione previsionale e Programmatica, Budget direzionale, ecc., attraverso lo strumento della Balanced scorecard. Con questo strumento, sono monitorati secondo la logica del cascading, sia gli obiettivi strategici che gli obiettivi operativi, nonché le attività che concorrono al raggiungimento degli obiettivi della dirigenza e della performance individuale. Inoltre, con la Balanced scorecard sono monitorati anche gli obiettivi delle Aziende Speciali A.s.Po., Azienda per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e di Rosolina e della società totalmente partecipata Camera Servizi.
- **un secondo livello** relativo alle attività/servizi erogati, attraverso una serie di indicatori qualitativi e quantitativi relativi al sistema di gestione qualità. Le azioni sono monitorate con singoli indicatori e target e, attraverso una pesatura direttamente proporzionale alla strategicità dell'attività, concorrono a definire il "semaforo organizzativo" direzionale.
- **un terzo livello** nazionale attraverso l'adesione al progetto Pareto di Unioncamere Italiana.

Benché la Performance organizzativa sia la sintesi e l'integrazione dei primi due livelli, per chiarezza espositiva il secondo livello della performance è stato descritto in precedenza, nella sezione 1.2 - *La politica per la qualità*. L'articolazione di quest'ultimo concerne, invece, il secondo livello della performance, il quale conduce in modo organico dalle Aree Strategiche alla traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi.

#### 3.1 - Mappa Strategica e Albero della performance

Si propone la descrizione delle proprie politiche di azione mediante la rappresentazione dell'Albero della performance, in linea con le previsioni normative e con le indicazioni fornite dalla CIVIT, ora dipartimento Funzione Pubblica.

La mappa logica rappresenta, anche graficamente, i legami tra:

**Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

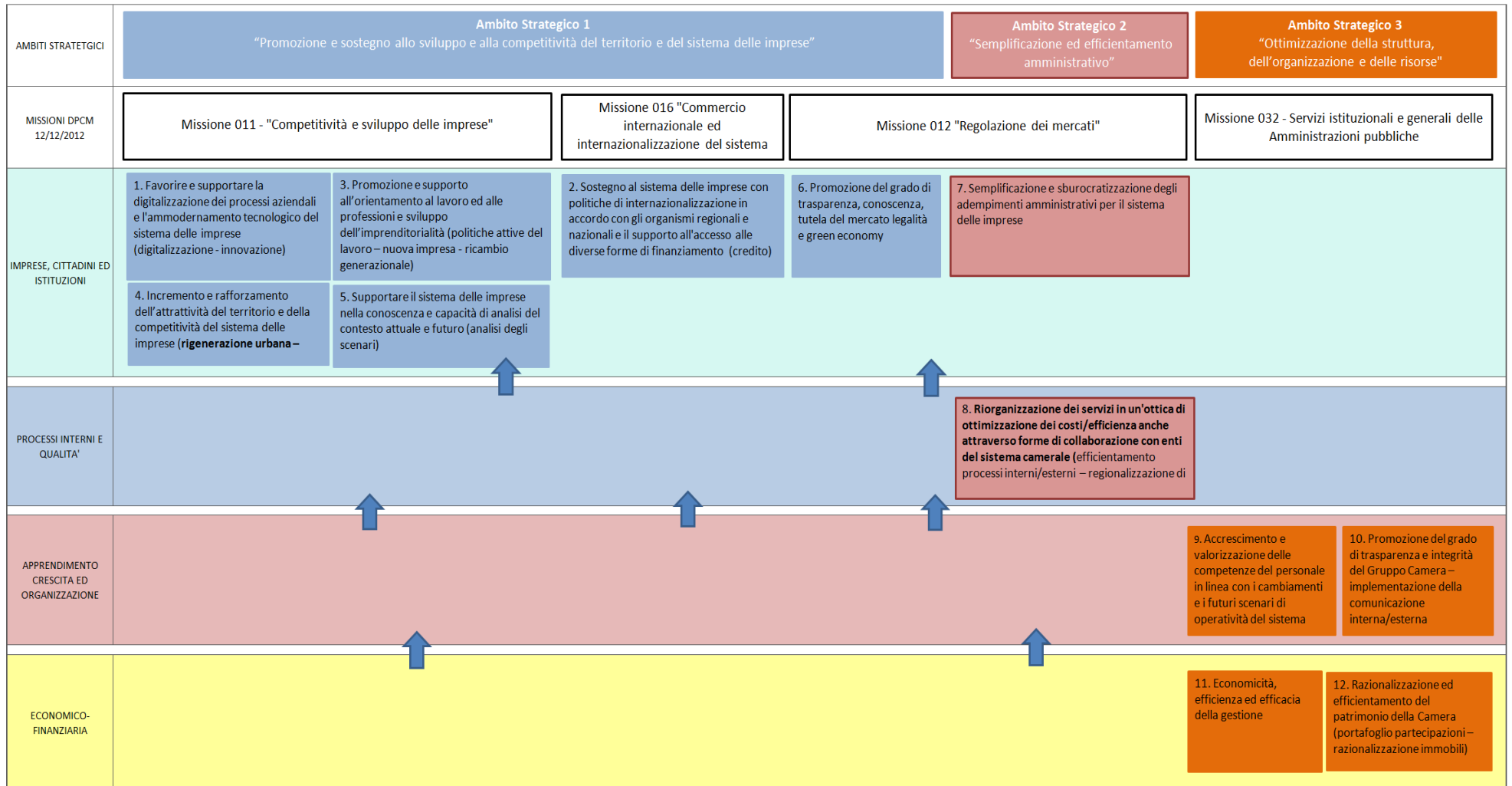
**Ambiti Strategici:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche attraverso la definizione delle mappe strategiche pluriennali ed annuali.

La Camera di commercio Venezia Rovigo, come riferito in precedenza, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato per la scelta metodologica della Balanced Scorecard, in relazione alla quale gli obiettivi vengono esplicitati in funzione delle quattro prospettive di analisi previste dalla citata metodologia così come evidenziato nella Mappa di seguito riportata.

A seguire l'Albero della performance rappresentato in formato grafico il quale evidenzia il collegamento degli Obiettivi Strategici con gli Obiettivi Operativi calati sulla struttura per il raggiungimento delle azioni programmate.

## Mappa strategica pluriennale con delibera n. 4 del 23/04/2021



### 3.2 Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Al fine di declinare le proprie aree strategiche in obiettivi strategici, la Camera di Commercio ha individuato quattro prospettive di performance, secondo la logica della Balanced scorecard.

Le stesse, si presentano come gli ambiti sui quali orientare l'azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa. Le prospettive, di seguito descritte, inoltre forniscono la base di articolazione della mappa strategica illustrata nelle pagine successive.

**Imprese, cittadini e istituzioni:** prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative.

**Processi Interni e qualità:** Prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza, efficacia e *trasparenza* con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici.

**Apprendimento, Crescita ed Organizzazione:** prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto.

**Economico-Finanziaria:** prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio.

In questa sezione del Piano vengono presentati, nel dettaglio, gli Obiettivi strategici dell'ente correlati ai relativi indicatori triennali intesi come "obiettivi specifici" della Camera così come intesi nella nuova dizione introdotta dal nuovo testo del d.lgs 150/2019.

Unioncamere, con nota del 27/01/2022, ha avviato un percorso di definizione e applicazione di una serie di indicatori comuni a tutto il sistema camerale che dovranno essere inseriti e monitorati nell'ambito del PIAO. In particolare l'Ufficio di presidenza ha individuato quattro macro-obiettivi, che riguardano precisamente la transizione digitale; la transizione burocratica e la semplificazione; il sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese; la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente individuando anche una serie di indicatori con target da definire secondo le specifiche di ciascuna Camera.

Tali ambiti sono già presenti nella Mappa Strategica adottata dalla Camera e corrispondono agli Obiettivi Strategici n.1 "Digitalizzazione", n. 2 "Internazionalizzazione", n. 7 "Semplificazione" e n. 11 "Economicità, efficienza ed efficacia della gestione" che vengono attualmente monitorati e valutati con indicatori, in parte, diversi da quelli indicati da Unioncamere.

In sede di prima applicazione, sentito nel merito l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), si è deciso di inserire/modificare solo alcuni degli indicatori proposti rinviandone il pieno allineamento in sede di adozione del PIAO, previa valutazione della effettiva aderenza degli stessi all'azione specifica della Camera di commercio Venezia Rovigo e all'individuazione dei target ritenuti più idonei per monitorare l'efficacia della stessa anche in relazione alle serie storiche effettivamente disponibili.

## Cruscotto Obiettivi Strategici di Ente

### BSC - Utenti-imprese-territorio

33,34% Ambito Strategico 1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese

16,70%

**OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione)** - I temi dell'innovazione, della formazione e trasformazione digitale sono elementi ormai imprescindibili per lo sviluppo del sistema economico delle imprese. In particolare il sostegno all'innovazione inteso in tutte le sue declinazioni, organizzativa, di prodotto e di processo deve essere garantito quale motore e volano per la crescita del tessuto economico del territorio da realizzarsi in sinergia con Enti pubblici e privati (Regione, Comuni, Provincie, Università, associazioni) sapendo cogliere le opportunità offerte dalle misure del POR e della nuova programmazione comunitaria e con particolare riferimento ai fondi che saranno stanziati nell'ambito del recovery fund. L'azione si potrà sviluppare attraverso: - il rafforzamento e sviluppo della collaborazione con le Università e centri di ricerca per lo sviluppo di progetti di innovazione che favoriscano l'accesso del sistema delle imprese a tecnologie e professionalità avanzate; - lo sviluppo di partnership strategiche per attrarre finanziamenti pubblici e privati; - supportare attraverso il servizio marchi e brevetti il sistema delle imprese per fornire una maggiore conoscenza e consapevolezza connesse alla tutela e valorizzazione dei prodotti e servizi, incentivando gli investimenti in proprietà industriale per lo sviluppo dell'innovazione digitale delle imprese. La diffusione di una "cultura" digitale unitamente alla promozione di processi di innovazione per tutti i settori e le dimensioni di impresa è essenziale per la crescita e la competitività di un sistema economico. La pandemia ha reso ancor più evidente e improcrastinabile tale esigenza per le imprese che ora più che mai necessitano di adottare soluzioni produttive fortemente orientate al digitale. In questo ambito è strategico il rafforzamento e consolidamento dell'azione del PID camerale in sinergia con gli sportelli decentrati, gli Innovation Hub e Competence Center del territorio, che devono agire congiuntamente per supportare e accompagnare le imprese alla trasformazione digitale proseguendo nelle linee del progetto "PID - Punto Impresa digitale" nell'ambito del rinnovato piano nazionale "Impresa 4.0".

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 946.290,00**

100,00%	Indicatori	Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
40,00%	1_OS1 - n. iniziative realizzate nell'OS 1	Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 1	8 N.	>= 10 N.	>= 15 N.	>= 15 N.
10,00%	2_OS1 - media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'OS 1	Sommatoria risultati customer di gradimento delle iniziative realizzate nell'ambito dell'OS1 / n. iniziative realizzate	8,91 N.	>= 8 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
40,00%	3_OS1 - Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'OS 1	risorse utilizzate a consuntivo OS1 / Risorse approvate a preventivo OS1	74,46%	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %
5,00%	4_OS1 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	N.D.	>=80	>=80	>=80
5,00%	5_OS1 - Numero brevetti e marchi depositati	Numero brevetti e marchi depositati anno "n" / numero brevetti e marchi depositati anno "n-1"	0,62 N.	>= 1 N.	>= 1 N.	>= 1 N.

16,66%

**OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)** - Nel contesto competitivo attuale, nel quale la sfida del mercato globale si fa sempre più pregnante, la capacità di apertura internazionale è sicuramente uno dei principali volani per la crescita e lo sviluppo del sistema delle imprese locali, rappresentato quasi totalmente da piccole e medie imprese che dimostrano sempre più di essere in grado di offrire sui mercati una vasta gamma di prodotti di eccellenza in termini di qualità e di contenuto Made in Italy. La crisi ha, infatti, evidenziato come le imprese orientate all'export hanno performance migliori di altre ed hanno anche un effetto di trascinamento sull'intero sistema economico. E' quindi importante per la Camera l'individuazione di una strategia promozionale che supporti le imprese nell'apertura ai mercati internazionali nell'ambito del perimetro di azione che la legge di riforma del sistema camerale ha dettato. L'apertura ai mercati, ma non solo, non può essere vincente se non è supportata da un'adeguata disponibilità di risorse in capo all'impresa in relazione alla quale risulta importante il possibile supporto che l'ente camerale può attivare per facilitare l'accesso al credito e alle diverse fonti di possibili finanziamenti. Il tema dell'accesso al credito è, infatti, una delle materie di maggiore sofferenza per il sistema delle imprese in relazione al quale le politiche della Camera di Commercio dovranno tendere con azioni che facilitino il sostegno agli organismi di garanzia fidi e al microcredito.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Internazionalizzazione e made in Italy**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 972.000**



100,00%	<i>Indicatori</i>		<i>Algoritmo</i>	<i>giu-21</i>	<i>Valore 2022</i>	<i>Valore 2023</i>	<i>Valore 2024</i>
40,00%	1_OS2 - n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 2		Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 2	2 N.	>= 2 N.	>= 2 N.	>= 2 N.
30,00%	2_OS2 - Grado di assorbimento delle risorse stanziate per l'Obiettivo Strategico 2		risorse utilizzate a consuntivo OS2 / Risorse approvate a preventivo OS2	29,06%	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %
20,00%	3_OS2 - Utilizzo budget contributo camerale per internazionalizzazione (indicatore PIRA)		Risorse utilizzate a consuntivo per contributo internazionalizzazione/ Risorse approvate a preventivo per contributo internazionalizzazione	N.D.	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %
5,00%	4_OS2 - Livello di supporto alle imprese		n. imprese supportate per l'internazionalizzazione	N.D.	>= 20	>= 20	>= 20
5,00%	5_OS2 - Andamento delle esportazioni delle imprese dell'area Delta-lag.nare in mln di €		Volume complessivo delle esportazioni delle imprese dell'area delta-lagunare (Fonte dati ISTAT )	1.530,00	>= 4.500,00 €	>= 4.500,00 €	>= 4.500,00 €

**OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)**

La recente riforma del sistema camerale ha visto l'attribuzione alle Camere di Commercio di una nuova e maggiore competenza in materia di orientamento al lavoro e di raccordo tra il mondo della scuola e le imprese. La Camera nel prossimo quinquennio dovrà implementare quanto già costruito negli anni precedenti con particolare riferimento a: supporto alle scuole e alle imprese per la co-progettazione e co-valutazione dei PTCO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento), puntando ad indirizzare tutto il sistema della formazione verso le aspettative delle imprese, cercando di colmare il gap tra l'offerta formativa e le figure professionali maggiormente richieste dalle imprese; attività di orientamento al lavoro, promuovendo anche visite aziendali mirate e particolare attenzione alla diffusione degli Istituti Tecnici superiori; placement e incontro tra domanda e offerta anche per chi si occupa dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, creando un supporto per gli studenti, al fine di agevolare l'orientamento in uscita dal percorso formativo intrapreso all'Università, in vista dell'inizio della carriera professionale. Rientra nell'obiettivo anche il supporto all'imprenditorialità, nuova impresa e start-up, soprattutto giovanile e femminile, con azioni di sensibilizzazione e orientamento alla cultura d'impresa e alla formazione imprenditoriale e manageriale, con azioni rivolte ad aspiranti e nuovi imprenditori e imprenditrici da supportare con un'offerta mirata e integrata di attività di informazione, orientamento, formazione, assistenza, accompagnamento e supporto. In tale ambito rientra anche la tematica sempre più rilevante, soprattutto per il settore artigiano, del ricambio generazionale. Sempre più imprenditori del comparto, al momento del ritiro, sono infatti costretti a cessare la propria attività per mancanza di successori, all'interno e all'esterno della linea familiare. Questo fenomeno ha importanti ricadute sul sistema economico e sulla società nel suo insieme, sia in termini di perdita di opportunità occupazionali, sia di salvaguardia di quel patrimonio di competenze ed esperienza necessario a mantenere elevati gli standard qualitativi dell'artigianato italiano. In tale contesto la Camera di commercio, d'intesa con il mondo associativo, e chiamata a promuovere e sviluppare strumenti idonei a favorire e supportare le imprese in tale delicato processo.

