



Il giorno 18/02/2022 sotto la Presidenza di Massimo ZANON e con
l'assistenza del Segretario Generale f.f. Giacomo DE' STEFANI si è riunita

LA GIUNTA CAMERALE

Presenti

Giovanni Boscolo Moretto
Roberto Bottan
Maria Raffaella Caprioglio
Andrea Colla
Renato Fabbro
Gian Michele Gambato
Massimo Zanon
Alberto Teso
Luca Burighel
Franco Mario Sottile

Revisore dei Conti
Revisore dei conti

Assente

Maria Brogna

Revisore dei conti

Per l'esame del seguente oggetto:

N.18 PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Il Presidente Massimo Zanon ricorda che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (meglio conosciuto come "Riforma Brunetta") le pubbliche amministrazioni, *"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori."*.

Nel merito, atteso che trattasi di termine ordinatorio, richiama quanto comunicato nel corso della precedente seduta della Giunta (comunicazione n. 2/D del 28/01/2022) circa le ragioni che hanno determinato lo slittamento ad oggi dell'approvazione.

In particolare, ricorda come sulla materia, intervenuto il legislatore che con il D.L. del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto in tutte le pubbliche amministrazioni il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), il quale è destinato ad accorpare e sostituire tutti i Piani propri del ciclo della performance (PDP - POLA - PAP), oltre al Piano triennale del fabbisogno del personale, al Piano formativo del personale, dando altresì indicazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure

previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda digitale.

Inizialmente le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche le Camere, avrebbero dovuto adottare il PIAO entro il 31 gennaio 2022 (stesso termine previsto per i singoli documenti programmatori che assorbe) ma, stante il procrastinarsi delle procedure di adozione dei provvedimenti di abrogazione, propedeutici al PIAO, con il D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 i termini di adozione sono stati differiti al 30 aprile 2022, stabilendo, altresì, la non applicazione delle sanzioni previste per la mancata adozione dei seguenti piani: performance, organizzazione lavoro agile, fabbisogni del personale e relativi allegati.

Nel merito, l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) della Camera ha suggerito di procedere comunque nella predisposizione del Piano della performance con la metodologia e il format adottati nelle precedenti annualità, arrivando alla sua approvazione in tempi congrui (non oltre il mese di febbraio) considerato che esso, ancorché documento di programmazione, costituisce approvazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale di tutto il personale (Dirigente e non) e in quanto tale è opportuno che il suo perfezionamento non sia procrastinato di quattro mesi dal termine ordinario.

Per quanto sopra, precisa il Presidente, con l'adozione del piano oggi in approvazione, si è inteso coniugare l'esigenza, da un lato, di procedere per tempo all'approvazione degli obiettivi strategici e operativi collegati alle valutazioni e premialità di tutta la struttura, dall'altro, di dotarsi di uno strumento che sia il più possibile adeguato in termini di contenuti e flessibilità nella struttura adottata, per poter essere successivamente gestito all'interno del PIAO in ottica integrata e interdependente con tutti gli altri documenti di programmazione che vi confluiranno.

Il documento, prosegue il Presidente, costituisce lo strumento di programmazione con il quale vengono tradotti in Obiettivi, Indicatori e Target, le Linee programmatiche e gli obiettivi fissati dalla Giunta e dal Consiglio in sede di approvazione della Relazione previsionale programmatica, nonché gli indirizzi per la definizione degli obiettivi da affidare alla dirigenza e alle Aziende del gruppo Camera, coerentemente con il quadro delle risorse approvato con il preventivo economico 2022.

La metodologia e i criteri di redazione sono definiti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera con delibera n. 4 del 29/1/2018 e recentemente aggiornato, previo parere vincolante dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), con provvedimento n. 13 del 29/1/2021.

Il Presidente richiama quindi le deliberazioni n. 4 del 23/4/2021, n.15 del 22/10/2021 e n. 18 del 17/12/2021 con le quali il Consiglio camerale ha proceduto rispettivamente:

- all'approvazione del "Programma Pluriennale 2021-2025" che definisce le linee e gli obiettivi strategici del proprio mandato;
- all'approvazione della Relazione previsionale programmatica 2022 la quale definisce, nell'ambito del contesto economico/normativo di riferimento, e in linea con il Programma pluriennale approvato, il quadro degli obiettivi strategici annuali che caratterizzano l'intervento della Camera in termini di sviluppo del territorio e del sistema delle imprese locali, e fornisce elementi di indirizzo per la successiva predisposizione del bilancio preventivo e del Piano della Performance;
- all'approvazione del Preventivo economico 2022.

Su invito del Presidente, prende la parola il Segretario Generale F.F., il quale alla luce di quanto come sopra illustrato e tenuto conto dell'orientamento dell'OIV, comunica che la struttura competente ha provveduto alla redazione del Piano della Performance 2022-2024 che viene oggi illustrato alla Giunta per la competente approvazione.

Il Segretario Generale evidenzia come per gli Obiettivi Strategici a livello di Ente si prevedono indicatori triennali che misurano il grado di assorbimento delle risorse assegnate agli obiettivi, in relazione agli stanziamenti del Preventivo economico, al fine di monitorare l'efficacia dell'azione "promozionale" sul territorio di riferimento.

A livello strategico, in linea con quanto previsto dagli art.li 7, 8 e 19-bis del Decreto 150/2009, sono previsti anche obiettivi e indicatori di customer, volti a misurare il gradimento da parte dei soggetti coinvolti nei singoli interventi/iniziative, nonché indicatori di sistema che sono rilevati nell'ambito del sistema PARETO di Unioncamere, e che permettono il confronto di benchmarking rispetto alla media registrata nell'ambito delle CCIAA appartenenti al medesimo cluster.

Infine, per coordinare e monitorare maggiormente la programmazione con il Preventivo economico, sono stati inseriti, in continuità con i precedenti Piani e nella prospettiva della BSC Economico-finanziaria, gli indicatori P.I.R.A (Piano degli indicatori dei risultati attesi) già approvati dalla Giunta e dal Consiglio, nel relativo documento, in allegato al Preventivo economico 2022.

Unioncamere, con nota del 27/01/2022, ha avviato un percorso di definizione e applicazione di una serie di indicatori comuni a tutto il sistema camerale che dovranno essere inseriti e monitorati nell'ambito del PIAO. In particolare l'Ufficio di presidenza ha individuato quattro macro-obiettivi, che riguardano precisamente la transizione digitale; la transizione burocratica e la semplificazione; il sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese; la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'ente individuando anche una serie di indicatori con target da definire secondo le specifiche di ciascuna Camera.

Tali ambiti, precisa il Segretario, sono già presenti nella Mappa Strategica adottata dalla Camera e corrispondono agli Obiettivi Strategici n.1 "Digitalizzazione", n. 2 "Internazionalizzazione", n. 7 "Semplificazione" e n. 11 "Economicità, efficienza ed efficacia della gestione" che vengono attualmente monitorati e valutati con indicatori, in parte, diversi da quelli indicati da Unioncamere.

In sede di prima applicazione, sentito nel merito l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), si è quindi deciso di inserire/modificare solo alcuni degli indicatori proposti rinviandone il pieno allineamento in sede di adozione del PIAO, previa valutazione della effettiva aderenza degli stessi all'azione specifica della Camera di commercio Venezia Rovigo e all'individuazione dei target ritenuti più idonei per monitorare l'efficacia della stessa anche in relazione alle serie storiche effettivamente disponibili.

In linea con i contenuti della Relazione previsionale programmatica 2021, prosegue il Segretario Generale, anche il Piano della Performance 2022-2024 è costruito in continuità con l'attuazione di iniziative sia nuove che già avviate, secondo un percorso che tiene conto dei risultati conseguiti nelle precedenti annualità, degli obiettivi in via di sviluppo, di quelli da programmare sulla base di nuove esigenze di erogazione dei servizi, di innovazioni normative, di

miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, dei miglioramenti organizzativi.

Per quanto riguarda l'Azienda Speciale per i Mercati di Lusia e di Rosolina e la società totalmente partecipata Camera Servizi s.r.l., gli obiettivi sono stati definiti previo confronto con le stesse e in ragione delle specifiche competenze e prospettive operative per il 2022.

Ai dirigenti sono assegnati obiettivi conformi con le linee di indirizzo che la Giunta camerale ha approvato mediante ratifica della determinazione presidenziale n. 44 del 27/12/2021 e che vengono di seguito indicate:

- presidio alla realizzazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuo in materia di PID, formazione lavoro, turismo cultura, OCRI, Internazionalizzazione, assicurando il pieno raggiungimento degli indicatori minimi fissati dal MISE, ma soprattutto le ricadute di sviluppo sul territorio e il sistema delle imprese, in collaborazione con le associazioni produttive di rappresentanza delle imprese;
- sviluppo delle attività di promozione attraverso l'implementazione di iniziative con Venicepromex nuova società per l'internazionalizzazione, anche in relazione al progetto finanziato con il 20% in tema di internazionalizzazione;
- continuità nel piano di razionalizzazione dei costi relativi agli immobili, in particolare per la costruzione della nuova sede di via Torino e relativo monitoraggio semestrale delle fonti di finanziamento, e il perfezionamento delle procedure in essere per rendere operativa la nuova sede legale in centro storico a Venezia;
- perfezionamento delle procedure avviate per le Aziende Speciali ASPO e Azienda per i Mercati di Lusia e Rosolina;
- continuità e implementazione nei processi di regionalizzazione dei servizi camerali anche in collaborazione con Unioncamere Veneto;
- iniziative di tutela e promozione della legalità;
- promozione di maggiori livelli di trasparenza e definizione di obiettivi organizzativi e individuali in relazione alle misure di prevenzione della corruzione adottate dall'ente;
- implementazione del sistema di gestione della qualità e del controllo di gestione, finalizzato a una migliore programmazione e accountability dell'azione camerale a supporto degli organi di governo dell'Ente e dell'azione strategico/decisionale, anche con dati di benchmarking che permettano di individuare azioni di miglioramento e best practices dal confronto con le altre consorelle;
- avvio e chiusura della procedura di liquidazione per l'Azienda Speciale ASPO.