16,66%

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo**

**Risorse economiche stanziate 2022: € 288.750,00**

100,00%	<i>Indicatori</i>		<i>Algoritmo</i>	<i>giu-21</i>	<i>Valore 2022</i>	<i>Valore 2023</i>	<i>Valore 2024</i>
40,00%	1_OS3 - n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3		Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 3	5 N.	>= 5 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
10,00%	2_OS3 - media customer gradimento utenti delle iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3		Sommatoria risultati customer di gradimento delle iniziative realizzate nell'ambito dell'OS3 / n. iniziative realizzate	8,07 N.	>= 8 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
40,00%	3_OS3 - Grado di assorbimento delle risorse stanziate per l'Obiettivo Strategico 3		risorse utilizzate a consuntivo OS3 / Risorse approvate a preventivo OS3	94,70%	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %
10,00%	4_OS3 - n. start-up innovative presenti nell'Incubatore certificato		n. start-up innovative presenti nell'Incubatore certificato	33 N.	>= 35 N.	>= 35 N.	>= 35 N.

**OS4. Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – cultura e turismo – marketing)**

L'obiettivo strategico traduce la linea programmatica più ampia perseguita dall'Ente, e volta alla valorizzazione del patrimonio turistico, culturale e territoriale del tessuto economico di Venezia e di Rovigo, mediante anche supporto e consolidamento di interventi di marketing territoriale, rigenerazione urbana, valorizzazione delle produzioni tipiche in un quadro unitario e interconnesso. Il territorio di competenza della Camera, costituito dalle province di Venezia e di Rovigo, costituisce, infatti, un complesso di attività economiche, sia produttive

16,66%

e manifatturiere, che di servizio e di ricettività turistica, il cui sviluppo e promozione non possono che essere complementari e in quanto tali necessitano di una programmazione di interventi e azioni coordinata e integrata fra tutti gli attori coinvolti innovando l'approccio allo sviluppo e alla promozione, cogliendo la leva del turismo e della crescita dei flussi da esso generato sul territorio. In particolare le iniziative a sostegno della cultura e del turismo, settori che sono stati maggiormente colpiti dagli effetti della crisi determinata dalla pandemia, sono state riconosciute tra gli ambiti prioritari di intervento delle Camere di Commercio. Molto rilevante e sicuramente strategica per i due territori, veneziano e polesano, sarà proseguire l'azione nella costituzione della ZLS nell'ambito di parte del Comune di Venezia e di parte della provincia di Rovigo. Essa costituirà, un'importante struttura di rilevanza strategica per lo sviluppo del territorio, considerate le forti capacità attrattive in termini di nuovi insediamenti, che di norma le ZLS producono.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 3.122.660,00**

100,00%	Indicatori		Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
45,00%	1_OS4 - n. iniziative realizzate nell'OS 4	Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'OS 4	3 N.	>= 10 N.	>= 10 N.	>= 10 N.	
45,00%	2_OS4 - Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 4	risorse utilizzate a consuntivo OS4 / Risorse approvate a preventivo OS4	24,04%	>= 85,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %	
5,00%	3_OS4 - Risorse del promozionale dedicate per impresa	risorse impiegate a consuntivo per iniziative di promozione / imprese attive al 31/12 (escluse le UU.LL.)	N.D.	>= 30,00 €	>= 30,00 €	>= 30,00 €	
5,00%	4_OS4 - Andamento presenze turistiche	presenze turistiche Ve RO anno "n" / presenze turistiche VE RO anno "n-1"	N.D.	>= 0,2 %	>= 0,2 %	>= 0,2 %	

**OS5. Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)**

Il sistema economico e le imprese necessitano sempre più della capacità di conoscenza e analisi del contesto locale, nazionale e internazionale ma soprattutto di previsione degli scenari futuri verso i quali evolversi e sviluppare le attività e il business. Anche per il prossimo quinquennio la Camera intende quindi proseguire nell'azione di supporto del sistema economico con studi, indagini e approfondimenti, in grado di aiutare le imprese alla creazione di nuovi modelli di competitività alla luce delle dinamiche del mercato e dei principali fattori che le determinano (consumi, modelli di vita, mobilità, ecc.). In tale ottica occorrerà saper fornire una informazione in grado di interpretare e cogliere il cambiamento grazie anche alle collaborazioni e sinergie già attivate con Unioncamere Veneto e le opportunità di valorizzazione del patrimonio di big data offerti dal sistema camerale. L'obiettivo è offrire un punto di riferimento per il tessuto economico locale incrementando le collaborazioni con Unioncamere Veneto e con il sistema universitario, favorendo l'accesso delle imprese alle banche dati gestite dall'ente camerale, realizzare ricerche mirate su tematiche e tendenze specifiche dell'economia e del territorio locale.

16,66%

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 45.000,00**

100,00%	Indicatori		Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
45,00%	1_OS5 - n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 5	Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5	0 N.	>= 1 N.	>= 1 N.	>= 1 N.	
15,00%	2_OS5 - Grado di assorbimento delle risorse stanziare per l'Obiettivo Strategico 5	risorse utilizzate a consuntivo OS5 / Risorse approvate a preventivo OS5	0,00%	>= 70,00 %	>= 85,00 %	>= 85,00 %	
40,00%	3_OS5 - Aggiornamento della sezione "Economia e statistiche del territorio" del sito istituzionale	n. pubblicazioni nuove nell'anno "n"	6 N.	>= 6 N.	>= 6 N.	>= 6 N.	

**OS6. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy** - Le Camere di Commercio hanno il compito di vigilare sul mercato garantendo la trasparenza e la correttezza nei rapporti tra i soggetti operanti sul mercato (consumatori ed imprese) favorendone la regolazione, nelle modalità ritenute opportune, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, nonché la composizione non conflittuale delle eventuali controversie insorte, oltre alla vigilanza sulla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato. In tale ambito la medesima è impegnata ad esercitare una funzione di controllo sul regolare svolgimento delle attività produttive locali, per garantire uno sviluppo equilibrato del sistema economico, a tutela sia dei consumatori che di coloro che operano correttamente sul mercato. La previsione nel prossimo quinquennio è quella di rafforzare e consolidare le azioni del Servizio di metrologia legale (certezza e affidabilità dei sistemi di misura) e del Servizio vigilanza (sicurezza e conformità prodotti) continuando nelle specifiche collaborazioni con Unioncamere e MISE. Saranno mantenute e promosse le attività di tutela della corretta e libera concorrenza a vantaggio anche del consumatore finale. Si proseguirà inoltre nella promozione del Servizio di mediazione

16,66%



conciliazione civile, dando continuità all'adesione a Curia Mercatorum, grazie alla quale l'attività ha ripreso presso tutte le sedi camerali. In tale ambito anche le tematiche della legalità e della responsabilità sociale dell'impresa, in relazione alle quali la Camera ha già maturato, grazie anche alla collaborazione del Ufficio di progetto sulla legalità della Camera con le reti antimafia dell'Associazione Libera, importanti esperienze formative e di promozione della cultura presso il mondo delle scuole e delle imprese. L'azione proseguirà anche nel prossimo quinquennio con percorsi formativi per la diffusione della cultura della legalità e contrasto alle mafie ritenute, irrinunciabili per uno sviluppo equo e indiscriminato, in special modo in questa fase socio economica di estrema difficoltà per il tessuto delle imprese, causata dalla pandemia. Nel 2021 prenderanno inoltre avvio presso le Camere di Commercio, salvo ulteriori rinvii dovuti alla pandemia, gli OCRI (Organismi di composizione della crisi d'impresa) che avranno il compito di ricevere le segnalazioni di allerta su fondati indizi di crisi di impresa, in relazioni alle quali gestire l'eventuale composizione assistita. Nel contesto, come sopra descritto, si inserisce anche la tematica della responsabilità sociale d'impresa e della diffusione della cultura "ambientale" intesa anche come promozione della trasformazione dei processi produttivi in ottica green e di economia circolare, in funzione della quale diventa sempre più strategica l'azione dell'Ufficio Unico Ambiente (UUA) delle Camere di Commercio del Veneto, istituito presso la Camera di Venezia Rovigo, con l'obiettivo di offrire all'intera utenza camerale regionale un'unica struttura organizzativa che rappresenti il punto di riferimento in ambito informativo e formativo sulle tematiche ambientali di competenza del sistema camerale, promuovendo anche azioni di supporto e diffusione della cultura ambientale. Particolarmente significativa, in tale ambito, la realizzazione nel 2020, in collaborazione con Unioncamere nazionale, dell'VIII edizione del Premio Impresa Ambiente. Un importante riconoscimento per le imprese italiane private e pubbliche che si sono distinte in un'ottica di Sviluppo Sostenibile, Rispetto Ambientale e Responsabilità Sociale L'iniziativa, considerato il successo riscosso in ambito nazionale, avrà cadenza periodica.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Vigilanza e tutela dei consumatori**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 25.000,00**

100,00%	Indicatori	Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
55,00%	1_OS6 - n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 6	Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 6	20 N.	>= 5 N.	>= 5 N.	>= 10 N.
20,00%	2_OS6 - media customer gradimento utenti iniziative Obiettivo Strategico 6	Sommatoria risultati customer di gradimento delle iniziative realizzate nell'ambito dell'OS6 / n. iniziative realizzate	8,23 N.	>= 8 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
25,00%	3_OS6 - Grado di assorbimento delle risorse	risorse utilizzate a consuntivo OS6 / Risorse approvate a preventivo OS6	22,72%	>= 50,00 %	>= 60,00 %	>= 85,00 %

33,33% **Ambito Strategico 2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo**

**OS7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese**

La tematica della semplificazione e sburocratizzazione della "macchina" pubblica diventa elemento imprescindibile soprattutto in relazione alla particolare situazione economico sociale del paese che, in particolare nella fase post-pandemia, necessiterà di strumenti e procedure veloci e semplificate in grado di supportare rapidamente la ripresa del sistema delle imprese. In particolare la Camera di Commercio Venezia Rovigo si impegna a dare continuità alle azioni che già da diversi anni la vede in prima linea per diventare agente di semplificazione per le imprese e il sistema economico attraverso il cambiamento e l'innovazione amministrativa e tecnologica. La normativa in tema di semplificazione è in continua evoluzione e richiede alle pubbliche amministrazioni un adeguamento costante che, spesso, crea malintesi e allungamento dei tempi, pertanto diventa cruciale sapersi adeguare al dettato normativo rapidamente, ma allo stesso tempo saper proporre soluzioni procedurali ed organizzative nuove e innovative, in grado di offrire una reale semplificazione delle procedure per l'utente finale. In tale ambito il Registro delle Imprese rappresenta il cardine per una semplificazione efficace, con azioni formative e di accompagnamento per lo sviluppo della rete SUAP, il supporto ai processi di costituzione delle Start-Up innovative (sportello AQU), e più in generale per facilitare l'accesso delle imprese ai servizi offerti. All'azione del Registro Imprese si affiancano in ottica di semplificazione anche le azioni formative e di supporto alle imprese per lo sviluppo dei servizi certificativi dell'Ambiente. L'azione dovrà essere sempre più mirata alla proiezione della Camera sul territorio per far conoscere e comprendere l'utilità e necessità delle funzioni amministrative svolte dall'Ente favorendo il confronto con tutti i soggetti coinvolti (associazioni di categoria, ordini professionali) anche per individuare le eventuali criticità e i possibili miglioramenti. L'obiettivo è infine strettamente correlato all'attuazione di quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica 2020-2022 approvato dall'AGID per la piena applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) in relazione al quale l'RTD (Responsabile della transizione digitale) di ciascuna amministrazione è chiamato a garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 005 Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 5.000,00**

100,00%	<i>Indicatori</i>		<i>Algoritmo</i>	<i>giu-21</i>	<i>Valore 2022</i>	<i>Valore 2023</i>	<i>Valore 2024</i>
40,00%	1_OS7 - n. iniziative realizzate nell'OS 7		Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'OS 7	5 N.	>= 3 N.	>= 3 N.	>= 3 N.
10,00%	2_OS7 - media customer gradimento utenti incontri		Sommatoria risultati customer di gradimento delle iniziative realizzate nell'ambito dell'OS7 / n. iniziative realizzate	8,61 N.	>= 8 N.	>= 8 N.	>= 8 N.
20,00%	3_OS7 - Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese		N. strumenti digitali rilasciati alle imprese/N. imprese attive al 31/12	N.D.	>= 8,24 %	>= 8,24 %	>= 8,24 %
30,00%	4_OS7 - Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov		N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	75.567	>=75.567	>=75.567	>=75.567

## BSC - Processi interni

### Ambito Strategico 2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo

#### OS8. Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (ef.to processi interni/esterni – reg.serv)

Un Ente competitivo deve essere in grado di operare con processi in grado di rispondere ai propri utenti (interni ed esterni) in termini di efficienza, efficacia ed economicità. In tale contesto è risultata vincente per la Camera l'estensione della certificazione di qualità il cui sistema, correttamente presidiato, garantisce il ciclo virtuoso di costante controllo, monitoraggio e analisi degli eventuali scostamenti per l'attuazione di possibili azioni correttive, in funzione del continuo miglioramento dei risultati dei processi (erogazioni dei servizi interni/esterni) attuati dall'Ente. In tale ambito rientra anche l'impegno della Camera alla razionalizzazione dei processi mediante avvio di forme di collaborazione con le consorelle, con l'obiettivo di regionalizzazione di talune attività (amministrazione trasparente, servizi ispettivi, gestione del personale, ecc.), con recupero di efficienza e di risorse con le quali potenziare altri servizi. In tale ambito la Camera proseguirà con le azioni già intraprese in particolare per i servizi metrici e di vigilanza prodotti, implementando quanto avviato in tema di anticorruzione e trasparenza, procedure di gestione del personale e di collaborazione con la Camera di Treviso Belluno in materia di certificazione. Nel quinquennio saranno importanti e strategici la programmazione, attuazione e monitoraggio del lavoro agile che a partire con il POLA (Piano organizzativo del lavoro agile), approvato nel 2021, dovrà condurre l'azione dell'Ente a una nuova organizzazione innovativa che se correttamente interpretata e governata come opportunità per il miglioramento e l'efficientamento dei servizi collegati ad una piena ripresa del sistema economico e delle attività produttive, potrà costituire veramente il volano per la crescita della Pubblica Amministrazione improntando la gestione dei processi interni alla logica del risultato. L'efficienza della struttura e il costante miglioramento degli standard sarà supportato dalla continuità nelle periodiche rilevazioni di customer satisfaction, per consentire il monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati e l'adozione degli eventuali interventi di miglioramento.

#### Programma (D.M. 27/03/2013) - 002 Indirizzo Politico

#### Risorse economiche stanziati 2022:

100,00%	<i>Indicatori</i>		<i>Algoritmo</i>	<i>giu-21</i>	<i>Valore 2022</i>	<i>Valore 2023</i>	<i>Valore 2024</i>
44,00%	1_OS8 - Mantenimento del sistema qualità		N° audit esterni per mantenimento della certificazione superati positivamente / N° audit esterni	100%	100,00 %	100,00 %	100,00 %
44,00%	2_OS8 - Indice sintetico performance azioni sistema qualità		sommatoria indicatori performance processi qualità / n. processi monitorati dal sistema qualità	77,72%	>= 90,00 %	>= 95,00 %	>= 95,00 %
2,00%	3_OS8 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture - <i>Indicatore di sistema PARETO</i>		Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-9,53gg	< -3 gg	< -10 gg	< -10 gg
2,00%	4_OS8 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese - <i>Indicatore di sistema PARETO</i>		Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	64,30%	>= 65,00 %	>= 65,00 %	>= 65,00 %
3,00%	5_OS8 - Efficacia degli Organi in sede di Giunta e Consiglio (indicatore PIRA)		delibere Giunta anno "n" + delibere Consiglio anno "n" / n. tot sedute di Giunta e Consiglio nell'anno "n"	11,45 N.	>= 11 N.	>= 11 N.	>= 11 N.
5,00%	6_OS8 - Grado di soddisfazione complessiva degli utenti sui servizi camerali (scala 1-6)		sommatoria valori medi customer servizi camerali / n. servizi camerali monitorati	N.D.	>= 4 N.	>= 4 N.	>= 4 N.

## BSC3 - Apprendimento e crescita

33,33% Ambito Strategico 3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

25,00%

### OS9. Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema

Nel contesto di forte cambiamento per il sistema camerale e il sistema economico di riferimento, l'accrescimento delle competenze e della professionalità delle risorse umane dell'ente, in ottica HRD (Human Resource Development), rimane un fattore strategico e imprescindibile se si vogliono affrontare e gestire in modo efficace e vincente le sfide che caratterizzano il prossimo quinquennio. Le strategie che la Camera è chiamata ad attuare, così come evidenziate anche nei precedenti obiettivi, richiedono anche, soprattutto da parte del personale camerale, un impegno forte al cambiamento, alla capacità di sapersi ripensare e, se necessario, ricollocare all'interno della struttura con servizi nuovi e processi sempre più trasversali ed efficienti, in grado di rispondere con efficacia alle sfide, alle esigenze e ai bisogni del sistema delle imprese. In tale ottica l'impegno e lo sviluppo delle risorse umane dovrà sempre più allinearsi a sistemi e criteri di incentivazione e di motivazione legati al riconoscimento del "merito", cogliendo anche le opportunità e indicazioni che perverranno dal quadro di riforma pluriennali, proseguendo nel percorso avviato da Unioncamere nazionale di accompagnamento sulle nuove tematiche quali la cultura del digitale, i fattori dell'innovazione organizzativa e la cultura della pianificazione, programmazione e controllo, nonché le competenze e conoscenze necessarie per una corretta ed efficace attuazione del lavoro agile. Il percorso sarà accompagnato dalla pianificazione, attuazione e monitoraggio delle azioni positive per salvaguardare la parità di genere e da un costante monitoraggio del livello di benessere organizzativo grazie anche alla prosecuzione con periodiche indagini di people satisfaction.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza**

#### Risorse economiche stanziare 2022:

100,00%	Indicatori	Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
45,00%	1_OS9 - Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale - <i>Indicatore DDFP</i>	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale / ( Unità di personale dipendente (TI+TD) + Numero di dirigenti (compreso SG) )	97,54%	>= 70 %	>= 70 %	>= 70 %
40,00%	2_OS9 - Propensione dei dipendenti alla formazione	n. dipendenti (compresi i dirigenti) che nell'anno "n" hanno svolto almeno 4 ore di formazione / n. totale dipendenti compresi i dirigenti	95,20%	>= 90,00 %	>= 90,00 %	>= 90,00 %
10,00%	3_OS9 - Grado di attuazione del Piano di Azioni Positive	n. azioni del "Piano di Azioni Positive" realizzate nell'anno "n" / n. totale azioni previste nel "Piano di Azioni Positive"	42,86%	>= 80,00 %	>= 90,00 %	>= 90,00 %
5,00%	4_OS9 - People satisfaction Index (scala 1-4)	sommatoria valori medi sezioni indagine / n. sezioni monitorate	2,89 N.	>= 2,89 N.	>= 2,90 N.	>= 2,90 N.

25,00%

### OS10. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna

La materia della trasparenza e dell'anticorruzione è ormai da alcuni anni diventata preponderante nell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, con adempimenti e normative sempre più pregnanti, la cui osservanza necessita di un sempre maggior sforzo in termini di formazione e risorse umane impiegate. Obiettivo della Camera è di proseguire anche per il prossimo quinquennio nell'incrementare e affinare sempre più gli strumenti previsti dalla normativa, nella consapevolezza che l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità garantisce un'azione amministrativa efficiente ed efficace, nonché l'accrescimento della percezione di autorevolezza dell'Ente nei rapporti con l'utenza. In tale ottica rientra anche la tematica della privacy e del trattamento dei dati personali per i quali la Camera deve garantire piena compliance con la normativa in materia con attuazione di tutti gli strumenti previsti. L'obiettivo passa anche attraverso azioni e iniziative di implementazione della comunicazione della Camera, intesa a 360° nella sua dimensione interna (struttura organizzativa) ed esterna (istituzionale e comunicazione all'utenza) secondo le linee che sono definite, annualmente, nel piano di comunicazione previsto dall'art. 11 della Legge 7 giugno 2000, n. 150, quale espressione della mission istituzionale in termini di prospettiva del "dove la Camera vuole arrivare" e al quale si aggiungono azioni mirate per la realizzazione e aggiornamento di strumenti a supporto della trasparenza con i propri utenti (Carta dei servizi; Bilancio sociale, ecc.).

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza**

#### Risorse economiche stanziare 2022:

100,00%	Indicatori	Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
50,00%	1_OS10 - Pubblicazione report costi servizi	Data di pubblicazione	N.D.	<= 31-10-2022	<= 31-10-2023	<= 31-10-2024
50,00%	2_OS10 - Attuazione del PTPCT	n. azioni realizzate nell'anno "n" in attuazione del PTPCT/ N. azioni previste nel PTPCT nell'anno "n"	54,55%	>= 95,00 %	>= 97,00 %	>= 97,00 %

## BSC - Economico-finanziaria

33,33% Ambito Strategico 3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

25,00%

### OS11. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione

Il costante controllo e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente è obiettivo imprescindibile per il raggiungimento dei propri obiettivi. Per la Camera di commercio tale ricorrenza è ancora più importante in considerazione della recente normativa che ha determinato la riduzione degli introiti del diritto annuale, oltre che la necessità di programmare azioni di contenimento della spesa pubblica, ulteriormente aggravata dal calo del gettito dovuto agli effetti negativi sul sistema economico indotti dalla pandemia. La Camera sarà quindi impegnata anche per il prossimo quinquennio ad un attento e accurato controllo della propria gestione con azioni e interventi che mirano a garantire l'equilibrio economico-finanziario della struttura, con l'obiettivo preciso di riuscire a garantire, nel tempo, adeguate risorse per lo sviluppo del territorio di riferimento. Occorre in particolare assicurare un'attenta politica di controllo dei costi e di ottimizzazione della gestione delle risorse umane e materiali a disposizione. Rientrano tra queste anche le azioni volte al reperimento di altre forme di finanziamento da parte della Camera di Commercio, progetti europei consentiti dal prossimo ciclo di programmazione 2021-2027. che dovrà essere il più possibile dirottato su attività di sostegno del territorio, con sinergie molto strette anche con il sistema associativo.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza**

#### Risorse economiche stanziare 2022:

100,00%	Indicatori	Algoritmo	giu-21	Valore 2022	Valore 2023	Valore 2024
15,00%	1_OS11 - Incidenza degli Interventi Economici sugli Oneri Correnti (PIRA)	Voce "Interventi economici" del Bilancio Cons. anno "n" / Voce "Oneri Correnti"	18,12%	>= 20,00 %	>= 20,00 %	>= 20,00 %
20,00%	2_OS11 - Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici (PIRA)	Voce "Progetti gestiti direttamente" del Bilancio Consuntivo anno "n"/ Voce "Interventi economici"	45,27%	>= 25,00 %	>= 25,00 %	>= 25,00 %
15,00%	3_OS11 - Incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti (PIRA)	Voce "Oneri Correnti" - "Interventi economici" del Bilancio Cons. anno "n"/Voce "Proventi correnti"	146,73%	<= 95,00 %	<= 95,00 %	<= 95,00 %
15,00%	4_OS11 - Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (indicatore PIRA)	Voce "Diritto Annuale" al netto della svalutazione crediti da DA come risulta dal Bilancio Consuntivo anno "n"/ Voce "Proventi correnti" al netto della svalutazione da DA	6,15%	>= 58,00 %	>= 58,00 %	>= 58,00 %
5,00%	5_OS11 - Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti (indicatore bench PARETO)	Voce "Personale" del Bilancio Consuntivo anno "n"/Voce "Oneri Correnti" - "svalutazione crediti da DA"	37,32%	<= 38,95 %	<= 38,95 %	<= 38,95 %
20,00%	6_OS11 - Efficienza economica progetti controllo e vigilanza prodotti (indicatore PIRA)	Ricavi di competenza anno "n" per la realizzazione di progetti controllo e vigilanza prodotti (da Bilancio Consuntivo anno "n")/Risorse assegnate a preventivo per la realizzazione di progetti controllo e vigilanza prodotti	19,51%	>= 70,00 %	>= 70,00 %	>= 70,00 %
10,00%	7_OS11 - Capacità di generare proventi - Indicatore di sistema	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo (dati da Bilancio Consuntivo anno "N")/ Voce "Proventi correnti" al netto della svalutazione da DA	12,29%	>= 6,71 %	>= 6,71 %	>= 6,71 %

### OS12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)

La razionalizzazione del patrimonio camerale è uno degli obiettivi più pregnanti da perseguire, perché strettamente correlato alle risorse dell'Ente. In particolare la messa a reddito delle sedi di Venezia e di Rovigo, in linea con il piano di razionalizzazione già approvato, che ha visto la scelta di messa in vendita della sede storica di Venezia e la ricerca di una sede più funzionale, sempre in centro storico di Venezia, è risultata strategica in ordine alle risorse economiche. L'azione nel prossimo quinquennio continuerà nelle iniziative di rimodulazione delle sedi e degli spazi, anche in ottica di efficientamento energetico e vedrà la realizzazione della nuova sede di Mestre di via Torino e il completamento dei lavori di ristrutturazione della nuova sede in centro storico di Venezia nella quale, una volta ultimati, troveranno collocazione definitiva gli uffici attualmente e temporaneamente dislocati in Calle degli Albanesi. Per quanto attiene al portafoglio delle partecipazioni si proseguirà nell'azione del processo di razionalizzazione attivato negli anni precedenti, in ordine a quanto disposto dal D.Lgs. in materia di società a partecipazione pubblica, adottato in attuazione dell'articolo 18 della legge n. 124/2015 (Legge Madia). L'obiettivo è quello di mantenere una presenza solo in quei settori che hanno una valenza strategica per lo sviluppo del territorio, tra i quali il recente investimento nella costituzione della nuova società per l'internazionalizzazione. Si proseguirà,

25,00%

infine, nelle azioni di completamento delle procedure di razionalizzazione delle due Aziende Speciali ASPO e Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e di Rosolina secondo i programmi di dismissione/trasferimento degli immobili e delle aziende già approvati.

**Programma (D.M. 27/03/2013) - 003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza**

**Risorse economiche stanziare 2022: € 331.450,00**

100,00%	Indicatori	Algoritmo	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022	Valore 2023
90,00%	1_OS12 - n. iniziative realizzate	Sommatoria iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 12	1 N.	>= 2 N.	>= 2 N.	>= 2 N.
5,00%	2_OS12 - Razionalizzazione costo processo "B2.2: Patrimonio e servizi di sede"	Costi processo B2.2 "Patrimonio e servizi di sede" anno "n"/ Costo processo B2.2 "Patrimonio e servizi di sede" anno "n-1"	N.D.	<= 1 N.	<= 1 N.	<= 1 N.
5,00%	3_OS12 - Indice di struttura primario - Indicatore di sistema	Voci Stato Patrimoniale: A= "Patrimonio netto"(Passivo)/Immobilizzazioni	N.D.	>= 126,43 %	>= 126,43 %	>= 126,43 %

### 3.3 Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Gli obiettivi strategici si declinano, annualmente, in obiettivi operativi, che coinvolgono nel loro ambito tutti i processi gestiti dalla Camera in termini di efficienza e qualità come precedentemente evidenziato nell'albero della performance.