Infine, per quanto riguarda la performance individuale del personale collegata al salario accessorio, il Piano contiene i cruscotti con obiettivi, indicatori e target per la misurazione della performance delle Posizioni Organizzative ed i cruscotti relativi ai piani di miglioramento collegati alla corresponsione del salario accessorio del personale e che, previa approvazione della risorse da parte della Giunta camerale, concorreranno alla definizione dell'ammontare complessivo delle risorse variabili allocate sul Fondo ai sensi dell'art. 67, comma 5, lettera b) c.c.n.l. 2016-2018.

Relativamente al Piano delle azioni positive che costituisce l'allegato 2 del Piano della performance, il Segretario precisa che si tratta del previsto aggiornamento, con allineamento al triennio 2022-2024. In particolare si è provveduto all'aggiornamento della sezione 5 - "Obiettivi ed azioni positive per il triennio 2021-2023", togliendo le azioni già realizzate e integrando, ove necessario, alcuni target e recependo tutte le proposte formulate dal CUG nella Relazione 2021.

Per quanto concerne, infine il Piano organizzativo del lavoro Agile 2021-2023 rimane confermato quello approvato in allegato al Piano della performance 2021-2023 rinviandone modifiche e integrazioni in sede di recepimento all'interno del PIAO che sarà approvato entro aprile.

LA GIUNTA

UDITE le relazioni del Presidente e del Segretario Generale;

VISTI gli articoli 8, 35 e 36 del D.P.R. 254/2005, Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO il decreto legislativo 150/2009 che disciplina il Ciclo di gestione della performance e s.m.i.;

RICHIAMATA la direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG nelle PA";

RICHIAMATO l'art. 263 del D.L. 19/5/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 17/7/2020, n. 77 in materia di Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

RICHIAMATI i seguenti atti/documenti:

- delibera del Consiglio n. 4 del 23/04/2021 con la quale è stato approvato il "Programma pluriennale 2021-2025";
- delibera del Consiglio n.15 del 22/10/2021 con la quale è stata approvata la Relazione previsionale programmatica 2022;
- delibera del Consiglio camerale n.18 del 17/12/2021 che ha approvato il Preventivo economico annuale per l'anno 2022;
- delibera di Giunta n. 5 del 28/01/2022 con cui sono state ratificate la determinazione presidenziale n. 43 del 22/12/2021 "Art. 8 d.p.r. 254/2005 - Approvazione budget direzionale 2022" e la n. 44 del 27/12/2021 "Linee di indirizzo per la definizione degli obiettivi di performance da affidare al segretario generale, alla dirigenza, alle aziende speciali ed alla società Camera Servizi srl. anno 2022";

CONSIDERATO che il documento è stato analizzato dall'Organismo indipendente di valutazione e valutato come sopra esposto;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli del Responsabile del procedimento competente, del Dirigente proponente e del Segretario generale per quanto riguarda la regolarità tecnica e la conformità delle norme vigenti;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

DELIBERA

1. di approvare il Piano della performance 2022-2024 rev. 0 con relativi allegati, che costituiscono tutti parte integrante del presente provvedimento ed in particolare:
 - Allegato 1 - Mappatura Processi e Sottoprocessi gestione qualità con indicatori e target;

- Allegato 2 - "Piano Azioni Positive" della Camera di Commercio Venezia Rovigo - aggiornamento 2022-2024;

2. di dare mandato al Segretario Generale per i necessari e successivi adempimenti.

IL SEGRETARIO
Giacomo de' Stefani

Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

IL PRESIDENTE
Massimo Zanon

Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Ufficio predisponente la delibera:

Settore Programmazione, Integrazione
Controllo della Gestione e Qualità,
Presidio della sede di Rovigo

Dirigente competente in merito alla
compatibilità del provvedimento con le
norme vigenti:

dr. Giacomo de' Stefani

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale di riunione.