In particolare, di seguito, sono presentati i cruscotti dei diversi obiettivi operativi con indicazione del contributo richiesto a ciascuna unità organizzativa (Aree/Uffici/Servizi) che compone la struttura dell'Ente nonché alle Aziende Speciali e all'"in House" Camera Servizi, in ottica di Gruppo Camera Venezia Rovigo.

Gli obiettivi prevedono azioni che riguardano direttamente la promozione del territorio, ma anche iniziative volte al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi camerali nonché alla razionalizzazione e efficientamento delle risorse economico/patrimoniali dell'ente. Essi si sviluppano secondo le "Linee di indirizzo per la definizione degli obiettivi di performance 2022" che la Giunta camerale ha approvato mediante ratifica della determinazione presidenziale n. 44 del 27/12/2021 e che vengono di seguito indicate:

- presidio alla realizzazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuo in materia di PID, formazione lavoro, turismo cultura, OCRI, Internazionalizzazione, assicurando il pieno raggiungimento degli indicatori minimi fissati dal MISE, ma soprattutto le ricadute di sviluppo sul territorio e il sistema delle imprese, in collaborazione con le associazioni produttive di rappresentanza delle imprese;
- sviluppo delle attività di promozione attraverso l'implementazione di iniziative con Venicepromex nuova società per l'internazionalizzazione, anche in relazione al progetto finanziato con il 20% in tema di internazionalizzazione;
- continuità nel piano di razionalizzazione dei costi relativi agli immobili, in particolare per la costruzione della nuova sede di via Torino e relativo monitoraggio semestrale delle fonti di finanziamento, e il perfezionamento delle procedure in essere per rendere operativa la nuova sede legale in centro storico a Venezia;
- perfezionamento delle procedure avviate per le Aziende Speciali ASPO e Azienda per i Mercati di Lusia e Rosolina;
- continuità e implementazione nei processi di regionalizzazione dei servizi camerali anche in collaborazione con Unioncamere Veneto;
- iniziative di tutela e promozione della legalità;
- promozione di maggiori livelli di trasparenza e definizione di obiettivi organizzativi e individuali in relazione alle misure di prevenzione della corruzione adottate dall'ente;
- implementazione del sistema di gestione della qualità e del controllo di gestione, finalizzato a una migliore programmazione e accountability dell'azione camerale a supporto degli organi di governo dell'Ente e dell'azione strategico/decisionale, anche con dati di benchmarking che permettano di individuare azioni di miglioramento e best practices dal confronto con le altre consorelle;
- avvio e chiusura della procedura di liquidazione per l'Azienda Speciale ASPO.

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
<b>BSC1 - Utenti-imprese-territorio</b>								
<b>AS1 - Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese</b>								
16,67%	OS1 - Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese in un quadro di sviluppo sostenibile (digitalizzazione – innovazione)							
20,00%	01_001 - <b>Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale</b> Implementazione dell'efficacia ed efficienza dello Sportello Marchi e Brevetti della Camera di Venezia e Rovigo a supporto dell'utenza - Piano di miglioramento "Sportello Virtuale"							
30,00%	01 - n. utenti che utilizzano assistenza allo sportello marchi e brevetti (assistenza diretta e telefonica/webconference/e-mail)	Output	>= 1.500 N.	AREA 3 Ufficio TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE	30,00%	9,00%		
25,00%	02 - n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale	Output	>= 50 N.		25,00%			
25,00%	03 - n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno	Output	>= 20 N.		25,00%			
20,00%	04 - valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale (su scala 1-6)	Qualità	>= 4 N.		20,00%			
20,00%	01_002 - <b>Promozione e diffusione della "digitalizzazione" e dell'"innovazione" delle imprese del territorio finalizzata al miglioramento della capacità produttiva e della competitività</b> - Bando voucher alle imprese - Attivazione sportelli PID in collaborazione con associazioni di categoria - Iniziative realizzate in collaborazione con Unioncamere Veneto, T2i - incubatore certificato e Digital Innovation Hub - Sale Multimediali - <b>Risorse Economiche: € 786.290,00</b>							
60,00%	01 - n. iniziative avviate OS1 (n. iniziative avviate nell'anno in materia di digitalizzazione e innovazione)	Output	>= 10 N.	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI - Servizio PID 4.0 - Ufficio SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE IMPRESE	60,00%	6,00%		
20,00%	02 - Grado di utilizzo delle imprese delle risorse programmate per Bandi voucher digitali (risorse assegnate anno "n" per Bandi voucher digitali / risorse bandite anno "n" per Bandi voucher digitali)	Efficienza	100,00 %		20,00%			
20,00%	03 - Rilevazione fabbisogni digitali imprese (Data ultimazione analisi delle customer voucher digitali 2021)	Output	Entro 31-12-2022		20,00%			
20,00%	01_003 - <b>Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo</b> Realizzazione tramite i progetti DIVA e CIRCULAR di azioni di affiancamento alle imprese in processi di miglioramento della digitalizzazione e transizione a economia circolare - <b>Risorse Economiche: € 160.000,00</b>							
20,00%	01 - n. imprese assistite per promuovere l'adozione di processi produttivi improntati alla circolarità e digitalizzazione nell'ambito del Progetto CIRCULAR	Output	>= 20 N.	AREA 2 Ufficio PROGETTI INTERNAZIONALI	20,00%	5,00%		
60,00%	02 - n. eventi di promozione dei progetti innovativi finanziati nell'ambito del progetto DIVA	Output	>= 2 N.		60,00%			
20,00%	03 - Media customer gradimento iniziative realizzate nell'ambito dei progetti CIRCULAR 4.0 e DIVA (scala 1-10)	Qualità	>= 8 N.		20,00%			
20,00%	01_004 - <b>Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b> Fornire alle imprese che si rivolgono alla Camera di commercio, uno sportello che eroghi un servizio completo, unico ed organico, delle opportunità che l'Ente offre in ambito innovazione e digitalizzazione, favorendo la trasversalità e l'integrazione delle attività e degli strumenti dei PID con gli altri strumenti digitali erogati dal Registro Imprese, superando l'organizzazione funzionale interna.							
70,00%	01 - n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)	Output	>= 15 N.	AREA 1 Servizio PID 4.0 - Ufficio SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE IMPRESE	70,00%	5,50%		
30,00%	02 - media customer servizi sportello polifunzionale (PID e RI (scala 1-4)	Qualità	>= 3 N.		30,00%			
20,00%	01_005 - <b>Promozione strumenti e servizi e-gov a supporto della digitalizzazione delle imprese</b> Promuovere gli strumenti e-gov e il PID camerale tramite gli sportelli del Registro Imprese della Camera di Commercio							
40,00%	01 - n. aziende a cui è stata fatta attività di formazione/informazione (su PID e e-gov)	Output	>= 450 N.	AREA 4 Tutti i Servizi/Uffici RI	40,00%	8,00%		



Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
			(n. di aziende alle quali, nell'anno, è stata fatta attività di informazione agli sportelli e/o con incontri specifici anche c/o le aziende stesse, sulle tematiche PID e e-gov)					
		60,00%	02 - n. incontri realizzati per la PMI nell'anno sui principali strumenti per la digitalizzazione dell'impresa	Output	>= 3 N.		60,00%	
16,66%			<b>OS2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)</b>					
50,00%			<b>02_001 - Agevolare l'accesso al credito alle imprese con azioni e iniziative realizzate in sinergia con società/enti partecipati</b> Realizzazione iniziative di supporto al credito realizzate nell'ambito del progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale					
		70,00%	01 - n. iniziative realizzate su incarico della CCIAA per progetto 20% "Crisi d'impresa"	Output	>= 4 N.	CAMERA SERVIZI	70,00%	16,50%
		30,00%	02 - customer gradimento, raccolte nell'anno, per iniziative progetto 20% "Crisi d'impresa" (Camera Servizi)	Output	>= 50 N.		30,00%	
50,00%			<b>02_002 - Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali e di supporto al credito</b> - Progetti finanziati con incremento 20% - Sportello certificazioni estero - Iniziative realizzate con Azienda per l'internazionalizzazione - Bando finanziamento con Regione Veneto - Quota annua CONFIDI - <b>Risorse Economiche: € 972.000,00</b>					
		45,00%	01 - % quesiti risolti direttamente dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione (n. quesiti risposti entro i 5 gg./n. quesiti totale ricevuti)	Efficienza	100,00 %	AREA 2 Ufficio CERTIFICAZIONI ESTERO	100,00 %	5,50%
		45,00%	02 - n. iniziative avviate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 2 (internazionalizzazione e credito)	Output	>= 1 N.	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI Servizio	10,00%	5,50%
		10,00%	03 - individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio iniziative OS2 (data provvedimento)	Efficienza	Entro 31-05-2022		90,00%	
16,67%			<b>OS3. Promozione e supporto all'orientamento al lavoro ed alle professioni e sviluppo dell'imprenditorialità (politiche attive del lavoro – nuova impresa – ricambio generazionale)</b>					
50,00%			<b>03_001 - Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione di PTCO nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese</b> Attivare una programmazione in linea con aspettative del territorio in materia di sviluppo PTCO e supporto a nuova impresa e Start-up - Bando sportelli decentrati - Iniziative a supporto PTCO realizzate in collaborazione con Camera Servizi - <b>Risorse Economiche: € 288.750,00</b>					
		60,00%	01 - n. iniziative avviate OS3 (n. iniziative avviate nell'anno in materia di scuola lavoro, placement e nuova impresa)	Output	>= 25 N.	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI Servizio - Servizio ORIENTAMENTO AL LAVORO	100,00%	6,00%
		20,00%	02 - % di realizzazione delle iniziative affidate a Camera Servizi in materia di PTCO (n. iniziative PTCO attivate nell'anno da Camera Servizi su affidamento della CCIAA / n. iniziative PTCO affidate dalla CCIAA a Camera Servizi)	Efficienza	100,00 %	CAMERA SERVIZI	70,00%	16,50%
		20,00%	03 - n. customer gradimento raccolte nell'anno per iniziative O.S.3 (Camera Servizi)	Qualità	>= 100 N.		30,00%	
50,00%			<b>03_002 - Implementazione piattaforma "Tavolo Digitale" quale strumento a supporto del network territoriale in materia di orientamento al lavoro</b> Implementazione Tavolo digitale quale strumento per collaborare e condividere competenze, esperienze, strumenti a supporto della crescita del proprio territorio.					
		50,00%	01 - n. nuove adesioni al Tavolo Digitale	Output	>= 5 N.	AREA 1 - Servizio ORIENTAMENTO AL LAVORO	50,00%	5,50%
		50,00%	02 - n. contenuti inseriti nell'anno nel "Tavolo digitale"	Output	>= 5 N.		50,00%	



Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
16,67%			<b>04_001 - Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche</b>					
	20,00%		progetto Turismo 20%; Iniziative a supporto rigenerazione urbana; Sostegno fondazione Banca degli Occhi; Sostegno Teatro Stabile; Progetti strategici per il territorio; Sostegno Accademia dei concord; Collaborazione realizzazione Salone Nautico; iniziative di promozione turistica; interventi intersettoriali di sistema; sostegno venice marathon; sostegno Murano Glass Toys; Festival della politica; sostegno attività Assonautica. <b>Risorse Economiche: € 1.412.660,00</b>					
		60,00%	01 - n. iniziative avviate OS4 (turismo, cultura, marketing, rigenerazione urbana)	Output	>= 7 N.	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI	60,00%	5,50%
		40,00%	02 - Grado di utilizzo delle risorse stanziare per il progetto "Turismo" finanziato con il 20% del diritto annuale (risorse utilizzate per progetto "Turismo" anno "n" / risorse stanziare per progetto "Turismo" anno "n")	Efficienza	>= 80,00 %		40,00%	
	20,00%		<b>04_002 - Sviluppo di iniziative di promozione turistica, rivitalizzazione/rigenerazione urbana e marketing territoriale tramite la società "in house" Camera Servizi</b>					
			- sostegno ad iniziative di turismo e marketing territoriale delle provincie di Venezia e Rovigo; - gestione Comitato Imprenditoria Femminile - <b>Risorse Economiche: € 750.000,00</b>					
		60,00%	01 - % realizzazione iniziative affidate a Camera OS 4 (n. iniziative realizzate da Camera Servizi nell'anno "n" / n. iniziative affidate dalla Camera a CS OS4)	Efficienza	100,00 %	CAMERA SERVIZI	60,00%	16,50%
		30,00%	02 - n. soggetti del territorio coinvolti nelle iniziative realizzate da CS	Output	>= 15 N.		30,00%	
		10,00%	03 - n. riunioni del Comitato Imprenditoria Femminile	Output	>= 5 N.		10,00%	
	20,00%		<b>04_003 - Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali</b>					
			Realizzazione di iniziative di promozione e sostegno dei prodotti tipici locali tramite l'azienda Speciale per i Mercati di Lusia e di Rosolina - <b>Risorse Economiche: € 50.000,00</b>					
		20,00%	01 - n. aziende accompagnate a mostre/workshop	Output	>= 7 N.	AZIENDA SPECIAL E PER I MERCATI DI LUSIA E DI ROSOLINA	20,00%	40,00%
		20,00%	02 - valore customer di gradimento partecipazione mostre/workshop (scala 1-10)	Qualità	>= 7 N.		20,00%	
		15,00%	03 - n. interventi pubblicitari a favore dei Mercati di Lusia e Rosolina	Output	>= 1 N.		15,00%	
		25,00%	04 - n. riunioni nell'anno dei Consorzi di tutela	Output	>= 10 N.		25,00%	
		20,00%	05 - Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nei Mercati di Lusia e di Rosolina	Output	>= 20.000 N.		20,00%	
	20,00%		<b>04_004 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto del turismo e cultura e marketing nell'ambito di progetti internazionali a finanziamento europeo</b>					
			- Progetto SACHE - <b>Risorse Economiche: € 60.000,00</b>					
		30,00%	01 - n. progetti tra imprese creative e istituzioni culturali selezionati Progetto SACHE	Output	>= 5 N.	AREA 2 Ufficio PROGETTI INTERNAZIONALI	30,00%	5,00%
		70,00%	02 - n. eventi di promozione del progetto SACHE per il pubblico esterno realizzati nell'anno	Output	>= 1 N.		70,00%	
	20,00%		<b>04_005 - Realizzazione del Laboratorio del Fuoco</b>					
			L'iniziativa rientra nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. n. 3/2003 per lo sviluppo economico-locale dell'area della provincia di Rovigo, finalizzato al potenziamento del tessuto economico e produttivo e all'incremento dell'attrattività del territorio agli investimenti ed allo sviluppo delle infrastrutture. Le imprese del settore potranno fare riferimento a tale laboratorio unico in Italia - <b>Risorse Economiche: € 850.000,00</b>					
		50,00%	02 - Acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco (Data acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco)	Efficienza	Entro 30-09-2022	AREA 2 Servizio PROVVEDITORATO - Servizio GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO CCIAA	50,00%	5,00%
		50,00%	01 - Affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco (Data affidamento lavori edili e impiantistici)	Efficienza	Entro 31-10-2022		50,00%	
16,66%			<b>OS5. Supporto al sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di comprensione e di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)</b>					
	100,00%		<b>05_001 - Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese</b>					

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
			Supportare il mondo imprenditoriale con indagini, studi e pubblicazioni sui principali fenomeni economico-sociali di prospettiva - <b>Risorse Economiche: € 45.000,00</b>					
		30,00%	01 - % richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo (n. richieste evase entro 15 gg. dalla data di arrivo anno "n" / n. richieste totali anni "n")	Efficienza	>= 90,00 %	AREA 2 Servizio RELAZIONI ESTERNE - URP - Ufficio COMUNICAZIONE/STATISTICA	30,00%	5,50%
		35,00%	02 - Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine (n. rilevazioni trasmesse nei tempi anno "n" / n. totale delle rilevazioni anno "n")	Efficienza	>= 90,00 %		35,00%	
		35,00%	03 - % richieste di pubblicazione evase entro 3 giorni lavorativi dalla data di arrivo (n. richieste di pubblicazione news evase entro 3 gg. dalla data di arrivo anno "n" / n. richieste totali di pubblicazione news anno "n")	Efficienza	>= 90,00 %		35,00%	
16,67%			<b>OS6. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, tutela del mercato legalità e green economy</b>					
	25,00%		<b>06_001 - Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale</b> Promozione di iniziative per la diffusione della legalità, della tutela dell'ambiente e della responsabilità sociale - <b>Risorse Economiche: € 25.000,00</b>					
		40,00%	01 - n. iniziative di formazione/informazione ambientale realizzate nell'anno	Output	>= 3 N.	AREA 4 Servizio AMBIENTE Ufficio ALBO GESTORI AMBIENTALE Ufficio UNICO REGIONALE AMBIENTE	40,00%	8,00%
		40,00%	02 - Numero di incontri formativi realizzati nell'anno per promuovere la legalità	Output	>= 8 N.		40,00%	
		20,00%	03 - valore customer rivolta ai docenti delle scuole che partecipano agli eventi "legalità" (scala 1-5)	Qualità	>= 3 N.		20,00%	
	25,00%		<b>06_002 - Implementazione ed efficientamento dei servizi di controllo e vigilanza</b> Azioni di miglioramento dei processi dei servizi di controllo e vigilanza in ottica quali-quantitativa					
		20,00%	01 - n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	Output	>= 800 N.	AREA 3 Servizio TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA Ufficio METRICO E VIGILANZA	20,00%	10,00%
		20,00%	02 - N. di prodotti sottoposti a controlli	Output	>= 400 N.		20,00%	
		20,00%	03 - n. ispezioni realizzate per vigilanza su preimballaggi	Output	>= 5 N.		20,00%	
		20,00%	04 - n. lotti di preimballaggi sottoposti a ispezione	Output	>= 10 N.		20,00%	
		20,00%	05 - n. ispezioni sugli iscritti assegnatari marchi metalli preziosi	Output	>= 10 N.		20,00%	
	25,00%		<b>06_003 - Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere</b> Azioni/iniziativa da realizzarsi annualmente in accordo con MISE/Unioncamere: - progetto vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti					
		50,00%	01 - n. ispezioni su prodotti svolte nell'anno	Output	>= 6 N.	AREA 3 Servizio TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA Ufficio METRICO E VIGILANZA	50,00%	10,00%
		50,00%	04 - n. prodotti controllati	Output	>= 24 N.		50,00%	
	25,00%		<b>06_004 - Vigilanza sugli organismi che effettuano la verifica periodica</b> Implementazione attività di controllo su organismi che effettuano la verifica periodica					
		50,00%	01 - n. Organismi individuati	Output	>= 10 N.	AREA 3 Servizio TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA Ufficio METRICO E VIGILANZA	50,00%	10,00%
		50,00%	02 - n. ispezioni di vigilanza su Organismi che effettuano la verifica periodica	Output	>= 30 N.		50,00%	
			<b>AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo</b>					
50,00%			<b>OS7. Semplificazione e burocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese</b>					
	16,66%		<b>07_001 - Efficientamento e semplificazione procedura certificati estero</b> Servizio CERTO' Certificato con stampa in azienda					
		50,00%	02 - % imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su foglio bianco (n. imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su foglio bianco / n.	Efficacia	>= 20,00 %	AREA 2 Ufficio CERTIFICAZIONI ESTERO	50,00%	5,50%

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO	
			imprese che hanno aderito al servizio stampa in azienda)						
		50,00%	01 - % imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su formulari (n. imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su formulari / n. imprese che hanno aderito al servizio stampa in azienda)	Efficacia	>= 90,00 %		50,00%		
16,70%			<b>07_002 - Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo</b> Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo mediante azione di recupero pagamento diritto annuale prima dell'invio a ruolo						
		25,00%	01 - % n. imprese sistemate d'ufficio o contattate anno 2018 (n. imprese sistemate d'ufficio o contattate anno 2018 / n. complessivo imprese prese in esame per l'anno 2018)	Efficienza	>= 60,00%		35,00%		
		25,00%	02 - % errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute (n. errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute / n. errori totali rilevati su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute)	Efficienza	<= 15,00 %	AREA 2 Servizio DIRITTO ANNUALE	30,00%	5,50%	
		25,00%	04 - % posizioni lavorate dal Servizio Diritto Annuale (n. posizioni lavorate dal Servizio Diritto Annuale / n. totale posizioni cancellate e comunicate dal RI)	Efficienza	>= 70,00 %		35,00%		
		25,00%	03 - % posizioni con procedimento avviato e apertura protocollo d'ufficio (piano di miglioramento trasversale su Diritto Annuale)	Efficienza	>= 70,00 %	AREA 4 Servizio RI - REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI	100,00%	8,00%	
16,66%			<b>07_003 - Miglioramento della qualità del dato del Registro Imprese attraverso l'efficiamento e la semplificazione delle procedure</b> Iniziative: - procedimenti cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali - regolarizzazione posizioni impiantisti - revisione dinamica spedizionieri						
		25,00%	01 - % procedimenti avviati per la cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali (n. procedimenti di cancellazione art. 2490 c.c. avviati / n. procedimenti di cancellazione art. 2490 c.c. da avviare)	Efficienza	>= 100,00 %	AREA 4 Servizi/Uffici RI	25,00%		
		25,00%	02 - % posizioni spedizionieri verificate (n. spedizionieri verificati / totale spedizionieri da verificare)	Efficienza	100,00 %		25,00%	7,00%	
		25,00%	03 - % delle posizioni attività impiantisti regolarizzate d'ufficio (n. posizioni impiantisti regolarizzate d'ufficio / totale posizioni impiantisti da regolarizzare)	Efficienza	>= 50,00 %	AREA 4 Servizio RI - REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI	25,00%		
		25,00%	04 - % procedimenti inibizioni attività spedizioniere avviati (n. procedimenti avviati per inibizioni attività di spedizioniere / n. procedimenti da avviare per inibizioni attività di spedizioniere)	Efficienza	100,00 %	- Ufficio ALBI E RUOLI	25,00%		
16,66%			<b>07_004 - Efficiamento e semplificazione della procedura di istruttoria delle pratiche telematiche</b> Incontri formativi rivolti all'introduzione di nuove metodologie di lavoro al fine di migliorare la procedura di istruttoria ed evasione delle pratiche telematiche e delle procedure sanzioni RI - <b>Risorse Economiche: € 5.000,00</b>						
		20,00%	01 - n. di incontri realizzati per semplificazione delle procedure di istruttoria delle pratiche telematiche	Output	>= 4 N.		20,00%		
		20,00%	02 - n. format aggiornati (scrivania SCRIBA) (n. format aggiornati nell'anno "n" per semplificazione procedura di evasione pratiche telematiche)	Output	>= 5 N.	AREA 4 Servizio RI - REGISTRO IMPRESE REA	20,00%	7,00%	
		20,00%	03 - % incremento utilizzo pulsante "evadi" (n. pratiche telematiche RI evase con utilizzo del pulsante "evadi" / totale)	Efficacia	>= 7,00 %		20,00%		

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO	
			pratiche telematiche RI evase)						
		20,00%	04 - Realizzazione seminario su aspetti di semplificazione	Output	Entro 31-12-2022	AREA 4 Servizio RI - AIA SUAP E PRODOTTI INNOVATIVI - Ufficio PRODOTTI INNOVATIVI	20,00%		
		20,00%	05 - % realizzazione studio di fattibilità per semplificazione processo sanzioni RI (data trasmissione progetto di fattibilità alla dirigenza e PO)	Efficienza	Entro 31-12-2022	AREA 4 Ufficio SANZIONI RI	20,00%		
16,66%			<b>07_005 - Efficiamento e semplificazione procedura di verifica idoneità Responsabili Tecnici</b> Azioni di miglioramento ed efficientamento delle prove per verifica idoneità Responsabili Tecnici (Albo Nazionale Gestori Ambientali) con allineamento alla nuova procedura concorsi pubblici secondo normativa Covid						
		100,00%	01 - % prove svolte con nuove procedure organizzative (n. prove idoneità Responsabili Tecnici realizzate nell'anno con nuove disposizioni organizzative / n. prove idoneità Responsabili Tecnici realizzate nell'anno)	Efficienza	100,00 %	AREA 4 Servizio AMBIENTE Ufficio ALBO GESTORI AMBIENTALE Ufficio UNICO REGIONALE AMBIENTE	100,00%	8,00%	
16,66%			<b>07_006 - Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni</b> Incrementare l'utilizzo dell'invio telematico con i Comuni (SUAP deposito dichiarazioni, ecc.)						
		50,00%	01 - % comunicazioni di informativa ai Comuni su utilizzo procedura telematica delle dichiarazioni di conformità (n. comunicazioni spedite ai Comuni via PEC/e-mail di informazione sull'utilizzo della procedura telematica / n. comunicazioni ricevute via pec dai Comuni contenenti dichiarazioni di conformità cartacee)	Efficienza	100,00 %	AREA 4 Servizio RI - AIA SUAP E PRODOTTI INNOVATIVI - Ufficio PRODOTTI INNOVATIVI	50,00%	7,00%	
		50,00%	02 - % comunicazioni di informativa agli Impiantisti su utilizzo procedura telematica delle dichiarazioni di conformità (n. di comunicazioni spedite a impiantisti via pec/e-mail di informazione sull'utilizzo della procedura telematica / n. comunicazioni ricevute via pec dai Comuni contenenti dichiarazioni di conformità cartacee)	Efficienza	>= 40,00 %		50,00%		
<b>BSC4 - Processi interni</b>									
<b>AS2 - Semplificazione ed efficientamento amministrativo</b>									
50,00%			OS8. Riorganizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi/efficienza anche attraverso forme di collaborazione con enti del sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)						
		25,00%	<b>08_001 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b> Azioni di miglioramento continuo sui processi monitorati nell'ambito del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione						
		30,00%	01 - Revisione PQ/IO Azioni promozionali CCIAA (data ultimazione inserimento in qualità della nuova PQ Servizi promozionali)	Efficienza	Entro 31-12-2022	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI	100,00%	5,50%	
		40,00%	02 - n. audit realizzati nell'anno in collaborazione con altre CCIAA	Output	>= 2 N.	AREA 2 Servizio PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'	20,00%	6,00%	
		30,00%	03 - Realizzazione guida operativa per la gestione delle casse (data ultimazione guida operativa per la gestione delle casse)	Efficienza	Entro 30-10-2022		AREA 2 Servizio PROVVEDITORATO		40,00%
25,00%			<b>08_002 - Riduzione tempi dei processi interni</b> Realizzazione di iniziative volte all'efficientamento dei processi/servizi interni in termini di riduzione dei tempi di erogazione: - riduzioni tempi comunicazione esiti provvedimenti - riduzione tempi medi evasione pratiche protesti - riduzione tempi liquidazione fatture - riduzione tempi approvazione Bandi finanziati con incremento 20% Diritto Annuo						
		25,00%	01 - tempi medi comunicazione risultanze atti organi camerali (n. giorni dalla	Efficienza	<= 2 gg	AREA 1	40,00%	5,50%	

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
			data di pubblicazione delibera a data invio comunicazione adempimenti agli uffici)			Ufficio SEGRETERIA GENERALE		
	25,00%		02 - giorni medi data approvazione Bandi finanziati nell'ambito delle iniziative finanziate con incremento 20% Diritto Annuo (sommatoria gg. che intercorrono dalla dati di delibera della Giunta che definisce le linee guida per il Bando alla data di approvazione di ciascun bando / n. Bandi approvati)	Efficienza	<= 30 gg	AREA 1 Servizio PROMOZIONE TERRITORI	40,00%	
	25,00%		03 - % fatture con ordine collegato (n. fatture ricevute collegate all'ordine / n. totale fatture ricevute)	Efficienza	>= 90,00 %	AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	20,00%	
						AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	5,50%
						AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	7,00%
						AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	50,00%	
	25,00%		04 - Tempi medi evasione pratiche protesti (Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n")	Efficienza	<= 6 gg	AREA 3 Servizi SANZIONI E PROTESTI - Ufficio PROTESTI	50,00%	8,00%
25,00%	<b>08_004 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni attraverso azioni di informatizzazione delle procedure e degli adempimenti</b> - digitalizzazione procedura formazione personale - implementazione sistema di gestione documentale - efficientamento procedura sanzioni - implementazione gestione straordinario							
	15,00%		01 - data ultimazione implementazione piattaforma informatica per la gestione della formazione del personale	Efficienza	Entro 31-07-2022	AREA 4 Ufficio GESTIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE E INTRANET CAMERALE	100,00%	7,00%
	20,00%		02 - n. annualità caricate nella piattaforma informatica per la gestione della formazione del personale	Output	>= 1 N.	AREA 1 Servizio SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - Servizio RISORSE UMANE	40,00%	
	10,00%		03 - % realizzazione azioni di efficientamento e implementazione sistema di gestione documentale della CCIAA: - applicazione delle Linee Guida e istruzioni a tutta la struttura delle modifiche conseguenti entro il primo bimestre 2022 = 40% - adozione del titolare per funzioni entro giugno= 60%	Efficienza	100,00 %	AREA 1 Ufficio ARCHIVIO E PROTOCOLLO	20,00%	5,50%
	20,00%		04 - % realizzazione implementazione procedura gestione straordinari: - implementazione SOLARI entro il 31/07/2022 = 50% - proposta regolamento "Banca delle ore" aggiorn.to entro il 31/10/2022 = 50%	Efficacia	100,00 %	AREA 1 Servizio RISORSE UMANE - Ufficio TRATTAMENTO ECONOMICO	40,00%	
	20,00%		05 - 08_004 Implementazione informatizzazione procedura di gestione ordini ai fornitori (data ultimazione integrazione applicativo CON.2 (contabilità) con modelli per la gestione degli ordini con i fornitori esterni)	Efficienza	Entro 30-09-2022	AREA 2 Servizio PROVVEDITORATO	100,00%	5,50%
	15,00%		06 - Tasso di evasione dei verbali di accertamento (Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / (n. di verbali di accertamento ricevuti nell'anno + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno)	Efficienza	>= 38,00 %	AREA 3 Servizi SANZIONI E PROTESTI - Ufficio PROTESTI	100,00%	8,00%
25,00%	<b>08_005 - Implementazione ed efficientamento dei servizi assicurati da Camera Servizi</b> Controllo e monitoraggio qualità ed efficienza dei servizi erogata da Camera Servizi Srl società in house totalmente partecipata dalla CCIAA							
	20,00%		01 - Rispetto dei tempi previsti per l'invio delle relazioni trimestrali	Efficienza	>= 90,00 %	CAMERA SERVIZI	20,00%	10,50%

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsUO
			(n. relazioni pervenute nei tempi (entro il mese successivo al trimestre di riferimento) Contratti di servizi Camera Servizi / n. totale relazioni da ricevere nell'anno da Camera Servizi)					
		40,00%	02 - Rispetto dei tempi previsti di erogazione interventi Camera Servizi (n. richieste di intervento effettuate da Camera Servizi nei tempi previsti CONTRATTO DI SERVIZI Servizi di pubblica utilità a mercato / n. totale richieste di intervento di Camera Servizi CONTRATTO DI SERVIZI Servizi di pubblica utilità a mercato)	Efficienza	>= 80,00 %		40,00%	
		40,00%	03 - % procedure in MEPA attivate nei tempi richiesti dalla CCIAA (n. procedure in MEPA attivate nei tempi richiesti dalla CCIAA / totale procedure MEPA richieste dalla CCIAA)	Efficienza	>= 90,00 %		40,00%	

### BSC3 - Apprendimento e crescita

#### AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

25,00% OS9. Accrescimento e valorizzazione delle competenze del personale in linea con i cambiamenti e i futuri scenari di operatività del sistema

##### 33,34% 09\_001 - Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti

Corsi di formazione con azioni di accrescimento delle competenze del personale per rispondere ai cambiamenti e alle richieste di miglioramento

50,00%	01 - n. corsi formati al personale sulla previdenza complementare realizzati nell'anno	Output	>= 1 N.	AREA 1 Servizio RISORSE UMANE - Ufficio TRATTAMENTO ECONOMICO	80,00%	5,50%
50,00%	02 - Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area (n. dipendenti dell'Area che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno (esclusi i dirigenti) / totale dipendenti in servizio dell'area (esclusi i dirigenti))	Efficacia	>= 80,00 %	AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	20,00%	6,00%
				AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	10,00%
				AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	7,00%
				AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	

##### 33,33% 09\_002 - Attuazione Piano Azioni Positive e gestione delle risorse umane

Realizzazione di iniziative del Piano di Azioni Positive e di gestione e sviluppo delle risorse umane

50,00%	01 - Implementazione dei dati per Relazione annuale del CUG (data invio al CUG griglia dati valutazioni performance organizzativa e individuale suddivise per genere, età e anzianità di servizio)	Efficienza	Entro 30-09-2022		50,00%	
50,00%	02 - n. comunicazioni inviate nell'anno Comunicazione al personale che rinnovi l'informativa sulle modalità con le quali è possibile accedere all'affidamento di incarichi di delegato di cui all'art.9 del D.P.R. 26 ottobre 2001 n. 430 in materia di concorsi a premio (ODS n. 22 del 27/11/2017)	Output	>= 1 N.	AREA 1 Servizio RISORSE UMANE	50,00%	5,50%

##### 33,33% 09\_003 - Formazione specifica su strumenti di lavoro collaborativo e di webconference

Realizzazione di formazione interna finalizzata all'incremento dell'utilizzo di strumenti Google Suite-IC e ZOOM in grado di efficientare i processi di lavoro

50,00%	01 - % Uffici/Servizi partecipanti al percorso formativo (n. Uffici/Servizi per i quali partecipa al percorso formativo almeno una unità di personale / totale Uffici e Servizi della CCIAA)	Efficacia	>= 80,00 %	AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	5,50%
				AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	9,00%
				AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	100,00%	7,00%
				AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	90,00%	
50,00%	02 - grado di gradimento del percorso formativo interno (sommatoria	Qualità	>= 7 N.	AREA 2 Ufficio COMUNICAZIONE/STATISTICA	10,00%	6,00%

Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO	
			valutazioni raccolte su gradimento del percorso formativo interno / totale valutazioni raccolte su gradimento del percorso formativo interno)						
25,00%			<b>OS10. Promozione del grado di trasparenza e integrità del Gruppo Camera – implementazione della comunicazione interna/esterna</b>						
	20,00%		<b>10_001 - Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza</b>						
			Azioni di compliance e di miglioramento nell'attuazione della normativa in materia di trasparenza						
	60,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Efficacia	100,00 %		AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	80,00%	4,40%	
						AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	80,00%	7,20%	
						AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	80,00%	5,60%	
						AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	80,00%	4,40%	
	10,00%	02 - % restituzione monitoraggi trasparenza (n. monitoraggi restituiti dagli uffici / n. monitoraggi richiesti agli uffici)	Efficacia	100,00 %		AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	15,00%	0,83%	
						AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	5,00%	0,45%	
						AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	10,00%	0,70%	
						AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	5,00%	0,28%	
	10,00%	03 - % evasione istanze per accesso civico (tot. istanze evase nei tempi di legge / tot. istanze accesso civico e legge 241/90 protocollate nell'anno)	Efficienza	100,00 %		AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	5,00%	0,28%	
						AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	5,00%	0,45%	
						AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	10,00%	0,70%	
						AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	5,00%	0,28%	
	20,00%	04 - % realizzazione procedura revisione del Regolamento camerale su diritto di accesso: - formazione tecnica specifica per il personale coinvolto entro il 30/06/2022 = 30% - incontro di confronto tra i servizi coinvolti entro il 30/07/2022 = 30% - revisione regolamento e modelli / lettere standard entro il 31/12/2022 (data approvazione delibera di Giunta) = 40%)	Efficacia	100,00 %		AREA 2 Servizio RELAZIONI ESTERNE - URP	10,00%	0,55%	
						AREA 3 Servizio AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	10,00%	0,90%	
	20,00%		<b>10_002 - Implementazione azione camerale in materia di anticorruzione</b>						
			Azioni volte ad implementare l'attività camerale in materia di anticorruzione e legalità dell'attività camerale						
	25,00%	01 - Volume attività giudiziali/stragiudiziali: n. pareri/contratti rilasciati dall'Avvocatura camerale per il Gruppo Camera	Output	>= 45 N.		AREA 1 - STAFF Ufficio AVVOCATURA CAMERALE	100,00%	5,50%	
	25,00%	02 - supporto elaborazione aggiornamento Regolamento Incarichi extra istituzionali (n. sezioni del regolamento riviste / n. sezioni da rivedere per competenza)	Efficienza	100,00 %		AREA 3 Servizio AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	50,00%	10,00%	
	25,00%	03 - n. incontri di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale	Output	>= 1 N.			50,00%		
	25,00%	04 - Realizzazione Protocollo Legalità (data approvazione Protocollo Legalità)	Efficienza	Entro 31-07-2022		AREA 2 Servizio GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO CCIAA - Servizio PROVVEDITORATO	100,00%	5,50%	
	20,00%		<b>10_003 - Mantenimento efficienza strumenti di comunicazione interna ed esterna</b>						
			- Comitato di Redazione - Social media policy della Camera - Carta dei servizi (aggiornamento annuale)						
	30,00%	01 - Grado di partecipazione al Comitato di Redazione (n. presenze Uffici/Servizi dell'Area presenti alle riunioni del Comitato / totale riunioni del Comitato di Redazione x n. uffici dell'Area invitati)	Efficienza	70,00 %		70,00%	Area 1 - Servizi Uffici invitati al Comitato	50,00%	2,75%
						88,00%	Area 2 - Servizi Uffici invitati al Comitato	40,00%	2,20%
						55,00%	Area 3 - Servizi Uffici invitati al	50,00%	3,50%



Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO	
						Comitato			
					70,00%	Area 4 - Servizi Uffici invitati al Comitato	50,00%	2,50%	
	40,00%	02	n. like in FB e n. follower su LinkedIn	Efficacia	>= 150 N.	AREA 2 Servizio RELAZIONI ESTERNE - URP - Servizio COMUNICAZIONE STATISTICA	30,00%	1,65%	
	30,00%	03	Aggiornamento annuale della Carta dei Servizi camerali (data pubblicazione aggiornamento)	Efficienza	Entro 31-12-2022	AREA 1 - Tutti i Servizi Uffici	50,00%	2,75%	
						AREA 3 - Tutti i Servizi Uffici	50,00%	3,50%	
						AREA 4 - Tutti i Servizi Uffici	50,00%	2,50%	
						AREA 2 - Tutti i Servizi Uffici	30,00%	1,65%	
20,00%		10_004	<b>Ottimizzazione comunicazione esterna su servizi digitali</b> Revisione dei materiali informativi del servizio "Firma digitale"						
	40,00%	01	Realizzazione flyer informativi firma digitale e revisione pagine web del sito (Data entro la quale sono realizzati i flyer informativi e l'aggiornamento delle pagine del sito)	Efficienza	Entro 30-06-2022		40,00%		
	40,00%	02	Realizzazione video tutorial su "Firma digitale" (data realizzazione video tutorial su "Firma digitale")	Efficienza	Entro 30-11-2022	AREA 2 Servizio RELAZIONI ESTERNE - URP - Servizio COMUNICAZIONE STATISTICA	40,00%	5,50%	
	20,00%	03	Incremento delle visite alla pagina del sito "Firma digitale" ((n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 2^ semestre anno "n" - n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 1^ semestre anno "n") / n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 1^ semestre anno "n") * 100	Efficacia	>= 10,00 %		20,00%		
20,00%		10_005	<b>Sviluppo e integrazione dei sistemi di comunicazione e trasparenza in ottica integrata con le Aziende del Gruppo CCIAA</b> Grado di compliance alla normativa delle Aziende del Gruppo Camera in materia di trasparenza						
	50,00%	01	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa (Azienda Mercati Lusia e Rosolina)	Efficienza	100,00 %	AZIENDA SPECIAL E PER I MERCATI DI LUSIA E DI ROSOLINA	100,00%	40,00%	
	50,00%	02	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa Camera Servizi	Efficienza	100,00 %	CAMERA SERVIZI	100,00%	20,00%	

## BSC2 - Economico-finanziaria

### AS3 - Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

25,00%	OS11. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione								
33,34%	11_001	<b>Efficacia nella gestione delle risorse economiche</b> Azioni ed iniziative volte a monitorare e migliorare l'economicità nella gestione delle risorse economiche a disposizione della CCIAA							
	35,00%	01	n. resoconti alla Giunta relativi al monitoraggio delle determinazioni dirigenziali con utilizzo di spesa	Output	>= 4 N.	AREA 1 - Ufficio SEGRETERIA GENERALE	100,00%	5,50%	
	35,00%	02	Bilancio consolidato CCIAA e Aziende del Gruppo Camera	Output	Entro 31-10-2022	AREA 2 - Servizio RAGIONERIA	50,00%	6,00%	
	30,00%	03	Supporto alla gestione contabile dell'Azienda Speciale per i Mercati di Lusia e di Rosolina	Efficienza	100,00 %	AREA 2 - Servizio CONTABILITA' E RACCORDO STRUTTURE DI SISTEMA	50,00%		
33,33%	11_002	<b>Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per la promozione per iniziative realizzate tramite Camera Servizi</b> Monitoraggio e controllo servizi erogati da Camera Servizi							
	50,00%	01	Tempistica invio relazione semestrale situazione economico-finanziaria	Efficienza	Entro 31-07-	CAMERA SERVIZI	50,00%	10,00%	



Peso OS	Peso OO	Peso indicatori	Indicatore	Tipo	Target 2022	Unità organizzative coinvolte	Peso ind. su UO	Peso Obiet. OOsU UO
			Camera Servizi		2022			
		50,00%	02 - % risorse rendicontate da Camera Servizi per interventi realizzati sul territorio in nome e per conto della Camera	Efficienza	>= 85,00 %		50,00%	
33,33%			<b>11_003 - Contenimento costi forniture e manutenzioni ordinarie</b> Contenimento costi forniture e manutenzioni ordinarie gestite da Camera Servizi					
		50,00%	01 - Razionalizzazione costi forniture Camera Servizi CONTRATTO DI SERVIZI Camera Servizi - Servizi di pubblica utilità non a mercato(costi forniture rendicontate a consuntivo / costi forniture previste da contratto)	Economicità	<= 1 N.	CAMERA SERVIZI	50,00%	10,00%
		50,00%	02 - Razionalizzazione costi manutenzioni ordinarie Camera Servizi CONTRATTO DI SERVIZI di pubblica utilità a mercato(costi manutenzioni ordinarie rendicontate a consuntivo / costi manutenzioni ordinarie previste da contratto)	Economicità	<= 1 N.		50,00%	
25,00%			<b>OS12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio della Camera (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)</b>					
33,34%			<b>12_001 - Azioni di razionalizzazione e gestione del portafoglio partecipate</b> Assicurare una gestione corretta ed efficiente delle partecipate della Camera di Commercio - <b>Risorse Economiche: € 331.450,00</b>					
		80,00%	01 - n. di provvedi di Giunta di gestione delle partecipate	Output	>= 2 N.	Area 1 - STAFF Ufficio AVVOCATURA CAMERALE	80,00%	5,50%
		20,00%	02 - % partecipazione camerale alle assemblee delle partecipate (n. partecipazioni camera assemblea soci / n. convocazioni)	Efficacia	>= 90,00 %		20,00%	
33,33%			<b>12_002 - Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi</b> - gestione e controllo delle forniture - efficientamento e razionalizzazione della gestione delle sedi					
		20,00%	01 - Numero di contratti "ponte" in carico al provveditorato	Efficienza	<= 4 N.	Area 2 - Servizio PROVVEDITORATO	50,00%	6,00%
		20,00%	02 - n. verifiche in cantiere effettuate nell'anno per costruzione nuova sede via Torino	Output	>= 14 N.	Area 2 - Servizio GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO CCIAA - Ufficio SUPPORTO PROV. E PATR.	50,00%	
		20,00%	03 - % restituzione pareri Ufficio Legale al RUP (n. pareri ricevuti dal RUP dall'Ufficio legale / n. pareri richiesti dal RUP all'Ufficio legale *100)	Efficienza	100,00 %	Area 1 - STAFF Ufficio AVVOCATURA CAMERALE	100,00%	5,50%
		20,00%	04 - % realizzazione allestimento nuovi PC presso la sede di Cà Nova (n. nuovi PC installati c/o sede Cà Nova / totale nuovi PC da installare c/o sede Cà Nova)	Efficienza	100,00 %	Area 4 - Ufficio RISORSE TECNOLOGICHE - Ufficio SVILUPPO RISORSE INFORMATICHE	50,00%	7,00%
		20,00%	05 - % sostituzione stampanti multiuso c/o le sedi camerali (n. stampanti multiuso sostituite / totale stampanti multiuso da sostituire tutte le sedi camerali)	Efficienza	100,00 %		50,00%	
33,33%			<b>12_003 - Azioni di razionalizzazione e efficientamento Azienda Mercati</b> Contenimento dei costi ed efficientamento gestione Azienda Mercati					
		50,00%	01 - Equilibrio economico gestione corrente Azienda Speciale Mercati (costi di struttura+costi istituzionali/ricavi ordinari)	Efficienza	<= 1 N.	AZIENDA SPECIAL E PER I MERCATI DI LUSIA E DI ROSOLINA	50,00%	20,00%
		50,00%	02 - Contenimento costi di struttura Azienda Mercati (costi di struttura anno "n" / costi di struttura anno "n-1)	Efficienza	<= 0,90 N.		50,00%	

### 3.4 Analisi di genere

Il D.Lgs. 150/2009 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nell'introdurre il ciclo di gestione della performance richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità, prevedendo inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa riguardi, tra l'altro, anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

In tale ottica e in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 - "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" -, la Camera di Commercio Venezia Rovigo si dota del *Piano triennale di azioni positive*, orientate ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro tra uomini e donne, prevedendo azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.

La materia è stata oggetto della recente direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante «Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche» la quale, oltre a specificare i contenuti e le modalità delle funzioni (propositiva, consultiva e di verifica) che fanno capo al C.U.G., prevede che, a partire dall'annualità 2020, in ragione del collegamento con il ciclo della *performance*, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della *performance*.

Per quanto sopra ai fini dell'analisi conoscitiva di genere e delle azioni positive in materia di pari opportunità promosse dalla Camera di Venezia Rovigo si rinvia all'allegato Piano di azione positive (Allegato 2) approvato dalla Giunta con delibera n. 128 del 28/09/2020 e aggiornato in questa nella parte che concerne le azioni positive programmate per il triennio 2021-2023.

L'attuazione del Piano è monitorata con apposito indicatore nell'ambito dell'Obiettivo Strategico n. 9 "Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale e le principali azioni da realizzare nel 2021 sono calate operativamente con indicatori e target negli obiettivi operativi a livello di area (cod. 09\_001).

### 3.5 Dalla performance organizzativa alla performance individuale

In questa sezione sono presentati:

- ✓ i cruscotti con obiettivi, indicatori e target per la misurazione della performance individuale dei Dirigenti;
- ✓ i cruscotti con obiettivi, indicatori e target per la misurazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative;
- ✓ il cruscotto con l'estrazione dagli Obiettivi Operativi degli indicatori e target dei piani di miglioramento che, oltre a concorrere all'incremento del fondo produttività 2021 (art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 2016-2018), contribuiscono alla misurazione e valutazione della performance individuale del personale.

Il collegamento con la performance organizzativa è assicurato dal sistema di valutazione che assicura la valutazione e apprezzamento dell'apporto del personale al raggiungimento della performance di Area/UO di appartenenza secondo i criteri del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta al quale si rimanda per il dettaglio: <https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>.

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>Dirigente Area 1 - Segretario Generale</b>				
<b>SG_01 - Progetti finanziati con incremento del 20% del Diritto Annuale</b>				<b>50,00%</b>
35,00%	01 - Grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto PID	% raggiungimento (media degli indicatori) degli indicatori fissati per l'anno dal MISE per il progetto PID 20%	>= 80,00 %	
30,00%	02 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio realizzate nell'ambito del progetto "Turismo" finanziato con inc.to del 20%	>= 1 N.	
35,00%	03 - N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali previste nel progetto "Formazione lavoro"	N. bandi approvati nell'anno	>= 1 N.	
<b>SG_02 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni Area 1</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori qualità Area 1	Media performance indicatori di qualità (processi/azioni Area 1)	>= 90,00 %	
<b>SG_03 - Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 1</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	02 - % copertura delle procedure di valutazione del personale Area 1	n. unità di personale Area 1 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 1	100,00 %	
<b>SG_04 - Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 1 in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
80,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	
20,00%	02 - Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 1	n. monitoraggi PTPCT - AREA1 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>Dirigente Area 2 - Amministrazione Interna e Progetti Internazionali</b>				
<b>04_005 - Realizzazione del Laboratorio del Fuoco</b>				<b>20,00%</b>
50,00%	01 - Affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco	Data acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco	Entro 30-09-2022	
50,00%	02 - Acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco	Data affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco	Entro 31-10-2022	
<b>D2_01 - Razionalizzazione ed efficientamento delle sedi camerale e gestione patrimonio Azienda Mercati</b>				<b>30,00%</b>
50,00%	01 - Completamento del trasferimento degli uffici nella nuova sede Cà Nova in Centro Storico di Venezia	data completamento del trasferimento degli uffici nella nuova sede Cà Nova in Centro Storico di Venezia	Entro 31-12-2022	
50,00%	02 - Procedura di vendita del Mercato ortofrutticolo di Rosolina	data di chiusura della procedura di vendita del Mercato ortofrutticolo di Rosolina	Entro 31-05-2022	
<b>D2_002 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni Area 2</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori di qualità Area 2	Media performance indicatori di qualità (processi/azioni Area 2)	>= 90,00 %	
<b>D2_003 - Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 2</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	02 - % copertura delle procedure di valutazione del personale Area 2	n. unità di personale Area 2 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 2	100,00 %	
<b>D2_004 - Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 2 in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				<b>20,00%</b>

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
80,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	
20,00%	02 - Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 2	n. monitoraggi PTPCT - AREA 2 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>Dirigente Area 3 - Regolazione del Mercato</b>				
<b>D3_01 - Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali	n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali nell'anno "n"	>= 160 N.	
<b>D3_02 - Progetto "Crisi d'Impresa" finanziato con incremento 20% del diritto annuo</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - n. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza progetto "Sostegno alle crisi di Impresa"	n. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza progetto "Sostegno alle crisi di Impresa"	>= 25 N.	
<b>D3_03 - Controllo ed efficientamento gestione ASPO</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Chiusura procedura di liquidazione dell'Azienda Speciale per il porto di Chioggia	Data chiusura della procedura di liquidazione di ASPO	Entro 31-12-2022	
<b>D3_04 - Supporto alla realizzazione della sede CCAA di Mestre - via Torino</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - n. incontri di assistenza legale per lavori sede Via Torino	n. incontri di assistenza legale per lavori sede Via Torino	>= 3 N.	
<b>D3_05 - Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 3</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	02 - % copertura delle procedure di valutazione del personale Area 3	n. unità di personale Area 3 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 3	100,00 %	
<b>D3_06 - Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 3 in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
80,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	
20,00%	02 - Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 3	n. monitoraggi PTPCT - AREA 3 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	
<b>D3_07 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni Area 3</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori qualità Area 4	Media performance raggiunta negli indicatori di qualità dei processi/azioni che fanno capo all'Area 4	>= 90,00 % target	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>Dirigente Area 4 - Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa</b>				
<b>D4_01 - Promozione e sviluppo del SUAP</b>				<b>50,00%</b>
50,00%	01 - Indagini su diffusione e funzionalità del SUAP rivolte a Comuni e enti Terzi	n. indagini su diffusione e funzionalità del SUAP realizzate nell'anno	>= 2 N.	
50,00%	02 - Eventi di diffusione dei risultati delle indagini su diffusione e funzionalità del SUAP	n. eventi di diffusione dei risultati delle indagini su diffusione e funzionalità del SUAP	>= 2 N.	
<b>D4_02 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni Area 4</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori qualità Area 5	Media performance indicatori qualità (processi/azioni Area 4)	>= 90,00 %	
<b>D4_03 - Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 4</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	02 - % copertura delle procedure di valutazione del personale Area 4	n. unità di personale Area 4 che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione intermedia nell'anno / totale unità di personale Area 4	100,00 %	
<b>D4_04 - Coordinamento e monitoraggio dei processi dell'Area 4 in materia di anticorruzione e trasparenza</b>				<b>20,00%</b>

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
80,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	
20,00%	02 - Attuazione delle misure approvate nell'ambito del PTPCT - Area 4	n. monitoraggi PTPCT - AREA4 restituiti al Servizio Amministrazione Trasparente	>= 2 N.	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>PO - Settore Economico Finanziario</b>				
<b>EF_01 - Coordinamento attività provveditorato e gestione del patrimonio</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - 08_001 Incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici Prov. e Patrimonio	n. incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici Provveditorato e patrimonio	>= 4 N.	
<b>EF_02 - Rendicontazione progetti finanziati con incremento del 20% del diritto annuale</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - Tempistica trasmissione documentazione contabile di rendicontazione progetti 20%	n. documenti contabili per rendicontazione progetti 20% trasmessi nei tempi richiesti / n. totale documenti contabili richiesti per rendicontazione progetti 20%	100,00 %	
<b>EF_03 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni che fanno capo a Uffici/Servizi del SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - 08_002 Media performance indicatori qualità - Settore ECONOMICO FINANZIARIO	Media performance raggiunta negli indicatori di qualità dei processi/azioni che fanno capo al Settore ECONOMICO FINANZIARIO	>= 90,00 %	
<b>EF_04 - Accrescimento delle competenze - PO Settore Economico Finanziario</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Formazione continua PO Settore Economico Finanziario	n. ore di formazione usufruite nell'anno - PO Settore Economico Finanziario	>= 20 h	
<b>EF_05 - Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Economico Finanziario in materia di trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>PO - Programmazione Integrazione Controllo della Gestione e Qualità</b>				
<b>PQ_01 - Indagine di people satisfaction</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - realizzazione indagine benessere organizzativo	data chiusura somministrazione indagine benessere organizzativo	Entro 30-11-2022	
<b>PQ_02 - Aggiornamento sistema di gestione della qualità ISO 9001:2015</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - aggiornamento PQ/IO azione "programmazione"	data aggiornamento PQ/IO azione "Programmazione"	Entro 31-12-2022	
<b>PQ_03 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni che fanno capo a Uffici/Servizi del SETTORE Progr. Cont. Gestione Qualità'</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - 08_002 Media performance indicatori qualità - Settore PROGRAMMAZIONE INTEGRAZIONE E CONTROLLO	Media performance indicatori qualità (processi/azioni Settore Programmazione)	>= 90,00 %	
<b>PQ_04 - Accrescimento delle competenze – PO Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Formazione continua PO Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità	n. ore di formazione usufruite nell'anno - PO Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità	>= 20 h	
<b>PQ_05 - Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Programmazione Controllo di Gestione Qualità in materia di trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>PO - Promozione e Sviluppo del Territorio</b>				
<b>PT_01 - Programmazione e rendicontazione progetti finanziati con incremento del 20% del diritto annuale</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - Tempistica raccolta e trasmissione relazioni di programmazione e di rendicontazione progetti 20% per inserimento in Integra	n. relazioni per programmazione/rendicontazione progetti 20% trasmesse nei tempi / n. relazioni	100,00 %	
<b>PT_02 - Coordinamento attività servizi e uffici del settore</b>				<b>25,00%</b>
100,00%	01 - 08_OO4 Incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici - Settore Promozione	n. incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici che fanno capo al settore "Promozione e Sviluppo del Territorio", realizzati nell'anno	>= 4 N.	
<b>PT_03 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni che fanno capo a Uffici/Servizi del SETTORE PROMOZ. SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - 08_OO2 Media performance indicatori qualità - Settore PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Media performance raggiunta negli indicatori di qualità dei processi/azioni che fanno capo al Settore PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	>= 90,00 %	
<b>PT_04 - Accrescimento delle competenze – PO Settore Promozione e Sviluppo del Territorio</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Formazione continua PO Settore Promozione e Sviluppo del Territorio	n. ore di formazione usufruite nell'anno - PO Settore Promozione e Sviluppo del Territorio	>= 20 h	
<b>PT_05 - Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Promozione e Sviluppo del Territorio in materia di trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	

PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>PO - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo</b>				
<b>RU_01 - Implementazione e aggiornamento strumenti anticorruzione</b>				<b>50,00%</b>
100,00%	01 - Elaborazione proposta regolamento	data invio alla dirigenza della proposta del regolamento, con aggiornamento della normativa in materia tenendo conto delle questioni inerenti l'anticorruzione	Entro 30-11-2022	
<b>RU_02 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni che fanno capo a Uffici/Servizi del SETTORE RU E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori qualità - Settore SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Media performance raggiunta negli indicatori di qualità dei processi/azioni che fanno capo al SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO	>= 90,00 %	
<b>RU_03 - Accrescimento delle competenze – PO Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Formazione continua PO Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	n. ore di formazione usufruite nell'anno - PO Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	>= 20 h	
<b>RU_04 - Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo in materia di trasparenza</b>				<b>20,00%</b>
100,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	



PESO INDICATORE	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET 2022	PESO OB. INDIVIDUALE
<b>PO - Semplificazione Amministrativa</b>				
<b>SA_01 - Supporto al dirigente nella ridefinizione dell'Area 4</b>				<b>50,00%</b>
100,00%	01 - Bozza Ordine di Servizio struttura organizzativa Area 4	data invio bozza Ordine di Servizio struttura organizzativa Area 4 al Dirigente competente	Entro 31-12-2022	
<b>SA_02 - Performance indicatori sistema qualità dei processi/azioni che fanno capo a Uffici/Servizi del SETTORE SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>				<b>10,00%</b>
100,00%	01 - Media performance indicatori qualità - Settore SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	Media performance raggiunta negli indicatori di qualità dei processi/azioni che fanno capo al Settore SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	>= 90,00 %	
<b>SA_03 - Accrescimento delle competenze – PO Settore Semplificazione Amministrativa</b>				
100,00%	01 - Formazione continua PO Settore Semplificazione Amministrativa	n. ore di formazione usufruite nell'anno - PO Settore Semplificazione Amministrativa	>= 20 h	
<b>SA_04 - Coordinamento e monitoraggio dei processi del Settore Semplificazione Amministrativa in materia di trasparenza</b>				
100,00%	01 - Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	

Peso	Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Unità Operativa
<b>Cruscotto indicatori e target dei piani di miglioramento che, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 2016-2018, concorrono all'incremento del fondo produttività 2022 del personale</b>				
5,00%	<b>01_001 - Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale</b>			
60,00%		03 - n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno	>= 20 N.	Ufficio TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE
40,00%		04 - valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale Marchi e Brevetti (su scala 1-6)	>= 4 N.	
5,00%	<b>01_003 - Sviluppo e implementazione di azioni a supporto dell'innovazione con progetti internazionali/finanziamento europeo</b>			
20,00%		01 - n. imprese assistite per promuovere l'adozione di processi produttivi improntati alla circolarità e digitalizzazione nell'ambito del Progetto CIRCULAR 4.0	>= 20 N.	Ufficio PROGETTI INTERNAZIONALI
60,00%		02 - n. eventi di promozione dei progetti innovativi finanziati nell'ambito del progetto DIVA	>= 2 N.	
20,00%		03 - Media customer gradimento iniziative realizzate nell'ambito dei progetti CIRCULAR 4.0 e DIVA (scala 1-10)	>= 8 N.	
5,00%	<b>01_004 - Sportello/Servizio polifunzionale per l'impresa digitale</b>			
70,00%		01 - n. imprese che usufruiscono del servizio sportello polifunzionale (PID RI)	>= 15 N.	Servizio PID 4.0 - Ufficio SUPPORTO DIGITALIZZAZIONE IMPRESE
30,00%		02 - media customer servizi sportello polifunzionale (PID e RI) (scala 1-4)	>= 3 N.	
6,00%	<b>03_002 - Implementazione piattaforma "Tavolo Digitale" quale strumento a supporto del network territoriale in materia di orientamento al lavoro</b>			
50,00%		01 - n. nuove adesioni al Tavolo Digitale	>= 5 N.	Servizio ORIENTAMENTO AL LAVORO
50,00%		02 - n. contenuti inseriti nell'anno nel "Tavolo digitale"	>= 5 N.	
5,00%	<b>04_005 - Realizzazione del Laboratorio del Fuoco</b>			
50,00%		02 - Acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco (Data acquisto dei macchinari per allestimento Laboratorio del Fuoco)	Entro 31-10-2022	Servizio PROVVEDITORATO - Servizio GESTIONE DEL PATRIMONIO DEL GRUPPO CCIAA - Ufficio SUPPORTO PROV. E PATR.
50,00%		01 - Affidamento lavori edili e impiantistici per realizzazione Laboratorio del Fuoco (Data affidamento lavori edili e impiantistici)	Entro 30-09-2022	
5,00%	<b>06_001 - Sensibilizzazione delle imprese, associazioni e cittadinanza sui temi della legalità, tutela dell'ambiente e responsabilità sociale</b>			
80,00%		02 - Numero di incontri formativi realizzati nell'anno per promuovere la legalità	>= 8 N.	Servizio AMBIENTE Ufficio ALBO GESTORI AMBIENTALE Ufficio UNICO REGIONALE AMBIENTE
20,00%		03 - valore customer rivolta ai docenti delle scuole che partecipano agli eventi "legalità" (scala 1-5)	>= 3 N.	
6,00%	<b>06_003 - Implementazione attività di vigilanza/controllo in sinergia e accordo con MISE/Unioncamere</b>			
50,00%		01 - n. ispezioni su prodotti svolte nell'anno	>= 6 N.	Servizio TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA Ufficio METRICO E VIGILANZA
50,00%		04 - n. prodotti controllati	>= 24 N.	



Peso	Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Unità Operativa
<b>Cruscotto indicatori e target dei piani di miglioramento che, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 2016-2018, concorrono all'incremento del fondo produttività 2022 del personale</b>				
6,00%	<b>06_004 - Vigilanza sugli organismi che effettuano la verifica periodica</b>			
50,00%	01 - n. Organismi individuati		>= 10 N.	Servizio TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA Ufficio METRICO E VIGILANZA
50,00%	02 - n. ispezioni di vigilanza su Organismi che effettuano la verifica periodica		>= 30 N.	
6,00%	<b>07_001 - Efficiamento e semplificazione procedura certificati estero</b>			
50,00%	02 - % imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su foglio bianco (n. imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su foglio bianco / n. imprese che hanno aderito al servizio stampa in azienda)		>= 90,00 %	Ufficio CERTIFICAZIONI ESTERO
50,00%	01 - % imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su formulari (n. imprese che utilizzano il servizio stampa in azienda su formulari / n. imprese che hanno aderito al servizio stampa in azienda)		>= 20,00 %	
5,00%	<b>07_002 - Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo</b>			
30,00%	02 - % errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute (n. errori rilevati imputabili all'ufficio su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute / n. errori totali rilevati su atti e cartelle esattoriali non dovute o parzialmente non dovute)		<= 15,00 %	Servizio DIRITTO ANNUALE
35,00%	04 - % posizioni lavorate dal Servizio Diritto Annuale (n. posizioni lavorate dal Servizio Diritto Annuale / n. totale posizioni cancellate e comunicate dal RI)		>= 70,00 %	
35,00%	03 - % posizioni con procedimento avviato e apertura protocollo d'ufficio (piano di miglioramento trasversale su Diritto Annuale)		>= 70,00 %	Servizio RI - REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI
5,00%	<b>07_003 - Miglioramento della qualità del dato del Registro Imprese attraverso l'efficiamento e la semplificazione delle procedure</b>			
25,00%	01 - % procedimenti avviati per la cancellazione d'ufficio art. 2490 c.c. per le società di capitali (n. procedimenti di cancellazione art. 2490 c.c. avviati / n. procedimenti di cancellazione art. 2490 c.c. da avviare)		>= 100,00 %	Servizi/Uffici RI
25,00%	02 - % posizioni spedizionieri verificate (n. spedizionieri verificati / totale spedizionieri da verificare)		100,00 %	Servizio RI - REGISTRO IMPRESE ALBI E RUOLI - Ufficio ALBI E RUOLI
25,00%	03 - % delle posizioni attività impiantisti regolarizzate d'ufficio (n. posizioni impiantisti regolarizzate d'ufficio / totale posizioni impiantisti da regolarizzare)		>= 50,00 %	
25,00%	04 - % procedimenti inibizioni attività spedizioniere avviati (n. procedimenti avviati per inibizioni attività di spedizioniere / n. procedimenti da avviare per inibizioni attività di spedizioniere)		100,00 %	
5,00%	<b>07_004 - Efficiamento e semplificazione della procedura di istruttoria delle pratiche telematiche</b>			
25,00%	01 - n. di incontri realizzati per semplificazione delle procedure di istruttoria delle pratiche telematiche		>= 4 N.	Servizio RI - REGISTRO IMPRESE REA
25,00%	02 - n. format aggiornati (scrivania SCRIBA) (n. format aggiornati nell'anno "n" per semplificazione procedura di evasione pratiche telematiche)		>= 5 N.	
25,00%	03 - % incremento utilizzo pulsante "evadi" (n. pratiche telematiche RI evase con utilizzo del pulsante "evadi" / totale pratiche telematiche RI evase)		>= 7,00 %	
25,00%	05 - % realizzazione studio di fattibilità per semplificazione processo sanzioni RI (data trasmissione progetto di fattibilità alla dirigenza e PO)		Entro 31-12-2022	Ufficio SANZIONI RI
6,00%	<b>07_005 - Efficiamento e semplificazione procedura di verifica idoneità Responsabili Tecnici</b>			
100,00%	01 - % prove svolte con nuove procedure organizzative (n. prove idoneità Responsabili Tecnici realizzate nell'anno con nuove disposizioni organizzative / n. prove idoneità Responsabili Tecnici realizzate nell'anno)		100,00 %	Servizio AMBIENTE Ufficio ALBO GESTORI AMBIENTALE Ufficio UNICO REG. AMBIENTE
5,00%	<b>07_006 - Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni</b>			
50,00%	01 - % comunicazioni di informativa ai Comuni su utilizzo procedura telematica delle dichiarazioni di conformità (n. comunicazioni spedite ai Comuni via PEC/e-mail di informazione sull'utilizzo della procedura telematica / n. comunicazioni ricevute via pec dai Comuni contenenti dichiarazioni di conformità cartacee)		100,00 %	Servizio RI - AIA SUAP E PRODOTTI INNOVATIVI - Ufficio PRODOTTI INNOVATIVI
50,00%	02 - % comunicazioni di informativa agli Impiantisti su utilizzo procedura telematica delle dichiarazioni di conformità (n. di comunicazioni spedite a impiantisti via pec/e-mail di informazione sull'utilizzo della procedura telematica / n. comunicazioni ricevute via pec dai Comuni contenenti dichiarazioni di conformità cartacee)		>= 40,00 %	
5,00%	<b>08_001 - Mantenimento e implementazione del sistema di gestione della qualità e controllo di gestione</b>			
30,00%	01 - Revisione PQ/IO Azioni promozionali CCIAA (data ultimazione inserimento in qualità della nuova PQ Servizi promozionali)		Entro 31-12-2022	Servizio PROMOZIONE TERRITORI Servizio PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'

Peso	Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Unità Operativa
<b>Cruscotto indicatori e target dei piani di miglioramento che, ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 2016-2018, concorrono all'incremento del fondo produttività 2022 del personale</b>				
40,00%		02 - n. audit realizzati nell'anno in collaborazione con altre CCIAA	>= 2 N.	Servizio PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITA'
30,00%		03 - Realizzazione guida operativa per la gestione delle casse (data ultimazione guida operativa per la gestione delle casse)	Entro 30-10-2022	Servizio PROVVEDITORATO
5,00%	<b>08_002 - Riduzione tempi dei processi interni</b>			
25,00%		01 - tempi medi comunicazione risultanze atti organi camerali (n. giorni dalla data di pubblicazione delibera a data invio comunicazione adempimenti agli uffici)	<= 2 gg	Ufficio SEGRETERIA GENERALE
25,00%		02 - giorni medi data approvazione Bandi finanziati nell'ambito delle iniziative finanziate con incremento 20% Diritto Annuo (sommatoria gg. che intercorrono dalla data di delibera della Giunta che definisce le linee guida per il Bando alla data di approvazione di ciascun bando / n. Bandi approvati)	<= 30 gg	Servizio PROMOZIONE TERRITORI
25,00%		03 - % fatture con ordine collegato (n. fatture ricevute collegate all'ordine / n. totale fatture ricevute)	>= 90,00 %	Trasversale a Uffici e Servizi di tutte le Aree
25,00%		04 - Tempi medi evasione pratiche protesti (Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno "n")	<= 6 gg	Servizi SANZIONI E PROTESTI - Ufficio PROTESTI
5,00%	<b>08_004 - Implementazione ed efficientamento dei servizi interni attraverso azioni di informatizzazione delle procedure e degli adempimenti</b>			
15,00%		01 - data ultimazione implementazione piattaforma informatica per la gestione della formazione del personale	Entro 31-07-2022	Ufficio GESTIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE E INTRANET CAMERALE
20,00%		02 - n. annualità caricate nella piattaforma informatica per la gestione della formazione del personale	>= 1 N.	Servizio SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - Servizio RISORSE UMANE
10,00%		03 - % realizzazione azioni di efficientamento e implementazione sistema di gestione documentale della CCIAA: - applicazione delle Linee Guida e istruzioni a tutta la struttura delle modifiche conseguenti entro il primo bimestre 2022 = 40% - adozione del titolario per funzioni entro giugno= 60%	100,00 %	Ufficio ARCHIVIO E PROTOCOLLO
20,00%		04 - % realizzazione implementazione procedura gestione straordinari: - implementazione SOLARI entro il 31/07/2022 = 50% - proposta regolamento "Banca delle ore" aggiornato entro il 31/10/2022 = 50%	100,00 %	Servizio RISORSE UMANE - Ufficio TRATTAMENTO ECONOMICO
20,00%		05 - 08_004 Implementazione informatizzazione procedura di gestione ordini ai fornitori (data ultimazione integrazione applicativo CON.2 (contabilità) con modelli per la gestione degli ordini con i fornitori esterni)	Entro 30-09-2022	Servizio PROVVEDITORATO
15,00%		06 - Tasso di evasione dei verbali di accertamento (Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / (n. di verbali di accertamento ricevuti nell'anno + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno)	>= 38,00 %	Servizi SANZIONI E PROTESTI - Ufficio PROTESTI
5,00%	<b>09_003 - Formazione specifica su strumenti di lavoro collaborativo e di webconference</b>			
80,00%		01 - % Uffici/Servizi partecipanti al percorso formativo (n. Uffici/Servizi per i quali partecipa al percorso formativo almeno una unità di personale / totale Uffici e Servizi della CCIAA)	>= 80,00 %	Trasversale a Uffici e Servizi di tutte le Aree
20,00%		02 - grado di gradimento del percorso formativo interno (sommatoria valutazioni raccolte su gradimento del percorso formativo interno / totale valutazioni raccolte su gradimento del percorso formativo interno)	>= 7 N.	Ufficio COMUNICAZIONE/STATISTICA
5,00%	<b>10_004 - Ottimizzazione comunicazione esterna su servizi digitali</b>			
40,00%		01 - Realizzazione flyer informativi firma digitale e revisione pagine web del sito (Data entro la quale sono realizzati i flyer informativi e l'aggiornamento delle pagine del sito)	Entro 30-06-2022	
40,00%		02 - Realizzazione video tutorial su "Firma digitale" (data realizzazione video tutorial su "Firma digitale")	Entro 30-11-2022	Servizio RELAZIONI ESTERNE - URP - Servizio COMUNICAZIONE STATISTICA
20,00%		03 - Incremento delle visite alla pagina del sito "Firma digitale" (n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 2^ semestre anno "n" - n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 1^ semestre anno "n") / n. visite alla pagina del sito "Firma digitale" 1^ semestre anno "n" * 100	>= 10,00 %	

#### **4. Allegati**

Allegato 1 - Mappatura Processi e Sottoprocessi gestione qualità con indicatori

Allegato 2 – “Piano Azioni Positive 2022-2024” della Camera di Commercio Venezia Rovigo